



ประกาศคณะศิลปศาสตร์

เรื่อง การให้เงินรางวัลประจำปีแก่บุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรสายสนับสนุนและผลักดันการดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้สำเร็จลุล่วงและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินรางวัลประจำปีแก่บุคลากรสายสนับสนุน ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เป็นไปด้วยความชัดเจนและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะศิลปศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ ที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุน ในสังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ยกเว้นตำแหน่ง ผู้ช่วยอาจารย์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการให้เงินรางวัลประจำปีแก่บุคลากรสายสนับสนุน

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“เงินรางวัลประจำปี” หมายความว่า เงินรางวัลที่จ่ายให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน ในสังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๒. ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้เงินรางวัลประจำปีแก่บุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วยรองคณบดีที่คณบดีมอบหมายเป็นประธาน และกรรมการอีกจำนวนสี่คน

เมื่อคณบดีผู้แต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี

๓.๑ ปฏิบัติงานครบปีงบประมาณ

๓.๒ มีความขยันเอาใจใส่ อยู่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอโดยอาจพิจารณาจาก

๓.๒.๑ ลาป่วย ลากิจ มาสาย กลับก่อน รวมกันไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

๓.๒.๒ ลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

๓.๒.๓ ลากลอบบุตรไม่เกิน ๕๐ วัน (นับทุกวัน)

๓.๒.๔ ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ

๓.๓ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาในระดับดีเด่น

บุคลากรใดลาประเภทอื่นนอกเหนือจาก ๓.๒.๑ ถึง ๓.๒.๔ ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติและจะไม่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินรางวัลประจำปี

๔. บุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ ให้ได้รับเงินรางวัลประจำปีจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) และให้ทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปีให้บุคลากรสายสนับสนุนทราบหลังจากที่คณะกรรมการได้พิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเรียบร้อยแล้วเป็นระยะเวลา ๑๕ วัน เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถใช้สิทธิคัดค้านหรือเพิ่มเติมรายชื่อได้

๕. การคัดค้านหรือเพิ่มเติมรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี

๕.๑ ให้บุคลากรสายสนับสนุนที่ประสงค์คัดค้านหรือเพิ่มเติมรายชื่อ ทำหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเงินรางวัลประจำปี โดยจะต้องแถลงเหตุผลและหลักฐานประกอบ

๕.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาการคัดค้านหรือเพิ่มเติมรายชื่อตามข้อ ๕.๑ ให้แล้วเสร็จและเสนอผลการพิจารณาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาสั่งการภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับหนังสือดังกล่าว

๖. ในแต่ละปีคณบดีอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนกรอบวงเงินรางวัลประจำปีหรืองดการให้เงินรางวัลประจำปีในปีใดก็ได้ ตามความเหมาะสมสอดคล้องกับผลการดำเนินงานและภาวะทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

การปรับเปลี่ยนกรอบวงเงินรางวัลประจำปีหรืองดการให้เงินรางวัลประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศคณะศิลปศาสตร์และแจ้งให้บุคลากรสายสนับสนุนทราบล่วงหน้าก่อนปิดไป

๗. การให้เงินรางวัลประจำปีตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะศิลปศาสตร์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชณายุส ธนธิติ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์