



ประกาศคณะศิลปศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในโครงการอบรมมัคคุเทศก์

พ.ศ. ๒๕๖๑

.....
โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
ในโครงการอบรมมัคคุเทศก์ให้มีความเหมาะสมและชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔.๓.๖ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๗.๗ ข้อ ๑๗.๙ และข้อ ๑๘ ของประกาศ
มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงินและการ
ควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะบดี
คณะศิลปศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการอบรมมัคคุเทศก์ ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในโครงการอบรมมัคคุเทศก์
ซึ่งประกอบด้วย วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร มัคคุเทศก์ต้นแบบ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ
กรรมการสอบสัมภาษณ์ กรรมการสอบภาคปฏิบัติ และกรรมการสอบซ่อมภาคปฏิบัติ

“มัคคุเทศก์ต้นแบบ” หมายความว่า มัคคุเทศก์ที่มีความเชี่ยวชาญในการนำเที่ยวและมีใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพมัคคุเทศก์ ซึ่งได้รับเชิญเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะศิลปศาสตร์ให้ทำหน้าที่เป็นมัคคุเทศก์
ต้นแบบ โดยมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโครงการเพื่อเป็นตัวอย่างแก่ผู้เข้าอบรมในภาคการทัศนศึกษาออกสถานที่

“อาจารย์ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ” หมายความว่า บุคลากรสังกัดคณะศิลปศาสตร์ตำแหน่ง
ประเภทวิชาการซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในโครงการอบรมมัคคุเทศก์ ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงตำแหน่ง
ผู้ช่วยอาจารย์ด้วย

“เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ” หมายความว่า บุคลากรสังกัดคณะศิลปศาสตร์ตำแหน่ง
ประเภทสนับสนุนซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในโครงการอบรมมัคคุเทศก์ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงตำแหน่ง
ผู้ช่วยอาจารย์

“กรรมการสอบสัมภาษณ์” หมายความว่า บุคลากรสังกัดคณะศิลปศาสตร์หรือบุคคลภายนอก ซึ่งได้รับเชิญเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะศิลปศาสตร์ให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์ โดยมีหน้าที่ สัมภาษณ์ผู้สมัครเข้าอบรมในโครงการ

“กรรมการสอบภาคปฏิบัติ” หมายความว่า บุคลากรสังกัดคณะศิลปศาสตร์หรือบุคคลภายนอก ซึ่งได้รับเชิญเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะศิลปศาสตร์ให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบภาคปฏิบัติ โดยมีหน้าที่ ตัดสินผลการสอบวัดผลภาคปฏิบัติแก่ผู้เข้าอบรมในโครงการ

“กรรมการสอบซ่อมภาคปฏิบัติ” หมายความว่า บุคลากรสังกัดคณะศิลปศาสตร์หรือ บุคคลภายนอก ซึ่งได้รับเชิญเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะศิลปศาสตร์ให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบซ่อม ภาคปฏิบัติ โดยมีหน้าที่ตัดสินผลการสอบซ่อมภาคปฏิบัติแก่ผู้เข้าอบรมในโครงการ

“ภาคการบรรยาย” หมายความว่า ภาคการบรรยายหรืออบรมของโครงการอบรมมัคคุเทศก์ ในลักษณะที่เป็นการบรรยายหรืออบรมทฤษฎี ในห้องรับฟังการบรรยาย ห้องรับการอบรม หรือห้องอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน ตามสถานที่ต่าง ๆ ทั้งนี้ ให้คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้กำหนดสถานที่ ในแต่ละครั้ง

“ภาคการทัศนศึกษาออกสถานที่” หมายความว่า ภาคการฝึกปฏิบัติของโครงการอบรมมัคคุเทศก์ ตามสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ในประเทศไทย

๒. ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

๒.๑ ค่าอาหารกลางวันรวมเครื่องดื่ม ในภาคการบรรยาย สำหรับวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ เบิกจ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๗๕ บาทต่อหนึ่งมือ

๒.๒ ค่าอาหารกลางวันหรือค่าอาหารเย็น รวมเครื่องดื่ม ในภาคการทัศนศึกษาออกสถานที่

๒.๒.๑ สำหรับวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และมัคคุเทศก์ต้นแบบ เบิกจ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อหนึ่งมือ

๒.๒.๒ สำหรับอาจารย์ผู้ปฏิบัติงานในโครงการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ เบิกจ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๗๕ บาทต่อหนึ่งมือ

๒.๓ ค่าอาหารว่างรวมเครื่องดื่ม ในภาคการบรรยายหรือภาคการทัศนศึกษาออกสถานที่

๒.๓.๑ สำหรับวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และมัคคุเทศก์ต้นแบบ เบิกจ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อหนึ่งมือ

๒.๓.๒ สำหรับอาจารย์ผู้ปฏิบัติงานในโครงการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ เบิกจ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๓๕ บาทต่อหนึ่งมือ

๓. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

๓.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง ทั้งนี้ ไม่เกินวันละ ๖ ชั่วโมง โดยไม่นับรวมเวลาพักจำนวน ๑ ชั่วโมง

๓.๒ ค่าตอบแทนมัคคุเทศก์ต้นแบบ เบิกจ่ายลักษณะเป็นการเหมาจ่าย ในอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อหนึ่งวัน

๓.๓ ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ เบิกจ่ายลักษณะเป็นการเหมาจ่าย ในอัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งวัน

๓.๔ ค่าตอบแทนกรรมการสอบภาคปฏิบัติ เบิกจ่ายลักษณะเป็นการเหมาจ่าย ในอัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งวัน

๓.๕ ค่าตอบแทนกรรมการสอบซ่อมภาคปฏิบัติ เบิกจ่ายลักษณะเป็นการเหมาจ่าย ในอัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งวัน

๓.๖ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

๓.๖.๑ ภาคการบรรยายหรือภาคการทัศนศึกษานอกสถานที่ในช่วงนอกเวลาราชการ ของวันทำการปกติ เบิกจ่ายลักษณะเป็นการเหมาจ่าย ในอัตราคนละ ๓๐๐ บาทต่อหนึ่งวัน

๓.๖.๒ ภาคการบรรยายหรือภาคการทัศนศึกษานอกสถานที่ในวันหยุดราชการ เบิกจ่าย ลักษณะเป็นการเหมาจ่าย ในอัตราคนละ ๕๐๐ บาทต่อหนึ่งวัน

๓.๗ ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรและค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ มิให้เบิกจ่าย

๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสมและประหยัด ในทุกประเภทของการเดินทาง

เว้นแต่การเดินทางโดยเครื่องบินเพื่อไปปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสมและประหยัดโดยไม่เกินอัตราของค่าใช้จ่ายในการเดินทางภาคพื้นดิน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงวิทยากรและมัคคุเทศก์ต้นแบบ ซึ่งสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการโดยสารเครื่องบินได้เท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสมและประหยัดเฉพาะการโดยสารในชั้น Economy Class (ชั้นประหยัด) เท่านั้น

ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ปฏิบัติงานในโครงการตามข้อ ๔ นี้ ให้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายต่อผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนดำเนินการ

๕. การเบิกจ่ายตามประกาศฉบับนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะศิลปศาสตร์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนายุส ธนธิตี)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์