



ประกาศคณะกรรมการศิลปะศาสตร์
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการคุมสอบ
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อปฏิบัติในการคุมสอบกลางภาคและการคุมสอบปลายภาค หรือ การคุมสอบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ของคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะบดี คณะศิลปะศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศิลปะศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ข้อปฏิบัติในการคุมสอบ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ในประกาศนี้

“เอกสารการสอบ” หมายความว่า กระดาษข้อสอบ กระดาษคำตอบ กระดาษทด ใบรายชื่อ ผู้เข้าสอบ หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

“กรรมการกลาง” หมายความว่า ผู้ที่คณะกรรมการศิลปะศาสตร์มอบหมายหรือแต่งตั้งให้มีหน้าที่ ดำเนินการและควบคุมดูแลการสอบของคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งแก้ไขปัญหา หรือเหตุสุดวิสัยในการสอบด้วย

“กรรมการคุมสอบ” หมายความว่า ผู้ที่คณะกรรมการศิลปะศาสตร์มอบหมายหรือแต่งตั้งให้มีหน้าที่ ดำเนินการและควบคุมดูแลการสอบในห้องสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสานงานกับกรรมการกลาง ในกรณีที่เกิดปัญหาหรือเหตุสุดวิสัยในการสอบ ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงหัวหน้าห้องสอบด้วย

๓. ก่อนถึงกำหนดเวลาสอบ

๓.๑ ให้กรรมการคุมสอบรับซองอุปกรณ์ประจำห้องสอบและเอกสารการสอบ ก่อนถึง กำหนดเวลาเริ่มสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที และเดินทางไปห้องสอบทันที

๓.๒ เมื่อถึงห้องสอบ ให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบ รวมทั้งเอกสาร การสอบ และให้กรรมการคุมสอบแจกกระดาษข้อสอบ กระดาษคำตอบ หรือกระดาษทด(ถ้ามี) ไว้ที่โต๊ะของ ผู้เข้าสอบ

๓.๓ กรรมการคุมสอบต้องปิดเสียงเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดและงดใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดจนกว่า การคุมสอบจะเสร็จสิ้น เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างอื่นเพื่อประโยชน์ในการคุมสอบ

๓.๔ ก่อนถึงกำหนดเวลาเริ่มสอบ ๑๐ นาที ให้กรรมการคุมสอบอนุญาตผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบได้ โดยใช้ทางเข้าเพียงทางเดียวเท่านั้น เพื่อตรวจสอบของที่อนุญาตและไม่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบตามประกาศ คณะศิลปศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบ และตรวจการแต่งกายของผู้เข้าสอบว่าถูกต้องตามประกาศคณะ ศิลปศาสตร์ เรื่อง เครื่องแต่งกายปกติและความประพฤติของนักศึกษา หรือไม่ หากพบว่าผู้เข้าสอบแต่งกาย ไม่ถูกต้องตามประกาศฉบับดังกล่าว ให้กรรมการคุมสอบแจ้งกรรมการกลางเพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นรายกรณี ตามความเหมาะสม โดยอาจพิจารณาตัดคะแนนผู้เข้าสอบไม่เกินร้อยละสิบของคะแนนการสอบในครั้งนั้นก็ได้

๓.๕ กรรมการคุมสอบต้องแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบทั่วว่าห้ามเริ่มทำการสอบก่อนถึงกำหนดเวลาเริ่มสอบ และเมื่อถึงกำหนดเวลาเริ่มสอบให้กรรมการคุมสอบอนุญาตให้ผู้เข้าสอบเริ่มทำการสอบได้ และให้แจ้งกำหนด ระยะเวลาในการสอบให้ผู้เข้าสอบทราบด้วย

๔. ระหว่างการสอบ

๔.๑ เมื่อเกินกำหนดเวลาเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที กรรมการคุมสอบต้องไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบ ที่เพิ่งมาถึงห้องสอบ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด และให้กรรมการคุมสอบนำไปรายชื่อผู้เข้าสอบให้ผู้เข้าสอบ ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นใดที่ทาง ราชการออกให้โดยปรากฏภาพถ่ายชัดเจน หากปรากฏว่ามีผู้ขาดสอบ ให้กรรมการคุมสอบเขียนคำว่า “ขาดสอบ” ในช่องลงนามของใบรายชื่อผู้เข้าสอบ แล้วสรุปจำนวนผู้เข้าสอบและผู้ขาดสอบด้วย

๔.๒ กรรมการคุมสอบต้องไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกนอกห้องสอบก่อนเวลา ๖๐ นาทีนับตั้งแต่ เวลาเริ่มสอบ เว้นแต่ผู้เข้าสอบมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้กรรมการคุมสอบแจ้งกรรมการกลางเพื่อพิจารณา อนุญาตเป็นรายกรณีตามความเหมาะสมและต้องให้ผู้เข้าสอบเขียนใบคำร้องเกี่ยวกับการสอบสำหรับการ ออกนอกห้องสอบอันเกิดจากเหตุจำเป็นเร่งด่วนนั้นด้วย

กรณีผู้เข้าสอบประสงค์จะไปเข้าห้องน้ำระหว่างการสอบในเวลาใดก็ตาม ให้มีกรรมการ คุมสอบหนึ่งคนติดตามไปด้วย เพื่อระมัดระวังการทุจริตหรือเหตุการณ์อื่นใดในลักษณะเดียวกัน หลังจากนั้น ให้นำตัวผู้เข้าสอบกลับเข้าห้องสอบโดยไม่ชักช้าและต้องให้ผู้เข้าสอบเขียนใบคำร้องเกี่ยวกับการสอบสำหรับ การออกไปเข้าห้องน้ำนั้นด้วย

๔.๓ ให้มีกรรมการคุมสอบอยู่ในห้องสอบตลอดเวลา และให้นั่งหรือยืนในตำแหน่งที่สามารถ มองเห็นการทำการสอบของผู้เข้าสอบได้อย่างชัดเจน รวมทั้งหมั่นเดินตรวจตราอยู่เสมอ

๔.๔ ห้ามกรรมการคุมสอบกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนหรือเป็นอุปสรรคต่อการทำการสอบ โดยไม่สมควร

๔.๕ หากมีการแจ้งแก้ไขข้อผิดพลาดในกระดาษข้อสอบ ให้กรรมการคุมสอบแจ้งผู้เข้าสอบและ เขียนแก้ไขข้อผิดพลาดบนกระดาษหรือสิ่งอื่นใดให้ปรากฏชัดเจนแก่ผู้เข้าสอบโดยไม่ชักช้า

๔.๖ กรณีกระดาษข้อสอบหรือกระดาษคำตอบ ชำรุดหรือไม่สมบูรณ์ ให้กรรมการคุมสอบ เปลี่ยนกระดาษข้อสอบหรือกระดาษคำตอบดังกล่าวให้แก่ผู้เข้าสอบ

๔.๗ กรณีกรรมการคุมสอบพบเห็นหรือได้รับแจ้งการทุจริตการสอบ หรือสงสัยว่าอาจมีการทุจริตการสอบ ให้กรรมการคุมสอบดำเนินการเข้าตรวจสอบทันที

เมื่อตรวจสอบแล้วผลปรากฏว่ามีการทุจริตการสอบจริงหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการทุจริตการสอบ ให้กรรมการคุมสอบยุติการสอบของผู้เข้าสอบผู้นั้นและเก็บรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตการสอบไว้และให้ผู้เข้าสอบผู้นั้นเขียนเอกสาร“ใบบันทึกการกระทำผิดของนักศึกษา”พร้อมลงลายมือชื่อของกรรมการคุมสอบและผู้เข้าสอบผู้นั้นในเอกสารดังกล่าว หลังจากนั้นให้นำเอกสารพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งให้กรรมการกลางทันที เพื่อให้กรรมการกลางพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๘ ก่อนหมดเวลาสอบ ๑๕ นาที ให้กรรมการคุมสอบแจ้งผู้เข้าสอบว่าเหลือเวลาอีก ๑๕ นาที

๕. เมื่อหมดเวลาสอบ

๕.๑ ให้กรรมการคุมสอบแจ้งผู้เข้าสอบให้ยุติการทำการสอบและออกจากห้องสอบทันที


๕.๒ ให้กรรมการคุมสอบจัดเรียงกระดาษข้อสอบ กระดาษคำตอบ หรือกระดาษทด(ถ้ามี) ที่ได้ดำเนินการจัดเก็บให้เรียบร้อยตามลำดับก่อนหลัง และตรวจทานความครบถ้วนถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

๕.๓ เมื่อดำเนินการทุกอย่างเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการคุมสอบนำซองอุปกรณ์ประจำห้องสอบและเอกสารการสอบทั้งหมดส่งกลับคืนไปยังสถานที่ที่คณะกรรมการกำหนดไว้โดยไม่ชักช้า

๖. ให้กรรมการคุมสอบดำเนินการและควบคุมดูแลการสอบในห้องสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด หากมีกรณีปัญหาเกิดขึ้น ให้แจ้งกรรมการกลางโดยไม่ชักช้าเพื่อให้กรรมการกลางพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. กรณีมีความจำเป็นต้องขอเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ ให้ดำเนินการล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันสอบไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนายุส ธนธิตี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์