



ประกาศคณะกรรมการศิลปะศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการสำหรับการใช้สถานที่ภายในอาคารสิริวิทยา
ที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลและใช้ประโยชน์ของคณะกรรมการศิลปะศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๖๒

.....
โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการสำหรับการใช้สถานที่ภายในอาคารสิริวิทยา
ที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลและใช้ประโยชน์ของคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ให้มีความชัดเจนและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๒๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการ
จัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๑๙๕๓/๒๕๕๔
ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจ คณะบดีศิลปะศาสตร์โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการประจำคณะศิลปะศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒
จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะบดี” หมายความว่า คณะบดีคณะศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“สถานที่” หมายความว่า สถานที่ภายในอาคารสิริวิทยาที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลและ
ใช้ประโยชน์ของคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ ตามบันทึกข้อตกลงการใช้พื้นที่อาคารสิริวิทยา (อาคารปฏิบัติการเรียนรวม)
ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะ
และส่วนงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นตามที่กำหนดไว้ในประกาศเรื่องการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมิได้อยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ขอใช้สถานที่” หมายความว่า ส่วนงาน บุคลากร นักศึกษา หรือบุคคลภายนอก

๒. คณะบดีเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ใช้สถานที่ ลดหย่อนหรือยกเว้นค่าบริการสำหรับการ
ใช้สถานที่ รวมทั้งมีอำนาจลงนามในสัญญาเช่า/บันทึกข้อตกลง ที่มีระยะเวลาการใช้สถานที่ไม่เกิน ๓ ปี

๓. การขอใช้สถานที่ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการศิลปะศาสตร์กำหนด

๔. ผู้ขอใช้สถานที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และห้ามใช้สถานที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ผู้ขอใช้สถานที่ได้แจ้งไว้ต่อคณะกรรมการ รวมทั้งหากเกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดขึ้น ผู้ขอใช้สถานที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยไม่มีข้อโต้แย้ง และเมื่อใช้สถานที่เสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์แล้ว ให้ส่งมอบสถานที่คืนในสภาพเดิมด้วย

๕. อัตราค่าบริการสำหรับการใช้สถานที่

๕.๑ ห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม และห้องปฏิบัติการสื่อดิจิทัล ให้ใช้อัตราค่าบริการดังต่อไปนี้

สถานที่	รองรับได้ (คน)	อัตราค่าบริการ ราคาต่อคาบ คาบละ ๓ ชั่วโมง			หมายเหตุ
		บุคคลภายนอก	ส่วนงาน/ บุคลากร	นักศึกษา	
ชั้น ๑					
ห้อง ๑๔๘	๕๖	๕,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท	กรณีใช้สถานที่เกินกว่าจำนวนคนที่ห้องสามารถรองรับได้ ให้ผู้ขอใช้สถานที่ชำระค่าบริการเพิ่มเฉพาะจำนวนคนที่เกิน ดังนี้ -บุคคลภายนอก ให้ชำระเพิ่มคนละ ๑๕๐ บาท -ส่วนงาน/บุคลากร ให้ชำระเพิ่มคนละ ๑๐๐ บาท -นักศึกษา ให้ชำระเพิ่มคนละ ๕๐ บาท
ชั้น ๔					
ห้อง ๔๑๙,๔๒๑,๔๒๒,๔๒๓,๔๒๔	๖๐	๕,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท	
ห้องคอมพิวเตอร์ ๔๑๖,๔๑๗	๖๐	๘,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐ บาท	๓,๕๐๐ บาท	
ชั้น ๕					
ห้องปฏิบัติการสื่อดิจิทัล (ห้องสตูดิโอ, ห้องบันทึกเสียง, ห้องตัดต่อวีดิทัศน์)		เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ เรื่อง อัตราค่าบริการสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการสื่อดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๕๙			
ชั้น ๗					
ห้องประชุม ๗๒๙	๔๐	๔,๐๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	

๕.๒ สำหรับการขอใช้สถานที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑ ให้ใช้อัตราค่าบริการดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร อัตราค่าบริการสถานที่วันละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ขนาดพื้นที่ที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป อัตราค่าบริการสถานที่เพิ่มเติมจาก (๑)

ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท

๖. กรณีที่ผู้ขอใช้สถานที่หรือสมบัติพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต้องให้บุคลากรในสังกัดคณะศิลปศาสตร์อยู่ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ หรือมีความจำเป็นต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือพนักงานทำความสะอาดเพิ่มเติม ให้ผู้ขอใช้สถานที่ชำระเงินเพื่อการนั้น ในอัตราดังต่อไปนี้

๖.๑ กรณีบุคลากรในสังกัดคณะศิลปศาสตร์อยู่ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้สถานที่ต้องชำระเงินค่าล่วงเวลาในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) กิจกรรมหรืองานของมหาวิทยาลัย อัตราค่าล่วงเวลาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เงินค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) กิจกรรมหรืองานอื่น ๆ อัตราค่าล่วงเวลาเหมาจ่ายคนละ ๕๐๐ บาท

๖.๒ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือพนักงานทำความสะอาดเพิ่มเติม ผู้ขอใช้สถานที่ต้องชำระเงินค่าตอบแทนในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) กิจกรรมหรืองานของมหาวิทยาลัย อัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายคนละ ๓๐๐ บาท

(๒) กิจกรรมหรืองานอื่น ๆ อัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายคนละ ๕๐๐ บาท

๗. การจัดเก็บค่าบริการตามประกาศฉบับนี้ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะศิลปศาสตร์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนายุส ธนธิติ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์