



ประกาศคณะศิลปศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก  
ของบุคลากรในสังกัดคณะศิลปศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๖๒

.....  
โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกของบุคลากร  
ในสังกัดคณะศิลปศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับ  
ข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง  
ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะศิลปศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ  
ศิลปศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่  
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“การให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า การไปปฏิบัติงานภายนอกให้กับ  
หน่วยงานอื่น เช่น การสอนรายวิชาที่ไม่ใช่รายวิชาของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล การเป็นวิทยากร  
รวมทั้งการให้บริการวิชาการทุกประเภทแก่หน่วยงานภายนอกคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้  
ไม่รวมถึงการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกที่อยู่นอกเวลาราชการและการให้บริการวิชาการ  
แก่หน่วยงานภายนอกที่สามารถดำเนินการในหน่วยงาน เช่น การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจบทความ การออกข้อสอบ  
การแปลเอกสาร เป็นต้น

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการเฉพาะตำแหน่ง  
ผู้ช่วยอาจารย์ ในสังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“รอบการประเมิน” หมายความว่า รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งแบ่งเป็น  
๒ รอบ ได้แก่ รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ ธันวาคม หรือ รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน

“แบบต่อเนื่อง” หมายความว่า การดำเนินการในโครงการหรือกิจกรรมที่มีลักษณะเกี่ยวเนื่องกัน  
๓ ครั้งขึ้นไป

“แบบครั้งคราว” หมายความว่า การดำเนินการในโครงการหรือกิจกรรมที่เสร็จสิ้นในครั้งเดียว  
หรือมีลักษณะเกี่ยวเนื่องกันไม่เกิน ๒ ครั้ง


๒. กรณีบุคลากรให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกในเวลาราชการ โดยต้องเดินทางไปยังสถานที่ที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนด สามารถดำเนินการได้ โดยการให้บริการวิชาการแบบต่อเนื่อง ต้องไม่เกิน ๔ ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ และเมื่อรวมกันกับการให้บริการวิชาการแบบครั้งคราวแล้วต้องไม่เกิน ๘๐ ชั่วโมงทำการต่อหนึ่งรอบการประเมิน

๓. บุคลากรที่จะให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกในช่วงเวลาราชการ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการดำเนินการ และในกรณีใดที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ต้องเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย

๔. ในกรณีที่บุคลากรให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกในช่วงนอกเวลาราชการและประสงค์ที่จะนำมาคิดคำนวณสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการตามข้อ ๓ ของประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ หากมิได้ดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น การให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกในช่วงนอกเวลาราชการ จะไม่ถูกนำมาคิดคำนวณสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนายุส ธนธิติ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์