



ประกาศคณะศิลปศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนอุดหนุนบุคลากร
ไปเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนอุดหนุนบุคลากรไปเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณบดีคณะศิลปศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนคณาจารย์ไปเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทุนอุดหนุนบุคลากรไปเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ ที่ปฏิบัติงานประจำด้านการเรียนการสอน ในสังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๓. คุณสมบัติของบุคลากรผู้ขอรับทุน

๓.๑ ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และผ่านการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ต้องไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รวมถึงการลาตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และบทบัญญัติต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดลในขณะที่ขอรับทุน

๓.๓ บุคลากรผู้ขอรับทุนจะต้องมีรายชื่อเป็นลำดับแรก หรือเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (corresponding author) ที่มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของบทความหรือผลงานทางวิชาการที่จะนำเสนอ

๔. การนำเสนอผลงานทางวิชาการที่ขอรับทุน จะต้องเป็นการนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ มีระบบตรวจสอบผลงานทางวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) ที่ชัดเจน มีการลงทะเบียนและกำหนดการการประชุมทางวิชาการที่แน่นอน โดยมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๔.๑ เป็นผู้บรรยายในที่ประชุมทางวิชาการ (oral presentation หรือ lecture)

๔.๒ เป็นผู้บรรยายในกลุ่มสัมมนา (symposium หรือ plenary session)

๔.๓ เป็นผู้บรรยายในกลุ่มสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (workshop)

ทั้งนี้ ผลงานที่เสนอต้องไม่เคยนำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศมาก่อนและต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการในนามมหาวิทยาลัยมหิดลโดยจะต้องมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดลปรากฏในการนำเสนอผลงาน

๕. อัตราการให้ทุน

คณะจะให้ทุนแต่ละครั้งในลักษณะ “ทุนสมทบ” เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น โดยไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ จะได้รับทุน (ไม่รวมค่าลงทะเบียน) ในอัตราไม่เกินคนละ ๘,๐๐๐ บาทต่อปี และค่าลงทะเบียนในอัตราไม่เกินคนละ ๗,๐๐๐ บาทต่อปี

๕.๒ กรณีนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ จะได้รับทุน (รวมค่าลงทะเบียน) จำแนกตามทวีปและประเทศ ดังนี้

ทวีป	ประเทศ	อัตราการให้ทุน/คน/ครั้ง
เอเชีย	ลาว พม่า กัมพูชา	๑๑,๐๐๐ บาท
	เวียดนาม	๑๕,๐๐๐ บาท
	บรูไน ติมอร์-เลสเต สิงคโปร์ มาเลเซีย อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ ฮองกง	๑๘,๐๐๐ บาท
	อินเดีย	๒๓,๐๐๐ บาท
	เกาหลีใต้ จีน	๒๘,๐๐๐ บาท
	ญี่ปุ่น	๓๓,๐๐๐ บาท
	ออสเตรเลีย	ออสเตรเลีย
นิวซีแลนด์		๓๘,๐๐๐ บาท
ยุโรป	-	๔๘,๐๐๐ บาท
แอฟริกา อเมริกา	-	๕๓,๐๐๐ บาท

สำหรับประเทศที่ไม่ปรากฏในประกาศฉบับนี้ คณะจะให้ทุนโดยนำอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

๖. เอกสารประกอบการขอรับทุน

๖.๑ เอกสารตอบรับการเสนอผลงานทางวิชาการจากคณะกรรมการจัดการประชุมทางวิชาการ (การขอรับทุนจะได้รับการพิจารณาอนุมัติต่อเมื่อบุคลากรผู้ขอรับทุนได้แสดงเอกสารตอบรับดังกล่าวต่อคณะกรรมการพิจารณาทุนเรียบร้อยแล้ว)

๖.๒ เอกสารเชิญเป็นวิทยากร (กรณีได้รับเชิญเป็นวิทยากร)

๖.๓ บทคัดย่อผลงานทางวิชาการที่จะนำเสนอ (แสดงรายชื่อเป็นลำดับแรก หรือเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (corresponding author) ที่มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของบทคัดย่อผลงานทางวิชาการที่จะนำเสนอ)

๖.๔ กำหนดการ/รายละเอียดการประชุมทางวิชาการ

๖.๕ เอกสารประมาณการค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเครื่องบิน (โปรดระบุเส้นทางการบินและสายการบิน) ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก เป็นต้น

๖.๖ เอกสารการได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี) (โปรดระบุชื่อทุนและจำนวนเงินทุนที่ได้รับเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา) ทั้งนี้ หากคณะทราบภายหลัง ให้คณะมีสิทธิในการเรียกทุนที่ได้ให้ไปแล้วกลับคืนได้

๖.๗ เอกสารการลงทะเบียน (ถ้ามี)

๖.๘ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๗. การยื่นคำขอรับทุน

บุคลากรผู้ขอรับทุนต้องยื่นคำขอรับทุนถึงคณบดีผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด พร้อมเอกสารตามข้อ ๖ โดยสามารถยื่นคำขอรับทุนได้ที่หน่วยทรัพยากรบุคคล และจะต้องยื่นคำขอรับทุนก่อนกำหนดวันประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๘. คณะกรรมการพิจารณาทุน ประกอบด้วย

(๑) คณบดี	ประธานกรรมการ
(๒) รองคณบดีที่เกี่ยวข้องหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
(๓) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	กรรมการ
(๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุน

๙.๑ เป็นบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓

๙.๒ พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นในการไปเสนอผลงานทางวิชาการและระยะเวลาการยื่นคำขอรับทุนตามข้อ ๗

๙.๓ ในกรณีที่มีบุคลากรผู้ขอรับทุนเป็นจำนวนมาก และทุนมีจำนวนจำกัด คณะกรรมการพิจารณาทุนจะพิจารณาเฉพาะการเสนอผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่คณะเท่านั้น

๑๐. กำหนดเวลาแจ้งผลการพิจารณาทุน

คณะจะแจ้งผลการพิจารณาทุนให้ทราบภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่หน่วยทรัพยากรบุคคลได้รับเอกสารประกอบการขอรับทุนตามข้อ ๖ ครบถ้วน

๑๑. หากบุคลากรผู้ขอรับทุนมีความจำเป็นต้องเลื่อนการเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ จะต้องทำหนังสือแจ้งคณะโดยไม่ชักช้า

๑๒. การดำเนินการสำหรับบุคลากรที่ได้รับทุน หลังจากเดินทางกลับจากการไปเสนอผลงานทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว มีดังนี้

๑๒.๑ จัดส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินในการเดินทาง เช่น สำเนาบัตรผ่านขึ้นเครื่อง (boarding pass) ตั๋วรถไฟ ตั๋วรถประจำทาง เป็นต้น ใบ folio หรือใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในการไปเสนอผลงานทางวิชาการ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่งานคลังและพัสดุ ภายใน ๗ วันทำการ

๑๒.๒ จัดส่งสำเนาใบประกาศนียบัตรในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

๑๒.๓ จัดส่งต้นฉบับผลงานทางวิชาการที่พร้อมจะตีพิมพ์ให้คณะพร้อมสำเนา ๑ ชุด ภายใน ๖ เดือน (ทำบันทึกถึงคณบดีและส่งที่หน่วยทรัพยากรบุคคล)

๑๒.๔ จัดส่งจดหมายตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในรูปแบบบทความระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ACI ขึ้นไป ภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับการตอบรับ (ทำบันทึกถึงคณบดีและส่งที่หน่วยทรัพยากรบุคคล)


๑๓. หากบุคลากรที่ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๒ ของประกาศฉบับนี้ คณะจะไม่พิจารณาอนุมัติทุนให้ในครั้งต่อไปจนกว่าจะได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑๔. การใดที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนคณาจารย์ไปเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศฉบับดังกล่าวจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

๑๕. การเบิกจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.

๑๖. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนายุส ธนธิต)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์