



ประกาศคณะศิลปศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการอบรมภาษาอังกฤษเข้มข้น
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (Intensive English Courses for Undergraduate Students)

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ
อบรมภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (Intensive English Courses for Undergraduate
Students) ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔.๓.๒ และข้อ ๑๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและ
การเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณบดีคณะศิลปศาสตร์ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการ
ประจำคณะศิลปศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้
ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“โครงการ” หมายความว่า โครงการอบรมภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
(Intensive English Courses for Undergraduate Students)

“โครงการย่อย” หมายความว่า โครงการภายใต้โครงการอบรมภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับ
นักศึกษาระดับปริญญาตรี (Intensive English Courses for Undergraduate Students) ที่กำหนดแบ่งกลุ่ม
การเรียนการสอนเป็นกลุ่มย่อย

“ประธานโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดคณะที่ได้รับแต่งตั้ง และมอบหมายให้มี
หน้าที่รับผิดชอบและควบคุมดูแลด้านการประสานงานจัดทำโครงการ รวมทั้งมอบหมายงานให้แก่คณะกรรมการ
ดำเนินงานโครงการอบรมภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (Intensive English Courses for
Undergraduate Students)

“ผู้รับผิดชอบโครงการย่อย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดคณะที่ได้รับแต่งตั้ง และ
มอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบและดูแลด้านการประสานงานจัดการเรียนการสอนในโครงการย่อย

“เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดคณะที่ได้รับแต่งตั้ง และมอบหมายให้มีหน้าที่ดำเนินการประสานงานตามที่ประธานโครงการมอบหมาย รวมทั้งประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการย่อยในการจัดการเรียนการสอน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเอกสารต่างๆ

“ผู้จัดทำเอกสารประกอบการสอน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดคณะที่ได้รับแต่งตั้ง และมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนในโครงการ

“ผู้ดำเนินการคุมสอบ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดคณะที่ได้รับแต่งตั้ง และมอบหมายให้มีหน้าที่ดำเนินการคุมสอบในโครงการ

ข้อ ๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในโครงการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประธานโครงการ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนโดยเป็นไปตามอัตราของรายได้คงเหลือของโครงการหลังหักเงินค่าธรรมเนียมโครงการให้บริการทางวิชาการ ตามประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมโครงการให้บริการทางวิชาการของคณะศิลปศาสตร์เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) กรณีรายได้คงเหลือของโครงการหลังหักเงินค่าธรรมเนียมโครงการให้บริการทางวิชาการแล้ว มีจำนวนน้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๒,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

(๒) กรณีรายได้คงเหลือของโครงการหลังหักเงินค่าธรรมเนียมโครงการให้บริการทางวิชาการแล้ว มีจำนวนตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๓,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

(๓) กรณีรายได้คงเหลือของโครงการหลังหักเงินค่าธรรมเนียมโครงการให้บริการทางวิชาการแล้ว มีจำนวนตั้งแต่ ๗๕,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๔,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

(๔) กรณีรายได้คงเหลือของโครงการหลังหักเงินค่าธรรมเนียมโครงการให้บริการทางวิชาการแล้ว มีจำนวนตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๒.๒ ผู้จัดทำเอกสารประกอบการสอน ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งโครงการ

๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการย่อย ในอัตราคนละ ๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งโครงการย่อย

๒.๔ ผู้ดำเนินการคุมสอบ ในอัตราคนละ ๓๐๐ บาท ต่อหนึ่งโครงการย่อย

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายตามประกาศฉบับนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะศิลปศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จันทระอยู่)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์