

8



มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขรับ 24054
วันที่ 9 ต.ค. 2561
เวลา 11.19

3/ กองบริหารงานวิจัย

ที่ ศธ ๐๕๖๑.๔.๑ / ๖ ๐๑๓๓ / ๒๕๖๑

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การเผยแพร่วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒  
เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

สิ่งที่ส่งมาด้วย วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำวารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (Journal of Management Sciences, Surattthani Rajabhat University) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางในการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและวิจัย

ในการนี้ กองบรรณาธิการวารสารวิทยาการจัดการดำเนินการจัดทำวารสารวิทยาการจัดการ ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑) เรียบร้อยแล้ว จึงขอประชาสัมพันธ์การเผยแพร่วารสาร วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒ โดยผู้สนใจสามารถเข้าดูบทความวิชาการ และจัดส่งผลงานทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี โดยสามารถดูรายละเอียดจาก <https://www.tci-thaijo.org/index.php/msj> ซึ่งวารสาร วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้ผ่านการรับรองคุณภาพให้อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

OK

(ดร.อนุমান จันทวงศ์)

บรรณาธิการวารสารวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

กองบริหารงานวิจัย
เลขรับ 5184
วันที่ 9 ต.ค. ๖๑
เวลา 14.56

๒๖

คณะศิลปศาสตร์ 3936
รับเลขที่
วันที่ 24 ต.ค. 2561
เวลา ๗.37 น.

สำนักงานกองบรรณาธิการวารสารวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๖๙ ต่อ ๑๓๑๓

โทรสาร ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๗๐

เรียน ที่สำนักงานกองบรรณาธิการวารสารวิทยาการจัดการ

เพื่อโปรดพิจารณา

- ดมดกรเจิม ร่องทุกศอกงาน ผู้สนใจดูเอกสาร  
ติดต่อได้โดยด่วน

- ดมดกรมอณาการให้ทุกดมด และดคังความผู้

เพื่อเดม ๗๗ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑

นางสาวณิรัตน์ จอมพุก

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

๑๗๗๗๗ ๗๗๗๗๗

งานบริหารเอกสารได้รับเรื่องคืน  
วันที่ 10 ต.ค. 2561 เวลา 13.00

เรียน คุณแดง (นางรองคุณแดง พาย่ออักษร)

- เพื่อทราบ  วิจารณ์สั่งการ
- เพื่ออนุมัติ / อนุญาต
- เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อประชาสัมพันธ์
- อื่นๆ... แจ้งส่ง/ปรับปรุง/ช่วย/ส่งไปใคร

A  
๑

๒  
24 ต.ค. 61  
๒  
24 ต.ค. 61

nm

*[Signature]*  
25 ต.ค. 61

ทราบ / ดำเนินการไป

*[Signature]*

คุณบศกตร. หิโอบศาสตร์

25/10/2561

ห้องสมุด

รับวันที่ 25 ต.ค. 2561

เวลา 14.00 น.

วันที่ 25 ต.ค. 2561

เวลา 16.00 น. *[Signature]*