



คณะศิลปศาสตร์	3337
รับได้ที่	3337
วันที่	๗ ๐ ๒ ๒๕๖๑
เวลา	๑๖.๔๑ น.

๒๐.

งานบริหารเงินทุนวิจัย
กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 02 8496157 โทรสาร. 02 8496247

ที่ ศธ 0517.016/ ๒๒๔/

วันที่ ๗ กันยายน 2561

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าใช้สอยในการจ้างนักศึกษา
ในโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2561

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าใช้สอยในการจ้างนักศึกษาในโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2561
 2. คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่
 3. แบบฟอร์มแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแหล่งทุนภายนอก
 4. รายละเอียดตราสัญลักษณ์ “ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยวิจัย” ในระบบ MUERP

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าใช้สอยในการจ้างนักศึกษาในโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2561 ความละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของประกาศฯ จึงขอชักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานสำหรับนักวิจัยหัวหน้าโครงการ และเจ้าหน้าที่ส่วนงาน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. การจ้างผู้ช่วยนักวิจัยปฏิบัติงานในโครงการวิจัย หากเป็นการจ้างนักศึกษาชาวไทย และ/หรือนักศึกษาชาวต่างชาติ ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยนักวิจัยในโครงการวิจัยให้ปฏิบัติตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าใช้สอยในการจ้างนักศึกษาในโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2561 โดยให้เบิกจ่ายในหมวดค่าใช้สอย ลักษณะจ้างเหมาบริการ
2. กรณีแหล่งทุนกำหนดให้จ้างผู้ช่วยนักวิจัย ตามข้อ 1 เป็นค่าจ้างชั่วคราว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ถือว่า นักศึกษาฯ มิใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ จึงไม่สามารถเบิกจ่ายผ่านระบบ Payroll ในลักษณะค่าจ้างชั่วคราวได้ ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดการเบิกจ่ายขัดแย้งกับแหล่งทุน ขอให้ดำเนินการดังนี้

- 2.1 ขั้นตอนเสนอขอรับทุน ให้หัวหน้าโครงการระบุการจ้างในหมวดตามที่แหล่งทุนกำหนด
- 2.2 ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินให้ส่วนงาน เมื่อแหล่งทุนโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากหมวดค่าจ้างชั่วคราว เป็นหมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าจ้างเหมาผู้ช่วยวิจัย เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าใช้สอยในการจ้างนักศึกษาในโครงการวิจัยฯ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 โดยขอให้โครงการฯ จัดทำแบบฟอร์มแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแหล่งทุนภายนอก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ระบุค่าใช้จ่ายในหมวดค่าใช้สอย ข้อที่ 3.1.1 ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยวิจัย และจัดส่งแบบฟอร์มฯ ผ่านส่วนงานต้นสังกัดมายังกองบริหารงานวิจัย เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินให้กับโครงการต่อไป
ทั้งนี้ ฝ่ายการคลังได้ออกรหัสบัญชี “ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยวิจัย” ในระบบ MUERP แล้ว ด้วยรหัส GL (5-3-02-02-004-0) ภายใต้หมวดรายจ่าย-ค่าใช้สอย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 เพื่อรองรับการบันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างลูกจ้าง ตามข้อ 1
- 2.3 การจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินเสนอแหล่งทุน ขอให้หัวหน้าโครงการรายงานตามหมวดรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากแหล่งทุน โดยให้รายงานค่าจ้างเหมาผู้ช่วยวิจัยเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าจ้างชั่วคราว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงรวงผึ้ง สุทเธนทร์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าใช้สอยในการจ้างนักศึกษาในโครงการวิจัย
ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าใช้สอยในการจ้างนักศึกษาในโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอยในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๖๐ และมติคณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าใช้สอยในการจ้างนักศึกษาในโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล ไว้ดังนี้

๑. ให้จ่ายค่าจ้างกับนักศึกษาชาวไทยและ/หรือนักศึกษาชาวต่างชาติที่ทำงานในโครงการวิจัย ในลักษณะจ้างเหมาบริการ ภายใต้บังคับดำเนินงานในหมวดค่าใช้สอย ตามข้อ ๒.๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอยในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. หัวหน้าโครงการวิจัยมีอำนาจในการอนุมัติดำเนินการจ้างและอนุมัติจ่ายเงินครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างเหมาบริการดังกล่าว จะต้องอยู่ภายในระยะเวลาดำเนินงานของโครงการวิจัย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของโครงการเป็นสำคัญ
๓. กรณีที่มีการจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้อนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)
 รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล
ที่ ๒๕๑๔/๒๕๖๐
เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่

เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๘๐๕/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๒. มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยและอนุมัติเบิกจ่ายให้กับส่วนงาน เพื่อนำไปบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

แบบฟอร์มแนบงบรายชื่อย่อค่าใช้จ่ายแหล่งทุนภายนอก

รายละเอียดเงินบริจาคตามแบบคำใช้บัญชีโครงการวิจัยที่ได้รับทุน..... (แหล่งทุนภายนอก)

ชื่อโครงการ.....
 ชื่อหัวหน้าโครงการ.....
 คณะ/สถาบัน.....

งบประมาณ.....
 โทรศัพท์.....
 E-mail.....

ประเภทรายจ่าย	จากที่ 1	จากที่ 2	จากที่ 3	จากที่ 4	จากที่อื่น	งบประมาณรวมตลอดโครงการ
1. ค่าตอบแทน (บุคคล)						
1.1 หมวดค่าตอบแทน (บุคคล)						
- นาย ก. สังกัด (ชื่อคณะ..... ภาควิชา) (ระยะเวลาเริ่มต้น..... สิ้นสุด.....)						
- นาย ข. สังกัด (ชื่อคณะ..... ภาควิชา) (ระยะเวลาเริ่มต้น..... สิ้นสุด.....)						
1.2 หมวดค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (ไปตรงระบุ)						
- นาย ก. สังกัด (ชื่อคณะ..... ภาควิชา) (ระยะเวลาเริ่มต้น..... สิ้นสุด.....)						
- นาย ข. สังกัด (ชื่อคณะ..... ภาควิชา) (ระยะเวลาเริ่มต้น..... สิ้นสุด.....)						
1.3 ค่าใช้สอย (ประเภท..... ภาควิชา) (ระยะเวลาเริ่มต้น..... สิ้นสุด.....)						
2. ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกนอกมหาวิทยาลัย (AP)						
- นาย ก. สังกัด (ชื่อคณะ..... ภาควิชา) (ระยะเวลาเริ่มต้น..... สิ้นสุด.....)						
- นาย ข. สังกัด (ชื่อคณะ..... ภาควิชา) (ระยะเวลาเริ่มต้น..... สิ้นสุด.....)						
3. ค่าใช้สอย (ไปตรงระบุ)						
3.1 หมวดค่าใช้สอย						
3.1.1 ค่าจ้างพิมพ์เอกสารวิจัย						
3.1.2 ค่าใช้สอยอื่นๆ						
3.2 หมวดค่าวัสดุ						
3.3 หมวดค่าใช้สอยอื่นๆ						
4. วัสดุอุปกรณ์						
6.1 หมวดค่าวัสดุพิมพ์						
5. อื่นๆ						
5.1 หมวดค่าธรรมเนียมการพิมพ์ (10%)						
- ค่าธรรมเนียมการพิมพ์ (10%)						
- ค่าธรรมเนียมการพิมพ์ (10%)						
รวมทั้งสิ้น						

หมายเหตุ:

- ค่าตอบแทน : ขอให้เป็นรูป และสละสิทธิ์ ไม่ใช้เงินเป็นมูลค่าของงานวิจัยของตน มีมูลค่าไม่เกิน 50,000 บาทต่อเดือน และไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี
- ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย : ขอให้เป็นรูป และสละสิทธิ์ ไม่ใช้เงินเป็นมูลค่าของงานวิจัยของตน มีมูลค่าไม่เกิน 10,000 บาทต่อเดือน และไม่เกิน 20,000 บาทต่อปี
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ : ขอให้เป็นรูป และสละสิทธิ์ ไม่ใช้เงินเป็นมูลค่าของงานวิจัยของตน มีมูลค่าไม่เกิน 10,000 บาทต่อเดือน และไม่เกิน 20,000 บาทต่อปี

และทางสถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการใช้เงินของค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยในการดำเนินงานวิจัย และขอสงวนสิทธิ์ในการใช้เงินของค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยในการดำเนินงานวิจัย

4. กรณีที่มีการรับเงินจากแหล่งอื่นนอกเหนือจากนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้เงินของค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยในการดำเนินงานวิจัย และขอสงวนสิทธิ์ในการใช้เงินของค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยในการดำเนินงานวิจัย

(.....)
 (ชื่อหัวหน้าโครงการ)
 (.....)
 (คณะ)



งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ

รับที่ 10115

วันที่ 31 ก.ค. 2561

เวลา 7 ส.ค. 2561 น.

ส่ง กบจ. 1276

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. 02-849-6243 โทรสาร. 02-849-6247

ที่ ศธ 0517.016/2749

วันที่ 31 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพิ่มประเภท GL ในระบบ MU-ERP

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เลขที่ - 1 ก.ค. 2561

1106797 10-30

งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ

รับที่ 67/16098

วันที่ 31 ก.ค. 2561

เวลา 13.42 น.

ตามที่ กองบริหารงานวิจัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าใช้จ่าย
 สอยในการจ้างนักศึกษาในโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 9 เมษายน พ.ศ.2561
 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยที่มีค่าใช้จ่ายในการจ้างนักศึกษาในโครงการวิจัย โดยให้จ่ายใน
 ลักษณะจ้างเหมาบริการภายใต้หมวดค่าใช้จ่าย สอย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบันทึกหมวดงบประมาณในระบบ MU-ERP ตรงกับที่แหล่งทุนกำหนด และอำนวยความสะดวก
 ในการจัดทำข้อมูลรายงานการเบิกจ่ายเงินทุนโครงการวิจัยจากระบบ MU-ERP กองบริหาร
 งานวิจัยจึงขอความอนุเคราะห์กองคลังดำเนินการสร้าง/เพิ่มประเภท GL type ในระบบดังกล่าว โดยเพิ่ม
 ประเภท "ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย" ภายใต้หมวดค่าใช้จ่าย สอย ทั้งนี้ หากท่านดำเนินการเรียบร้อยแล้วโปรดแจ้ง
 กองบริหารงานวิจัยเพื่อทราบต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ในนามของ กองคลัง / มจร / มอช
นร. ชื่นชม

เพื่อท่าน ผอ.คลัง

นร. 11/18

(นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

พท. โฉมพิศ จอมทุก

(นางสาวฉวีรัตน์ จอมทุก)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

งานบัญชีได้กำหนดรหัสบัญชี " ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยวิจัย" ในระบบ MUERP แล้ว ด้วยรหัส GL (5-1-04-01-011-2)
 ภายใต้หมวดจ่ายค่าใช้สอย ตามที่กองบริหารงานวิจัยแจ้งขอมาเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเบิกจ่ายของโครงการวิจัย
 จากข้อมูลในระบบ MU ERP ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเห็นสมควรดำเนินการแจ้งกองบริหารงานวิจัยเพื่อดำเนินการขึงส่วนงานที่มีโครงการวิจัยต่อไป

SAP

5002020040

GF

5104010112

คำขวัญ มหาวิทยาลัยมหิดล

นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล

11/18

นางสาวอนุช-จิระวันชัยกุล

ผู้อำนวยการกองคลัง

นร. ชื่นชม

นร. ชื่นชม

นร. ชื่นชม

นร. ชื่นชม

นร. ชื่นชม

ทราบแล้ว
ดำเนินการ

นร. ชื่นชม

กองบริหารงานวิจัย / งานการเงิน / งานบริหารงบประมาณ

2561

งานบัญชี/งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ

2561

2 สิงหาคม 2561

รหัส GF	รหัส SAP	บัญชีแยกประเภท	คำอธิบายรายการ
5-1-04-01-011-2	5-3-02-02-004-0	ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย	เพื่อให้ตรงกับค่าใช้จ่ายที่แหล่งทุนกำหนด และ อำนวยความสะดวกในการจัดทำรายงานการเบิกจ่าย

ส่ง คุณอมรรัตน์ เพื่อตรวจสอบและดำเนินการเพิ่มรหัสบัญชีแยกประเภท และเวียนแจ้งส่วนงานเพื่อทราบ

[Signature]
(นางอุษิ หงส์หิษอง)
นักวิชาการเงินและบัญชี

๒ ๓๓๕
- 2 อ.ก. ๕๖๖

นางอมรรัตน์ หงส์หิษอง
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน อังชวีวรรณ บัญชี

ขอ sample DL ได้จัดทำงบกำไรขาดทุนงบการเงิน M-BRP ส่วน

งวด ๒๕๖๑ - ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย

จำนวน ๑๖๖,๖๖๖.๖๖ บาท

[Signature]
(นางอมรรัตน์ หงส์หิษอง)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ต้นฉบับ คุณปลุก - เข้าเพิ่มรหัสบัญชี
สำเนา เวียนแจ้ง จนต.

๒๖๖๕๗ - ๑/๒๖๖๕๗ ๕๖๖ ๕๖๖