

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะศิลปศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย

ศศทอ ๑๘๑ ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ด้านวิชาการ

ภาษาอังกฤษ

LAEN 181 English for Academic Purposes II

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓

บรรยาย - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง : ๓-๐-๖/ สัปดาห์

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร

ระดับปริญญาตรี (รวมทั้งหลักสูตรนานาชาติ)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเลือก (ภาษาอังกฤษ)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

Dr. Suthathip Thirakunkovit, Faculty of Liberal Arts

และอาจารย์ผู้สอน

Ajarn Suthathip Thirakunkovit

Email: suthathip.thi@mahidol.edu

Ajarn Wiwat Puntai

Email: wiwat.pun@mahidol.ac.th

Ajarn Pattara Srisukho

Email: ppattaras@gmail.com

Ajarn Apirat Akaraphattanawong

Email: a.apirat@yahoo.com

Ajarn Nakharoj Inseesungworn

Email: nakharoj@gmail.com

Ajarn Arpakorn Tassanasangsoon

Email: arpakorn.arpa@gmail.com

Ajarn Youyen Saijampa

Email: youyen777@gmail.com

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๕.๑ ภาคการศึกษาที่

๒ / ๒๕๖๑ ชั้นปีที่ ๑

๕.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้

ประมาณ ๒๐๐ คน

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

LAEN 180 English for Academic Purposes I

(Pre-requisite)

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา และพะเยาไท
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาสามารถ

๑. บอกใจความสำคัญและรายละเอียดของสิ่งที่อ่านได้ (CLO1)
๒. เข้าใจจุดมุ่งหมายของผู้เขียนและผู้พูด (CLO2)
๓. สามารถเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการได้อย่างถูกต้อง (CLO3)
๔. มีทักษะในการถอดความภาษาอังกฤษ (CLO4)
๕. สามารถพูดต่อหน้าสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและมั่นใจ (CLO5)
๖. สามารถค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้ (CLO6)

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อจัดทำเนื้อหาวิชาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่ต้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาบังคับโดยเน้นการฝึกฝนทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษในบริบทวิชาการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) มุ่งพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการเขียน และการทำโครงการขนาดเล็ก นักศึกษาสามารถเขียนเชิงวิชาการได้ในหลายรูปแบบ เช่น โครงร่างงานวิจัย กระบวนการและการเขียนแบบโต้แย้ง บรรยายภาคในห้องเรียนจะเน้นการอภิปรายในกลุ่มย่อย การร่วมกันแก้ปัญหา และการวิจารณ์ผลงานของเพื่อนร่วมชั้นเรียน

(ภาษาอังกฤษ) The course provides students with the opportunity to conduct a small project and compose academic texts in a variety of forms such as research proposals, process analysis, and argumentation. Students engage in active learning, which includes class discussion, learning in small groups, problem solving, and peer review. This course is grounded in the idea that writing provides an outlet for sharing and developing ideas; facilitates understanding across different conventions, genres, groups, societies, and

cultures; and allows for expression in multiple academic and non-academic situations. In short, writing is a way of learning that spans all fields and disciplines.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน (นำเสนอผลงานของกิจกรรม สังเคราะห์ความรู้)	การศึกษาด้วยตนเอง
๔๕ ชั่วโมง (๓ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	-	-	๔๕ ชั่วโมง (๓ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ของนักศึกษากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (MU-GE Module LOs) และผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) แสดงในตารางด้านล่าง

CLOs	MU-GE Module LOs								
	LO1	LO2	LO3	LO4	LO5	LO6	LO7	LO8	LO9
CLO1: บอกใจความสำคัญและรายละเอียดของ สิ่งที่อ่านได้	1.1 1.3	2.2						8.4	
CLO2: เข้าใจจุดมุ่งหมายของผู้เขียนและผู้พูด								8.1 8.4	
CLO3: สามารถเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ได้อย่างถูกต้อง								8.1 8.4	9.1 9.2
CLO4: มีทักษะในการถอดความภาษาอังกฤษ	1.1 1.3	2.1 2.2							
CLO5: สามารถพูดต่อหน้าสาธารณชนได้อย่าง ถูกต้องและมั่นใจ	1.1 1.3 1.4	2.2	3.1 3.2	4.1		6.4	7.1	8.1 8.2 8.4	9.1 9.2
CLO6: สามารถค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลจาก แหล่งที่เชื่อถือได้						6.4	7.1		

ความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ของนักศึกษา กับวิธีการสอนและวิธีการประเมินผล แสดงในตารางด้านล่าง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
CLO1: บอกใจความสำคัญและรายละเอียดของสิ่งที่อ่านได้	- ผู้เรียนฝึกการอ่าน และตอบคำถามในชั้นเรียน และข้อสอบ - ผู้เรียนนำข้อมูลที่อ่านไปใช้ทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การตอบคำถามในชั้นเรียน, การสอบแบบปรนัย, การทำกิจกรรมในชั้นเรียน
CLO2: เข้าใจจุดมุ่งหมายของผู้เขียนและผู้พูด	- ผู้สอนบอกวิธีการเขียน ได้อย่างถูกต้อง - ผู้เรียนสามารถอ่านและทำแบบฝึกหัดได้อย่างถูกต้อง ได้ด้วยตนเอง	การตอบคำถามในชั้นเรียน, การสอบแบบปรนัย, การทำกิจกรรมในชั้นเรียน
CLO3: สามารถเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการได้อย่างถูกต้อง	- ผู้เรียนฝึกการเขียนในรูปแบบต่างๆ	การทำกิจกรรมในชั้นเรียน, การสอบเขียน
CLO4: มีทักษะในการถอดความภาษาอังกฤษ	- ผู้เรียนฝึกเขียนและทำแบบฝึกหัดได้ถูกต้อง	การทำกิจกรรมในชั้นเรียน, การสอบเขียน
CLO5: สามารถพูดต่อหน้าสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและมั่นใจ	- ผู้เรียนฝึกนำเสนองานหน้าชั้นเรียน - ผู้เรียนฝึกบรรยาย	การนำเสนอหน้าชั้นเรียน
CLO6: สามารถค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้	- ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมานำเสนอหน้าชั้นเรียน	บทพูดสำหรับนำเสนอหน้าชั้นเรียน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน(ชม.)		กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
๑	อธิบายเกี่ยวกับประมวลรายวิชาและบทวนความรู้เรื่องโครงสร้างเรียงความ Introduction to the course	๑	๑	- บรรยาย - บุคคล (ตอบคำถาม แบบทดสอบ ฯลฯ) - กลุ่มย่อย (อภิปราย วิเคราะห์ รายงาน)	คณาจารย์
๒	บรรยายเนื้อหาเรื่อง - Overview of academic writing - Basic elements of an essay	๑	๑	- บรรยาย - บุคคล (ตอบคำถาม แบบทดสอบ ฯลฯ) - กลุ่มย่อย (อภิปราย วิเคราะห์ รายงาน)	คณาจารย์
๓	บรรยายเนื้อหาเรื่อง - How to read journal articles effectively	๑	๑	- บรรยาย - บุคคล (ตอบคำถาม แบบทดสอบ ฯลฯ) - กลุ่มย่อย (อภิปราย วิเคราะห์ รายงาน)	คณาจารย์

๔	บรรยายเนื้อหาเรื่อง - Summary writing	๑	๑	- บรรยาย - บุคคล (ตอบคำถาม แบบทดสอบ ฯลฯ) - กลุ่มย่อย (อภิปราย วิเคราะห์ รายงาน) - สอบเก็บคะแนนย่อย	คณาจารย์
๕	บรรยายเนื้อหาเรื่อง - Avoiding plagiarism - Paraphrasing - APA citations	๑	๑	- บรรยาย - บุคคล (ตอบคำถาม แบบทดสอบ ฯลฯ) - กลุ่มย่อย (อภิปราย วิเคราะห์ รายงาน)	คณาจารย์
๖	อธิบายการทำโครงการ - Overview of the group sequenced project	๑	๑	- บรรยาย - บุคคล (ตอบคำถาม แบบทดสอบ ฯลฯ) - กลุ่มย่อย (อภิปราย วิเคราะห์ รายงาน)	คณาจารย์
๗	บรรยายเนื้อหาเรื่อง - Writing the research proposal - Stating research questions - Samples of research proposals	๑	๑	- บรรยาย - บุคคล (ตอบคำถาม แบบทดสอบ ฯลฯ) - กลุ่มย่อย (อภิปราย วิเคราะห์ รายงาน)	คณาจารย์
สอบกลางภาค (วิชานี้ไม่มีสอบกลางภาค)					
๘	การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อพัฒนาการเขียน	๑	๑	- กลุ่มย่อย (อภิปราย วิเคราะห์ รายงาน)	คณาจารย์
๙	บรรยายเรื่อง How to find reliable sources for research	๑	๑	- บรรยาย - บุคคล (ตอบคำถาม แบบทดสอบ ฯลฯ) - กลุ่มย่อย (อภิปราย วิเคราะห์ รายงาน)	คณาจารย์
๑๐	- Writing the literature review	๑	๑	- กลุ่มย่อย (อภิปราย วิเคราะห์ รายงาน)	คณาจารย์
๑๑	- Preการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อพัฒนาการเขียน	๑	๑	- บรรยาย - บุคคล (ตอบคำถาม แบบทดสอบ ฯลฯ) - กลุ่มย่อย (อภิปราย วิเคราะห์ รายงาน)	คณาจารย์
๑๒	- Writing an argumentative essay - Building strong arguments - Tips for effective presentations	๑	๑	- กลุ่มย่อย (อภิปราย วิเคราะห์ รายงาน)	คณาจารย์
๑๓	- Preการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อพัฒนาการเขียน	๐	๒	- กลุ่มย่อย (อภิปราย วิเคราะห์ รายงาน)	คณาจารย์
๑๔	Group presentations	๐	๒	- กลุ่มย่อย (อภิปราย วิเคราะห์ รายงาน)	คณาจารย์
๑๕	Group presentations	๐	๒	- กลุ่มย่อย (อภิปราย วิเคราะห์ รายงาน)	คณาจารย์
สอบปลายภาค					
	รวม	๑๒	๑๘		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้			
	วิธีการวัดและประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักย่อย (ร้อยละ)	สัดส่วนของการวัดและการประเมินผลรวม (ร้อยละ)
CLO1: บอกใจความสำคัญและรายละเอียดของสิ่งที่อ่านได้	- การสังเกตในห้องเรียน และ สอบอ่าน	๔ ๘	๑๐ ๑๐	๒๐
CLO2: เข้าใจจุดมุ่งหมายของผู้เขียนและผู้พูด	- การสังเกตในห้องเรียน และ สอบอ่าน	๔ ๘	๑๐ ๑๐	๒๐
CLO3: สามารถเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการได้อย่างถูกต้อง	- แบบฝึกหัดเขียน และการสอบ	๑๓, ๑๔, ๑๕	๑๐	๑๐
CLO4: มีทักษะในการถอดความภาษาอังกฤษ	- แบบฝึกหัดถอดความ และการสอบ	๘, ๙, ๑๐	๓๐	๓๐
CLO5: สามารถพูดต่อหน้าสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและมั่นใจ	- นำเสนองานหน้าชั้นเรียน	๑๓, ๑๔, ๑๕	๑๐	๑๐
CLO6: สามารถค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้	- นำเสนองานหน้าชั้นเรียนและเขียนทำรายงาน	๘, ๙, ๑๐, ๑๓, ๑๔, ๑๕	๓๐ ๑๐	๔๐

เกณฑ์การประเมินผลเป็นไปตามระเบียบของคณะฯ และมหาวิทยาลัย โดยใช้หลักการอิงเกณฑ์และเทียบคะแนนตามสัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	เกรด
85-100	A
80-84	B+
75-79	B
70-74	C+
65-69	C
60-64	D+
55-59	D
0-54	F

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

Reference material will be given to students as the need arises. All photocopying costs are to be borne by the student. Students are responsible for bringing the appropriate materials to class to facilitate the learning process.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ นักศึกษาประเมินผลงานเขียนและพูดของเพื่อนนักศึกษาในการทำงานคู่และกลุ่ม
- ๑.๒ ความเห็นของนักศึกษาต่อการเรียนการสอนรายวิชาโดยใช้แบบสอบถามของคณะฯ
 - ๑.๒.๑ เนื้อหาการเรียนการสอน
 - ๑.๒.๒ วิธีการจัดการเรียนการสอน
 - ๑.๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในแต่ละคาบ
 - ๑.๒.๔ ความคิดเห็นในภาพรวมต่อการเรียนการสอนรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๒.๑ นักศึกษาประเมินโดยตอบแบบสอบถามแบบมาตราประมาณค่าและแบบปลายเปิดเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนทั้งรายวิชา
- ๒.๒ ผลจากการนำเสนอปากเปล่า/การถาม-ตอบในชั้นเรียน โครงการ งานเขียน และการทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค
- ๒.๓ การสังเกตในห้องเรียน

๓. การปรับปรุงการสอน

- ๓.๑ ผู้สอนนำผลจากแบบประเมินมาหาข้อสรุปและปรับปรุงการเรียนการสอน
- ๓.๒ ผู้สอนจัดทำเอกสารการสอนที่มีการปรับปรุงข้อมูลและให้ผู้เรียนเห็นถึงประโยชน์ที่จะประยุกต์ใช้ได้
- ๓.๓ ที่ประชุมหลักสูตรฯจัดประชุมเดือนละครั้งและระบุนวาระการประชุมเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการสอบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา และปรับปรุงการเรียนการสอนร่วมกัน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาโดยใช้คะแนนจากการเข้าชั้นเรียน การบ้าน/ ผลงาน / โครงการเดี่ยว คู่และ/หรือกลุ่ม และการสอบฟัง พูด อ่านและ/หรือ เขียน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๕.๑ ที่ประชุมหลักสูตรฯจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคการศึกษา และปิดภาคการศึกษา

๕.๒ ผู้สอนนำผลการสอบมาประเมินเพื่อประกอบการปรับปรุงข้อเสียในด้านต่างๆ และหารือร่วมกับผู้ร่วมสอน