



มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา
ภาษาไทย ศศภอ ๒๖๓ การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสาร
ภาษาอังกฤษ LAEN 263 Reading and Writing for Communication
๒. จำนวนหน่วยกิต 2
(บรรยาย 1 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม. เรียนรู้-ค้นคว้าด้วยตนเอง 3 ชม. /สัปดาห์)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
๓.๑ หลักสูตร จัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี
๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ สุรัสวดี รัตนกุล (Surasawadee Ratanakul)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) 083-2933214 surasawadeer@hotmail.com
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑
อาจารย์ ศุภรักษ์ เตชะเจริญรุ่งเรือง (Suparak Techachareonrungrueang)
097-1960442 suparaktcr@gmail.com
อาจารย์ อภิรัชต์ อัครพัฒน์วงษ์ (Apirat Akaraphattanawong)
086-7656764 a.apirat@yahoo.com
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
๕.๑ ภาคการศึกษาที่ ภาคการศึกษาที่ ๑ / ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป
๕.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๒๐๐ คน
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) -
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) -
๘. สถานที่เรียน คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตพญาไท และ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่ ๑๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา (Course Goals)

เพื่อให้นักศึกษาสามารถอ่านข้อความภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ เช่น บทความ ข่าว จดหมายราชการ โปสต์และความคิดเห็นในสื่อสังคม บทสัมภาษณ์ การแถลงข่าว และบทพูดในที่ประชุมชน และเขียนแสดงความเข้าใจ ความคิดเห็นโดยใช้คำศัพท์ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมตามบริบท นอกจากนี้ยังฝึกให้นักศึกษาวิเคราะห์ข้อความที่อ่านโดยใช้แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารเป็นกรอบในการวิเคราะห์

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ วัตถุประสงค์ของรายวิชา (Course Objectives)

๑. มีทักษะในการอ่าน ตีความ และคิดเชิงวิเคราะห์ข้อความภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ
๒. สามารถเขียนนำเสนอข้อมูล ความคิดเห็น ความคิดวิเคราะห์โดยใช้คำศัพท์ได้อย่างเหมาะสมตามบริบท
๓. สามารถเขียนนำเสนอความคิดเห็น ความคิดวิเคราะห์โดยใช้แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารเป็นกรอบในการวิเคราะห์
๔. มีความรับผิดชอบและสามารถทำงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสมาชิกกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course-level Learning Outcomes: CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา สามารถ (CLOs)

๑. CLO1 เลือกใช้คำศัพท์ได้ถูกต้องตามบริบท
๒. CLO2 อ่านข้อความและตอบคำถามได้ถูกต้อง
๓. CLO3 เขียนข้อความสั้นโดยใช้คำศัพท์ที่ได้เรียน
๔. CLO4 เขียนข้อความสั้นโดยอ้างอิงพจนานุกรมคำปรากฏร่วม
๕. CLO5 เขียนบอกหรืออธิบายข้อความ แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารที่อ่านได้
๖. CLO6 สัมภาษณ์ในประเด็นศึกษาที่กลุ่มวางแผนร่วมกัน
๗. CLO7 เขียนเรียงเรียงบทสัมภาษณ์
๘. CLO8 เขียนวิเคราะห์ข้อความที่อ่าน ปรากฏการณ์ หรือสถานการณ์สมมติโดยเชื่อมโยงแนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร
๙. CLO9 พูควิเคราะห์บทสัมภาษณ์โดยนำแนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารมาใช้
๑๐. CLO10 แสดงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มและงานเดี่ยวในชั้นเรียน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)



(ภาษาไทย) การอ่านและการเขียนในสถานการณ์ต่างๆ การอภิปราย วิจารณ์ การตีความและวิเคราะห์ข้อความจากการสนทนา การบรรยายและการอ่านข้อความทางวิชาการ ข่าวสาร รายงานข้อมูลจากแหล่งต่างๆ

(ภาษาอังกฤษ) Reading and writing of different contexts: discussion, discourses, dialogue interpretation and analysis, lectures, academic texts, news, and reports

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๑๕ ชั่วโมง (๑ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	๓๐ ชั่วโมง (๒ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	๔๕ ชั่วโมง (๓ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนจะให้ feedback ในงานเขียนที่มอบหมายให้ทำในชั้นเรียนตลอดภาคการศึกษา
 - ผู้สอนจะให้คำแนะนำในการวางแผนคำถามสัมภาษณ์ ตลอดจนการทำรายงานกลุ่มในชั้นเรียน หรือหลังเลิกเรียน หรือตามเวลานัดหมายตลอดภาคการศึกษา
- โดยเฉลี่ยทั้งภาคการศึกษา การให้คำปรึกษาและให้ feedback รายบุคคลมีประมาณ ๑๐ นาทีต่อสัปดาห์ ต่อคน

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชาของนักศึกษา

๑. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา (CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา จะสามารถ

- CLO1 เลือกใช้คำศัพท์ได้ถูกต้องตามบริบท
- CLO2 อ่านข้อความและตอบคำถามได้ถูกต้อง
- CLO3 เขียนข้อความสั้นโดยใช้คำศัพท์ที่ได้เรียน
- CLO4 เขียนข้อความสั้นโดยอ้างอิงพจนานุกรมคำปรากฏร่วม
- CLO5 เขียนบอกหรืออธิบายข้อความ แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารที่อ่านได้
- CLO6 สัมภาษณ์ในประเด็นศึกษาที่กลุ่มวางแผนร่วมกัน
- CLO7 เขียนเรียงเรียงบทสัมภาษณ์
- CLO8 เขียนวิเคราะห์ข้อความที่อ่าน ปรากฏการณ์ หรือสถานการณ์สมมติโดยเชื่อมโยงแนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร
- CLO9 พูตรีวิเคราะห์บทสัมภาษณ์โดยนำแนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารมาใช้
- CLO10 แสดงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มและงานเดี่ยวในชั้นเรียน

๒. วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้ หรือ ทักษะ ในข้อ ๑ และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการจัดการสอน/ประสบการณ์การเรียนรู้	วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
CLO1	บรรยาย	สอบกลางภาค 2.5%



รายวิชาศึกษาทั่วไป
ชื่อรายวิชา การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสาร
รหัสวิชา ศศภอ ๒๖๓

ระดับปริญญาตรี
คณะ ศิลปศาสตร์
หลักสูตรฯ ภาษาอังกฤษ

	(แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้นๆ, ระดมความคิด)	สอบปลายภาค 3.5%
CLO2	มอบหมายงานรายบุคคล	สอบกลางภาค 3.5%
		สอบปลายภาค 4.5%
CLO3	(ตอบคำถาม / เขียนข้อความสั้น/ เขียนวิเคราะห์/ แบบทดสอบ)	สอบกลางภาค 4.5%
		สอบปลายภาค 5.25%
CLO4	มอบหมายงานกลุ่ม	ทดสอบย่อย 5%
		สอบกลางภาค 4.5%
		สอบปลายภาค 5.25%
CLO5	(สัมภาษณ์/ เรียบเรียงบทสัมภาษณ์/ เขียนวิเคราะห์ กรณีศึกษา/ ทำรายงานกลุ่ม)	สอบกลางภาค 2%
		สอบปลายภาค 3%
CLO6		รายงานกลุ่ม 5%
CLO7		รายงานกลุ่ม 5%
CLO8		งานเขียนในชั้นเรียน 10%
		ทดสอบย่อย 10%
		รายงานกลุ่ม 10%
		สอบกลางภาค 3%
		สอบปลายภาค 3.5%
CLO9		นำเสนอรายงาน 5%
CLO10		การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 5%



หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชม.		กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		กิจกรรม ในชั้นเรียน	ฝึก ปฏิบัติ		
๑	อธิบายประมวลรายวิชาและงาน /โครงการ บทที่ 1 - การอ่านข้อความประเภทต่างๆและการเขียนบอกใจความ - การใช้พจนานุกรม และการฝึกสืบค้น	๑	๒		คณาจารย์
๒	บทที่ 1 - การอ่านข้อความประเภทต่างๆและการเขียนบอกใจความ - ไวยากรณ์เพื่อการเขียน - การใช้พจนานุกรมคำปรากฏร่วม และการฝึกสืบค้น	๑	๒		คณาจารย์
๓	บทที่ 1 - การอ่านข้อความประเภทต่างๆและการเขียนบอกใจความ - ไวยากรณ์เพื่อการเขียน - การใช้พจนานุกรมคำปรากฏร่วม และการฝึกสืบค้น - การเขียนประโยค ข้อความสั้นโดยใช้คำปรากฏร่วม	๑	๒		คณาจารย์
๔	บทที่ 2 - การอ่านข้อความประเภทต่างๆและการเขียนบอกใจความ - การบอกใจความสำคัญของข้อความที่อ่าน - ไวยากรณ์เพื่อการเขียน	๑	๒		คณาจารย์
๕	บทที่ 2 - การอ่านข้อความประเภทต่างๆและการเขียนบอกใจความ - ไวยากรณ์เพื่อการเขียน - การเขียนเปรียบเทียบข้อมูล	๑	๒		คณาจารย์
๖	บทที่ 3 - การอ่านข้อความประเภทต่างๆและการเขียนบอกใจความ - แนวคิดพื้นฐานทางการสื่อสาร	๑	๒		คณาจารย์
๗	บทที่ 3 - การอ่านข้อความประเภทต่างๆและการเขียนบอกใจความ - แนวคิดพื้นฐานทางการสื่อสาร - การเขียนวิเคราะห์ข้อความที่อ่านโดยใช้/เชื่อมโยงกับ แนวคิดพื้นฐานทางการสื่อสาร	๑	๒		คณาจารย์
๘	บทที่ 4 - การอ่านข้อความประเภทต่างๆและการเขียนบอกใจความ - ทฤษฎีการสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยี	๑	๒		คณาจารย์



รายวิชาศึกษาทั่วไป
ชื่อรายวิชา การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสาร
รหัสวิชา ศศภอ ๒๖๓

ระดับปริญญาตรี
คณะ ศิลปศาสตร์
หลักสูตรฯ ภาษาอังกฤษ

สัปดาห์	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชม.		กิจกรรมการเรียนรู้	ผู้สอน
สัปดาห์การสอบกลางภาค					
๙	บทที่ 4 - การอ่านข้อความประเภทต่างๆและการเขียนบอกใจความ - ทฤษฎีการสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยี - การเขียนวิเคราะห์ข้อความที่อ่านโดยใช้/เชื่อมโยงกับ ทฤษฎีการสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยี	๑	๒		คณาจารย์
๑๐	บทที่ 5 - การอ่านข้อความประเภทต่างๆและการเขียนบอกใจความ - ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	๑	๒		คณาจารย์
๑๑	บทที่ 5 - การอ่านข้อความประเภทต่างๆและการเขียนบอกใจความ - ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม - การเขียนวิเคราะห์ข้อความที่อ่านโดยใช้/เชื่อมโยงกับ ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	๑	๒		คณาจารย์
๑๒	บทที่ 6 - การอ่านข้อความประเภทต่างๆและการเขียนบอกใจความ - ทฤษฎีการสื่อสารในองค์กร	๑	๒		คณาจารย์
๑๓	บทที่ 6 - การอ่านข้อความประเภทต่างๆและการเขียนบอกใจความ - ทฤษฎีการสื่อสารในองค์กร - การเขียนวิเคราะห์ข้อความที่อ่านโดยใช้/เชื่อมโยงกับ ทฤษฎีการสื่อสารในองค์กร	๑	๒		คณาจารย์
๑๔	การนำเสนอรายงานกลุ่ม	๑	๒		คณาจารย์
๑๕	สรุป ทำแบบฝึกหัดทบทวน ตอบข้อซักถาม	๑	๒		คณาจารย์
สัปดาห์การสอบปลายภาค					
	รวม	๑๕	๓๐		

๒. แผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา CLOs

๒.๑ การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้

ก. การประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Formative Assessment)

- | | |
|-----------------------------|-----|
| 1. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน | 5% |
| 2. งานเขียนในชั้นเรียน | 10% |
| 3. ทดสอบย่อย | 15% |
| 4. รายงานกลุ่ม | 20% |



5. การนำเสนอรายงาน	5%
6. การสอบกลางภาค	20%
7. การสอบปลายภาค	25%

ข. การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ (Summative Assessment)

(๑) เครื่องมือและน้ำหนักในการวัดและประเมินผล

ผลลัพธ์ การเรียนรู้	วิธีการวัดผล	น้ำหนักการประเมินผล (ร้อยละ)	
CLO1 เลือกใช้คำศัพท์ได้ถูกต้องตามบริบท	สอบกลางภาค	2.5	6
	สอบปลายภาค	3.5	
CLO2 อ่านข้อความและตอบคำถามได้ถูกต้อง	สอบกลางภาค	3.5	8
	สอบปลายภาค	4.5	
CLO3 เขียนข้อความสั้นโดยใช้คำศัพท์ที่ได้เรียน	สอบกลางภาค	4.5	9.75
	สอบปลายภาค	5.25	
CLO4 เขียนข้อความสั้นโดยอ้างอิงพจนานุกรมคำปรากฏรวม	ทดสอบย่อย	5	14.75
	สอบกลางภาค	4.5	
	สอบปลายภาค	5.25	
CLO5 เขียนบอกหรืออธิบายข้อความแนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารที่อ่านได้	สอบกลางภาค	2	5
	สอบปลายภาค	3	
CLO6 สัมภาษณ์ในประเด็นศึกษาที่กลุ่มวางแผนร่วมกัน	รายงานกลุ่ม	5	5
		5	
CLO7 เขียนเรียงเรียงบทสัมภาษณ์	รายงานกลุ่ม	5	5
		5	
		5	
		5	
		5	
CLO8 เขียนวิเคราะห์ข้อความที่อ่านปรากฏการณ์ หรือสถานการณ์สมมติโดยเชื่อมโยงแนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร	งานเขียนในชั้นเรียน ทดสอบย่อย รายงานกลุ่ม สอบกลางภาค สอบปลายภาค	10	36.5
		10	
		10	
		3	
		3.5	
CLO9 พู่วิเคราะห์บทสัมภาษณ์โดยนำแนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารมาใช้	นำเสนอรายงาน	5	5
		5	
CLO 10 แสดงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มและงานเดี่ยวในชั้นเรียน	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	5	5
		5	
รวม		100	100

(๒) การตัดสินผล



รายวิชาศึกษาทั่วไป
ชื่อรายวิชา การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสาร
รหัสวิชา ศศกอ ๒๖๓

ระดับปริญญาตรี
คณะ ศิลปศาสตร์
หลักสูตรฯ ภาษาอังกฤษ

เกณฑ์การประเมินผลเป็นไปตามระเบียบของคณะฯ และมหาวิทยาลัย โดยใช้หลักการอิงเกณฑ์และเทียบคะแนนตามสัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	เกรด
85-100	A
80-84	B+
75-79	B
70-74	C+
65-69	C
60-64	D+
55-59	D
0-54	F

หรือ

คะแนน (ร้อยละ)	เกรด
80-100	A
75-79	B+
70-74	B
65-69	C+
60-64	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

(๓) การสอบแก้ตัว (ถ้ารายวิชากำหนดให้มีการสอบแก้ตัว)

ไม่มี

๓. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อปฏิบัติ และขั้นตอนของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก (Required Texts)

เอกสารประกอบการสอน จัดทำโดยอาจารย์ผู้สอน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๒. เอกสารและข้อมูลแนะนำ (Suggested Materials)

Atkin, D.J. & Lin, C.A. (2007). *Communication technology and social change: Theory and implications*. Mahwah: Lawrence Erlbaum Associates.

Baran, S.J. (2012). *Introduction to mass communication: Media literacy and culture*. New York: McGraw-Hill.
Introduction to mass communication : media literacy and culture

Berger, C.R. and Chaffee, S.H. (1987). *Handbook of communication science*. Newbury Park: Sage.

Dominick, J.R. (2013). *The dynamics of mass communication: Media in transition*. New York: McGraw-Hill.

Hanson, R.E. (2014). *Mass communication: Living in a media world*. Los Angeles: Sage/CQ Press.

Holmes, D. (2005). *Communication theory: Media, technology and society*. Thousand Oaks: Sage.

Keyton, J. (2005). *Communication & organizational culture: A key to understanding work experiences*. Thousand Oaks: Sage.

Martin, J.N. (2018). *Intercultural communication in contexts*. New York: McGraw-Hill Education.

Tourish, D. & Hargie, O. (2004). *Key issues in organizational communication*. London: Routledge.

Varmer, I. (2011). *Intercultural communication in the global workplace*. Boston: McGraw-Hill/Irwin.

Verderber, K. (2010). *Communicate!*. Boston: Wadsworth/Cengage Learning.

Wood, J.T. (1997). *Communication theories in action: An introduction*. Belmont: Wadsworth.

หมายเหตุ: หนังสืออ้างอิงทุกเล่ม สามารถสืบค้นและยืมได้จากห้องสมุดของคณะต่างๆในมหาวิทยาลัยมหิดล

๓. ทรัพยากรอื่นๆ (ถ้ามี) -

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑.๑ นักศึกษาประเมินผลงานเขียนและพูดของเพื่อนนักศึกษาในการทำงานคู่และกลุ่ม

๑.๒ ความเห็นของนักศึกษาต่อการเรียนการสอนรายวิชาโดยใช้แบบสอบถามของคณะฯ

๑.๒.๑ เนื้อหาการเรียนการสอน

๑.๒.๒ วิธีการจัดการเรียนการสอน

๑.๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในแต่ละคาบ

๑.๒.๔ ความคิดเห็นในภาพรวมต่อการเรียนการสอนรายวิชา



๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๒.๑ นักศึกษาประเมินโดยตอบแบบสอบถามแบบมาตราประมาณค่า และแบบปลายเปิดเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนทั้งรายวิชา
- ๒.๒ ผลจากการนำเสนอปากเปล่า/การถาม-ตอบในชั้นเรียน งานเขียน และการทดสอบย่อย โครงการงาน การสอบปลายภาคการศึกษา
- ๒.๓ การสังเกตในห้องเรียนโดยคณาจารย์ผู้สอน

๓. การปรับปรุงการสอน

- ๓.๑ พิจารณาจากการหารือและข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา
- ๓.๒ ผู้สอนนำผลจากแบบประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษามาหาข้อสรุปและปรับปรุงการเรียนการสอน
- ๓.๓ ผู้สอนปรับเนื้อหาวิชาโดยใช้เนื้อหาที่ทันสมัย สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ซึ่งเป็นผลจากการทำวิจัย หรือติดตามผลการวิจัย

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ๕.๑ ที่ประชุมหลักสูตรฯจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคการศึกษา และปิดภาคการศึกษา เพื่อแจ้งนโยบายการจัดการเรียนการสอน
- ๕.๒ ผู้รับผิดชอบรายวิชาประชุมหารือ ขอความเห็นจากคณาจารย์ผู้ร่วมสอนในด้านผลสัมฤทธิ์การเรียนระหว่างภาคการศึกษา, กิจกรรมการเรียน, การใช้เวลา, การเรียนรู้ของนักศึกษา, ปัญหา, ข้อเสนอแนะต่างๆ และอื่นๆ เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงในด้านเนื้อหา รูปแบบกิจกรรม รูปแบบการวัดผลระหว่างภาคการศึกษาและประจำภาคการศึกษา (การสอบปลายภาคการศึกษา) ทั้งนี้จะได้พิจารณาร่วมกับผลการประเมินรายวิชาจากนักศึกษา และคะแนนการสอบกลางภาค (หากมี) และปลายภาคการศึกษา

ภาคผนวก

ความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตารางที่ ๑ ความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs และ MU-GE Module LOs (หมายเลขในตาราง = Sub LOs)

รหัสรายวิชา ศศภอ ๒๖๓ การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสาร	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (MU-GE LOs)								
	MLO 1	MLO 2	MLO 3	MLO 4	MLO 5	MLO 6	MLO 7	MLO 8	MLO 9
CLO1:	1.3								



เลือกใช้คำศัพท์ได้ถูกต้องตามบริบท									
CLO2 อ่านข้อความและตอบคำถามได้ถูกต้อง								8.1 8.4	
CLO3: เขียนข้อความสั้นโดยใช้คำศัพท์ที่ได้เรียน	1.3							8.1 8.4	
CLO4: เขียนข้อความสั้นโดยอ้างอิงพจนานุกรมคำ ปรากฏรวม	1.3							8.1 8.4	
CLO5: เขียนบอกหรืออธิบายข้อความ แนวคิดและ ทฤษฎีการสื่อสารที่อ่านได้								8.1 8.4	
CLO6: สัมภาษณ์ในประเด็นศึกษาที่กลุ่มวางแผน ร่วมกัน	1.3							8.1 8.4	
CLO7: เขียนเรียงเรียงบทสัมภาษณ์	1.4							8.1 8.3 8.4	
CLO8: เขียนวิเคราะห์ข้อความที่อ่าน ปรากฏการณ์ หรือสถานการณ์สมมติโดยเชื่อมโยงแนวคิด และทฤษฎีการสื่อสาร	1.1 1.3 1.4							8.1 8.2 8.3 8.4	
CLO9: พุดวิเคราะห์บทสัมภาษณ์โดยนำแนวคิดและ ทฤษฎีการสื่อสารมาใช้	1.1 1.3 1.4							8.1 8.2 8.3 8.4	
CLO10: แสดงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมใน การทำงานกลุ่มและงานเดี่ยวในชั้นเรียน									9.1 9.2

ตารางที่ ๒ คำอธิบาย MU-GE LOs และ Sub LOs ที่รายวิชารับผิดชอบ

MU-GE LOs	Sub LOs
MLO1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และ เกิดคำถามในเชิงโต้แย้ง	1.1 ระบุ เชื่อมโยงแนวคิดต่างๆกับประเด็นที่กำลังศึกษา 1.3 รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ



	1.4 สังเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมเพื่อให้ได้ข้อสรุปในเชิงตรรกะ
MLO8 ส่งเสริมให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนและ นำเสนอข้อมูล ความคิดเห็น	8.1 นำเสนอข้อมูล ความคิดเห็นทั้งโดยการเขียนและการพูด
	8.2 เตรียมการนำเสนอด้วยวาจาที่ออกแบบเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความ เข้าใจและส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงในความเชื่อของผู้ฟัง
	8.3 เขียนย่อหน้าขนาดยาวและรายงานเพื่อนำเสนอข้อมูล และความ คิดเห็น
	8.4 นำเสนอข้อมูล ความคิดเห็นทั้งโดยการเขียนและพูดเป็น ภาษาอังกฤษ
MLO9 ทำงานร่วมกับสมาชิกกลุ่มได้อย่างมี ประสิทธิภาพและบรรลุ วัตถุประสงค์	9.1 รับผิดชอบและร่วมมือทำงานกลุ่มให้เสร็จสิ้น บรรลุวัตถุประสงค์
	9.2 ทำงานกลุ่มร่วมกับผู้เรียนคนอื่นๆด้วยความเคารพในความคิดเห็น และบทบาทในกลุ่ม

MU-GE Module LOs: At the end of studying MU-GE Module, successful students will be able to

Competences	LOs:	Sub LOs:
1. Critical thinking & Analysis: Use various sources and methods to collect and manage data & informations and make a logical judgement and decision to arrive at solution or problem solving relevant to real-world issues/problems	1. create & construct an argument effectively as well as identify, critique and evaluate the logic & validity of arguments	1. identify concepts related to the context of learned issues/topics 2. demonstrate ICT literacy: use appropriate technology to find, evaluate, and ethically use information 3. collect, analyse, synthesize data, & evaluate information and ideas from multiple sources relevant to issues/problems 4. synthesize information to arrive at logical reasoning
	2. select & use techniques and methods to solve open-ended, ill-defined and multistep problems	1. apply simple mathematical methods to the solution of 'real-world' problems 2. make judgement & decision through correct analysis, inferences, and evaluations on quantitative basis and multiple perspectives 3. apply concept of process management to solve problems
2. Creativity & Innovation: Shows capability to initiate alternative/ new ways of thinking, doing things or solving problems to improve his/her or team solutions/results by applying the evidence-based process	3. acquire specific strategies & skills within a particular discipline and adapt them to a new problem or situation	1. connect, synthesize and/or transform ideas or solutions within a particular framework 2. integrate alternative, divergent, or contradictory perspectives or ideas in the solution of a problem or question
	4. create a novel or unique ideas, question, format, or product within a particular framework	1. Create an original explanation or solution to the issues/problems 2. articulate the rationale for & consequences of his/her solution- identify opportunities & risk 3. implement innovation through process management approach



Competences	LOs:	Sub LOs:
management concepts	5. explore and situate oneself in a new physical environment and intellectual perspectives	1. demonstrate cultural competencies and adaptabilities in different working environments 2. resort to multi-dimensional settings and tools to acquire knowledge and skills relevant to the problem or situation at hand
3. Global perspectives & Ethics: Express one's own ideas, interact with others, guide or lead team, as proper, as an ethically-engaged and responsible member of the society	6. act autonomously within context of relationships to others, law, rules, codes, and values	1. demonstrate an understanding of the principles upon which sustainable ecosystems and societies are built 2. identify the national & global challenges associated with current economic, political, and social systems 3. exhibit characteristics of responsible citizenship 4. work effectively in diverse team (and multi-cultural settings)
	7. apply ethical frameworks or principles and consider their implications in his/her decision-making and interacting with others	1. identify ethical issues and recognize different viewpoint and ideologies 2. guide & lead others 3. apply principle of ethical leadership, collaborative engagement, and respect diversity
4. Communication: communicate effectively and confidently using oral, visual, and written language	8. use a variety of means/ technologies to communicate effectively and purposefully- e.g., share information/ knowledge, express ideas, demonstrate or create individual & group product, etc.	1. communicate/present ideas effectively both oral & written forms, proper to a range of audience groups, such as verbal discussion with peers, project report. 2. prepare a purposeful oral presentation designed to increase knowledge, to foster understanding, or to promote change in the listeners' attitudes, values, beliefs, or behaviors. 3. prepare written documents to express ideas/solutions using different writing technologies, and mixing texts, data, and images. 4. demonstrate competence in a second or additional language
5. Collaboration and Working with team: collaborate and work effectively with team to arrive at team goals	9. collaborate and work effectively as part of a student group/team member to arrive at the team shared-goals in time	1. collaborate effectively with others as a responsible team member to achieve team goals in time 2. interact with others respectfully, whether as a team member or leader, to create a productive teamwork