

แบบฟอร์ม หมวดวิชาศึกษา

ทั่วไป รายละเอียดของรายวิชา

มคอ. ๓

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะศิลปศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ

ศศภอ ๓๔๑ การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษตามสถานการณ์
LAEN 341 Situation-Based Communicative English

๒. จำนวนหน่วยกิต

๒ (๑-๒-๓) หน่วยกิต

(ทฤษฎี ๑ ชั่วโมง – ปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง – ค้นคว้า ๓ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร
๓.๒ ประเภทของรายวิชา

หลักสูตรระดับปริญญาตรี
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา สำหรับหลักสูตรนานาชาติ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

อ.ดร.สมบูรณ์ พจน์ประสาท
อ.ดร.สมบูรณ์ พจน์ประสาท และอ.ดร.สุธาทิพย์ ธิรคุณโกวิท

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๕.๑ ภาคการศึกษาที่
๕.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้

ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป
๔๕ คนต่อห้อง

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

-

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

-

๘. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตพญาไท

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

Update 18/7/6

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาสามารถ

- | | |
|--|--------|
| ๑. ใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆได้ | (CLO1) |
| ๒. สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว | (CLO2) |
| ๓. นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ | (CLO3) |
| ๔. มีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน | (CLO4) |

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน และการบริหารจัดการภายในรายวิชา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) วิชาเน้นการฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในสถานการณ์ต่างๆทั้งในชีวิตประจำวันและในสาขาวิชาต่างๆ ของนักศึกษา รวมถึงการสื่อสารด้วยการเขียนอย่างเหมาะสม รวมถึงการเขียนต่าง ๆ และการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาในการนำเสนอผลงานได้อย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ

(ภาษาอังกฤษ) This module focuses on all skills relevant to different situations in both daily life and in students' fields of studies. It also aims to enhance students' writing skills and preparing students for giving a presentation effectively and fluently.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา*

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน (นำเสนอผลงานของกิจกรรม สังเคราะห์ความรู้)	การศึกษาด้วยตนเอง
๑๕ (๑ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	-	๓๐ ชั่วโมง (๒ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	๔๕ (๓ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)

*จำนวนชั่วโมงที่ใช้จริงในแต่ละภาคการศึกษาอาจคลาดเคลื่อนไปจากที่กำหนดเนื่องจากมีวันหยุดและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ของนักศึกษากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (MU-GE Module LOs) และผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) แสดงในตารางด้านล่าง

CLOs	MU-GE Module LOs								
	LO 1	LO 2	LO 3	LO 4	LO 5	LO 6	LO 7	LO 8	LO 9
CLO1: ใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆได้	1.1								
CLO2: สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว	1.3					6.3		8.1 8.2 8.3 8.4	9.1 9.2
CLO3: นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.3 1.4		3.1						
CLO4: มีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน									9.1 9.2

ความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ของนักศึกษากับวิธีการสอนและวิธีการประเมินผล แสดงในตารางด้านล่าง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
CLO1: ใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆได้	- บรรยายสรุป - อภิปรายกลุ่มย่อย และ กลุ่มใหญ่ - ทำแบบฝึกหัด	- แบบทดสอบ - การอภิปราย
CLO2: สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว	- ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะ - อภิปรายกลุ่มย่อย และ กลุ่มใหญ่	- แบบทดสอบ - การอภิปราย
CLO3: นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ฝึกการนำเสนอ - อภิปรายกลุ่มย่อย และ กลุ่มใหญ่	- การนำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ
CLO4: มีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน	- นำเสนอ - อภิปรายกลุ่ม	- นับจำนวนครั้งการมีส่วนร่วม

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน(ชม.)		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
1	Course introduction & Self introduction Chapter 1 Communication : How closely connected are we? Or 'Six degrees of separation'? (p.7) : Do you want to communicate confidently? (p. 9) : Flat sharing (p. 12-13) <u>Grammar:</u> Present Simple & Present Continuous	1	2	- Lecture - Presentation - Practice	อ.ดร.สมบุรณ์ พจน์ประสาท
2	Chapter 2 Environment : Climate change : Discussion about causes and effects of current environmental problems and finding solutions : Noisy neighbours and all the things that drive us mad (p.17) : Climate change impact (p.19) : Yellowstone: dangerous beauty (p. 21) : Sparrow hill wind farm (p.22) <u>Grammar:</u> Present Perfect & Present Perfect Continuous	1	2	- Lecture - Presentation - Practice	อ.ดร.สมบุรณ์ พจน์ประสาท
3	Chapter 3 Sport : What is a fair play? : Sports at the university : Charles Miller: Father of the beautiful game (p. 27) : University Shotokan karate club (p. 28) : Getting to the top (p.30) : Top sportsmen and women are paid too much (p.34-35) <u>Grammar:</u> Past Simple, Past Continuous and Past Perfect <u>Writing skill:</u> Essay structure - introduction, body, and conclusion	1	2	- Lecture - Presentation - Practice	อ.ดร.สมบุรณ์ พจน์ประสาท
4	Chapter 4 Medicine : Medical terms : Illness and Medicine : Aspirin & Anaesthesia (p.37) : Facts about malaria (p.38) : Vision of the future (p.41) : Report on homeopathy (p.45) : What to do when getting sick or ill? <u>Grammar:</u> Future Simple, Future Continuous, Future Perfect	1	2	- Lecture - Presentation - Practice	อ.ดร.สมบุรณ์ พจน์ประสาท

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน(ชม.)		กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
5	Chapter 5 Transport : Travelling safely : Means of transportation : The dangers of safety (p.47) : Railway journeys (p. 50) : Using graphs, charts and tables (p.54) <u>Grammar</u> : Modal verbs Group Presentation (1)	1	2	- Lecture - Presentation - Practice	อ.ดร.สมบุรณ์ พจน์ประสาท
6	Chapter 6 Literature and Film : Novels/ science fictions vs. movies : From page to screen (p.57) : Do boys and girls have different reading habits? (p.61) <u>Grammar</u> : Articles: a, an, the, zero article Group Presentation (2)	1	2	- Lecture - Presentation - Practice	อ.ดร.สมบุรณ์ พจน์ประสาท
7	Chapter 8 Globalisation : Is globalisation a good thing? (p. 77) : Global cooperation (p.80) : Supermarket plans further expansion (p.82) <u>Grammar</u> : Adverbs vs. adjectives and adjective clauses <u>Writing</u> : Citation and referencing Listening Test (1)	1	2	- Lecture - Presentation - Practice	อ.ดร.สมบุรณ์ พจน์ประสาท
8	Chapter 11 Cultures : What is culture? (p. 107) : The stages of culture shock (p. 108) : Choosing a topic for your presentation under the advice of your instructor	1	2	- Lecture - Presentation - Practice	อ.ดร.สมบุรณ์ พจน์ประสาท
9	Chapter 12 Technology : Lancaster County, Pennsylvania (p. 118) : Technology (p. 125) : Listening test (2)	1	2	- Lecture - Presentation - Practice	อ.ดร.สมบุรณ์ พจน์ประสาท
10	Individual Presentation and Feedback (1)	1	2	- Presentation	อ.ดร.สมบุรณ์ พจน์ประสาท
11	Individual Presentation and Feedback (2)	1	2	- Presentation	อ.ดร.สมบุรณ์ พจน์ประสาท
12	Individual Presentation and Feedback (3)	1	2	- Presentation	อ.ดร.สมบุรณ์ พจน์ประสาท
13	E-mail writing (1)	1	2	- Lecture - Presentation - Practice	อ.ดร.สมบุรณ์ พจน์ประสาท
14	E-mail writing (2)	1	2	- Lecture - Presentation	อ.ดร.สมบุรณ์ พจน์ประสาท

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน(ชม.)		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
				- Practice	
15	Course Wrap-up	1	2	- Discussion	อ.ดร.สมบูรณ์ พจน์ประสาท
	รวม	30	60		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้			
	วิธีการวัดและประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	ค่าน้ำหนักย่อย (ร้อยละ)	สัดส่วนของการวัด และการประเมินผล รวม (ร้อยละ)
CLO1: ใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์ต่างๆได้	- แบบทดสอบ	3, 5, 6, 11, 13	15	15
CLO2: สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว	- แบบทดสอบ	9, 14, 15	30	30
CLO3: นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- การนำเสนอข้อมูลเป็น ภาษาอังกฤษ	2-11	35	35
CLO4: มีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน	- นับจำนวนครั้งการมีส่วนร่วม	1 - 15	20	10

เกณฑ์การประเมินผลเป็นไปตามระเบียบของคณะฯ และมหาวิทยาลัย โดยใช้หลักการอิงเกณฑ์และเทียบคะแนนตามสัญลักษณ์
A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ดังนี้

A	85-100
B+	80-84
B	75-79
C+	70-74
C	65-69
D+	60-64
D	55-59
F	0-54

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2014) *New Language Leader: Upper Intermediate*
Essex: Pearson Education Limited.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

๑.๑ สอบถามความเห็นของนักศึกษาต่อการเรียนการสอนรายวิชาโดยใช้แบบสอบถามของมหาวิทยาลัยในหัวข้อต่อไปนี

๑.๑.๑ เนื้อหาการเรียนการสอน

๑.๑.๑ วิธีการจัดการเรียนการสอน

๑.๑.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในแต่ละคาบ

๑.๑.๔ ความคิดเห็นในภาพรวมต่อการเรียนการสอนรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

นักศึกษาประเมินโดยตอบแบบสอบถามแบบมาตราส่วนค่าและแบบปลายเปิดเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนทั้งรายวิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ ผู้สอนนำผลจากแบบประเมินมาหาข้อสรุปและปรับปรุงการเรียนการสอน

๓.๒ ผู้สอนจัดทำเอกสารการสอนที่มีการปรับปรุงข้อมูลและให้ผู้เรียนเห็นถึงประโยชน์ที่จะประยุกต์ใช้ได้

๓.๓ ที่ประชุมหลักสูตรฯ จัดประชุมเดือนละครั้งและรวบรวมการประชุมเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการสอบเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการเรียนการสอนร่วมกัน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

มีคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา(คะแนน/เกรด)

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดทุกปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะจัดประชุม / ติดต่อขอความคิดเห็นจากอาจารย์ที่ร่วมสอน รวมทั้งพิจารณาสรุปผลการประเมินการสอน ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อกำหนดประเด็นที่เห็นสมควรจัดให้มีการปรับปรุงในการศึกษาต่อไป ทั้งเนื้อหา ลำดับการสอน วิธีการสอนและการประเมินผล

