

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

มหาวิทยาลัยมหิดล  
หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย

ศศกอ ๒๗๑

การเขียนเพื่อการทำงานและการศึกษา

ภาษาอังกฤษ

LAEN 271 Writing for Work and Study

๓ (๓ -๐ -๖) หน่วยกิต

บรรยาย ๓ – ปฏิบัติ ๐ - ศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมง / สัปดาห์

#### ๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนหน้า

ไม่มี

#### ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

กลุ่ม 1 อ.มนต์วี วงศ์ประดู่

กลุ่ม 2 อ.ศิรินิจิ ชนะวงศ์

กลุ่ม 3 อ.ดร.ชนาวรรณ สุทธิวาทนฤพุทธิ

กลุ่ม 4 ผศ.ปองรัตน์ รัตนภิญโญวงศ์

กลุ่ม 5 อ.ณัฐชพิมพ์ ภาสวาทเวทย์

กลุ่ม 6 อ.ศพิษา วิทยาศรัย (ผู้รับผิดชอบรายวิชา)

กลุ่ม 7 อ.ดร.ชนาวรรณ สุทธิวาทนฤพุทธิ

กลุ่ม 8 อ.ธรรมภรณ์ คัมภีร์ภัทร

กลุ่ม 9 อ.ชลิตา วงวิษวะกร

กลุ่ม 10 อ.สุภาฤดี บัวแก้ว

กลุ่ม 11 อ.พิมพ์ศศิษฐ์ อัสวศิริระมณี

กลุ่ม 12 อ.ประพาพพรรณ ประพาพเลิศสิน

กลุ่ม 13 อ.ดร.ณัฐฐิธรรมา ทองเอี่ยม

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๕. สถานที่เรียน อาคารสิริวิทยา

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ระบุหัวข้อ จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่ได้สอนจริง
Introduction to course: Requirements and assignments	3	3
Unit 1 International student • Writing an informal email	3	3
Unit 2 Where in the world • Writing a description of a country	3	3
Unit 3 Newspaper articles • Writing a news article	3	3
Unit 4 Modern technology • Writing a discursive essay	3	3
Unit 5 Conferences and visits • Writing a formal email	3	3
Unit 6 Science and our world • Writing a summary	3	3
Unit 7 People: past and present • Writing a biography Writing Quiz II Submission of Portfolio (Unit 1-5)	3	3
Unit 8 The world of IT • Writing from notes	3	3
Unit 9 Inventions, discovery, and processes • Writing a description of a process	3	3
Unit 10 Travel and tourism • Writing about data & Describing statistics Submission of Portfolio (Unit 6-10)	3	3
• Course review and Consultation	3	3
• Writing Quiz II	3	3
• Whole class feedback on Portfolio	3	3

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ครอบคลุมหรือไม่ได้สอน (ถ้ามี)	ผลต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้	วิธีแก้ไข
-	-	-

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ระบุว่าวิธีสอนเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้แต่ละด้านตามที่ระบุในรายละเอียดรายวิชามีประสิทธิภาพหรือไม่และปัญหาของวิธีสอนที่ใช้(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข

มาตรฐาน ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิภาพ		อุปสรรคของการใช้กลยุทธ์ พร้อมข้อเสนอแนะในการลด อุปสรรค
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- บรรยาย - บุคคล (ตอบคำถาม แบบทดสอบ ฯลฯ) - กลุ่มย่อย (อภิปราย วิเคราะห์ รายงาน) - สาธิต/คูตัวอย่าง	✓  ✓	✓  ✓	อุปสรรค: นักศึกษาบางส่วน คัดลอกงานเขียนจากแหล่งต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต โดยไม่มีการอ้างอิงแหล่งที่มา ส่งแทนการเขียนงานด้วยตนเอง ข้อเสนอแนะ: ควรเน้นย้ำคุณธรรม เรื่องนี้ให้มาก สอนเรื่องการอ้างอิง ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพิ่มการเก็บ คะแนนจากการทำงานในชั้นเรียน และกำหนดบทลงโทษที่เหมาะสม เช่น ให้กลับไปทำงานใหม่หรือไม่ ตรวจให้คะแนนงานที่มีการ คัดลอก
ความรู้	- บรรยาย	✓		อุปสรรค: นักศึกษาบางส่วนยังไม่

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคคล (ตอบคำถามแบบทดสอบ ฯลฯ)</li> <li>- กลุ่มย่อย (อภิปรายวิเคราะห์ รายงาน)</li> <li>- สาริต/คูตัวอย่าง</li> <li>- ฝึกปฏิบัติ</li> </ul>	✓	✓	<p>มีความรู้ทางการใช้ภาษาอังกฤษเพียงพอที่จะเขียนในระดับประโยคและความเรียงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b>สอนและให้แบบฝึกหัดเพิ่มเติมเรื่องหลักภาษากระตุ้นให้นักศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองเพื่อให้เกิดความมั่นใจมากขึ้นในการใช้ภาษาอังกฤษ</p>
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- บุคคล (ตอบคำถามแบบทดสอบ ฯลฯ)</li> <li>- กลุ่มย่อย (อภิปรายวิเคราะห์ รายงาน)</li> <li>- สาริต/คูตัวอย่าง</li> <li>- ฝึกปฏิบัติ</li> </ul>	✓	✓	<p><b>อุปสรรค:</b>ระยะเวลาในการเรียนแต่ละหัวข้อมีจำกัดทำให้มีเวลาในการฝึกปฏิบัติไม่เพียงพอที่จะทำให้เกิดความชำนาญและเข้าใจในเนื้อหาจนถึงระดับที่สามารถสังเคราะห์งานได้ด้วยตนเอง</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b>ควรปรับลดหัวข้อและเพิ่มระยะเวลาในการสอนแต่ละหัวข้อให้มากขึ้น</p>
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- กลุ่มย่อย (อภิปรายวิเคราะห์ รายงาน)</li> <li>- ให้นำเสนอข้อมูล / ผลงาน</li> <li>- สาริต/คูตัวอย่าง</li> </ul>	✓	✓	
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> </ul>	✓	✓	<p><b>ข้อเสนอแนะ:</b> ควรเพิ่มการฝึกปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะและความชำนาญในการวิเคราะห์ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีต่างๆ</p>

## ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- แต่ละหัวข้อมีระยะเวลาในการเรียนน้อยจึงอาจทำให้นักศึกษาไม่ได้มีโอกาสฝึกฝนอย่างเต็มที่ อาจแก้ไขได้โดยปรับลดเนื้อหาและเพิ่มระยะเวลาในการเรียนแต่ละหัวข้อให้มากขึ้น

## หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน) 517 คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 517 คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ไม่มี

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

(ระบุจำนวนร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน)

Grades	Ranges	Numbers of Students	Percentage
A	85 - 100	166	32.11
B+	80 - 84	191	36.94
B	75 - 79	92	17.79
C+	70 - 74	46	8.90
C	65 - 69	14	2.71
D+	60 - 64	6	1.16
D	55 - 59	2	0.39
F	0 - 54	0	0
	Total	517	100.00

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) - ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้น	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี) ไม่มี

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา - ไม่มี

#### หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ระบุปัญหาในการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี) และผลกระทบ

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ระบุปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี) และผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา - ไม่มี

#### หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

จากผลการประเมินภาพรวมของรายวิชาหัวข้อที่ได้คะแนนสูงสุดคือผู้สอนแจ้งรายละเอียดการสอนหัวข้อสอนและการประเมินผลชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา รองลงมาคือ ความพึงพอใจต่อเทคนิคการสอนและวิธีการสอนของผู้สอนรายวิชา และความพึงพอใจต่อผู้สอนรายวิชานี้ในภาพรวม ตามลำดับ ด้านที่ได้คะแนนต่ำสุดคือ เนื้อหารายวิชาทำให้ผู้เรียนมีความรู้ลึกซึ้งในสาขาที่เรียน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้ ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน และรายวิชามีการลำดับเนื้อหาอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมเข้าใจง่ายตามลำดับ

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

จุดแข็ง:

จุดแข็งของรายวิชานี้คือเนื้อหาวิชาเนื่องจากมีการแบ่งเนื้อหาออกเป็นสองหัวข้อหลักคือ 1) ทักษะการเขียนเพื่อการเรียน ซึ่งเหมาะสมต่อผู้เรียนซึ่งเป็นักเรียนปีสองที่จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและในระดับที่สูงขึ้นต่อไป และ 2) ทักษะการเขียนเพื่อการทำงาน ซึ่งเน้นไปที่ชนิดงานเขียนที่ใช้ได้จริงในการทำงาน เช่นการเขียนอีเมลล์เพื่อจุดประสงค์ต่างๆทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และการเขียนบรรยายข้อมูลจากกราฟและแผนภูมิ ทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้รูปแบบการเขียนที่หลากหลายที่จะสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ และในชีวิตประจำวันต่อไปได้ นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนในทีมยังมีเทคนิคการสอนที่ดีทำให้นักศึกษาเข้าใจบทเรียนได้ง่าย และจำนวนนักเรียนต่อห้องที่เหมาะสมทำให้ผู้สอนสามารถเอาใจใส่ต่อผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง

#### จุดอ่อน:

เนื่องจากรายวิชานี้มีจุดประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกฝนทักษะการเขียนทั้งเพื่อการเรียนและการทำงานจึงทำให้มีเนื้อหาวิชาและหัวข้อการเรียนที่เป็นเอกเทศและหลากหลาย จึงอาจทำให้นักศึกษาไม่มีเวลาในการฝึกฝนทักษะการเขียนในแต่ละหัวข้อได้อย่างเพียงพอ

## ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น - ไม่มี

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑ - ไม่มี

### หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

#### ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ปรับลดหัวข้อในเอกสารประกอบการสอนเพื่อนักศึกษามีเวลาฝึกฝนเพียงพอ นอกจากนี้ได้มีการปรับสัดส่วนการเก็บคะแนนและเกณฑ์การตัดเกรดให้เหมาะสมและสอดคล้องกัน

#### ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ทีมผู้สอนได้มีการประชุมด้านการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลหลังจบภาคการศึกษาและมีแผนที่จะปรับแก้เอกสารประกอบการสอน ชั่วโมงสอนหัวข้อต่างๆ และการประเมินผลเพื่อให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษาปีการศึกษาต่อไป

ระบุข้อเสนอพร้อมกำหนดเวลาครบแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบ

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ปรับแก้เอกสารประกอบการสอน จำนวน	กรกฎาคม 2562	อาจารย์ศุภิษา วิทยาศรัย

ชั่วโมงในการสอนแต่ละหัวข้อ สัดส่วน คะแนนเก็บและการประเมินผล และเกณฑ์ การตัดเกรด		
---	--	--

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์ศุภิษา วิชาศรัย

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน .....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร: .....

ลงชื่อ..... วันที่รับรายงาน .....