



รายวิชาศึกษาทั่วไป
ชื่อรายวิชา หลักการจัดการเพื่อพัฒนาตนเอง
รหัสวิชา ศศพฐ ๑๔๑

ระดับปริญญาตรี
คณะศิลปศาสตร์
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ศศพฐ ๑๔๑ หลักการจัดการเพื่อพัฒนาตนเอง
ภาษาอังกฤษ LAFE 141 Principles of Management for Self Development

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖) หน่วยกิต
(บรรยาย ๓ ชม. ปฏิบัติ ๐ ชม. เรียนรู้-ค้นคว้าด้วยตนเอง ๖ ชม. /สัปดาห์)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- ๓.๑ หลักสูตร ทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ยกเว้นหลักสูตรนานาชาติ)
- ๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิชาเลือกเสรี
- ๓.๓ รายวิชานี้จัดอยู่ในกลุ่ม Literacy (โปรตรระบุ)
- MU Literacy (Core Values, SEP, GE for Human Development)
 - Health Literacy (Health, Sport)
 - Digital Literacy (ICT, Applied Mathematics)
 - Social and Humanity Literacy (Social, Humanity, Law, Ethics, Arts)
 - Communication Literacy (language, Academic Communication)
 - Science and Environmental Literacy (Applied Science for Life, Environmental Responsibility)
 - Finance and Management Literacy (Finance, Management, Entrepreneur)
- ๓.๔ ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาและค่านิยมองค์กร (โปรตรระบุ)
- M - Mastery รู้แจ้ง รู้จริง สมเหตุ สมผล
 - A - Altruism มุ่งผลเพื่อผู้อื่น
 - H - Harmony กลมกลืนกับสรรพสิ่ง
 - I - Integrity มั่นคงยิ่งในคุณธรรม
 - D - Determination แน่วแน่ทำ กล้าตัดสินใจ
 - O - Originality สร้างสรรค์สิ่งใหม่
 - L - Leadership ใฝ่ใจเป็นผู้นำ



รายวิชาศึกษาทั่วไป
ชื่อรายวิชา หลักการจัดการเพื่อพัฒนาตนเอง
รหัสวิชา ศศพฐ ๑๔๑

ระดับปริญญาตรี
คณะศิลปศาสตร์
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

- ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประฤดา จันทร์ส่อง อาจารย์ประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประฤดา จันทร์ส่อง

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

- ๕.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ / ทุกชั้นปี
๕.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๒๐ - ๕๐ คน

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา (Course Goals)

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยมหิดลที่พึงประสงค์ในด้าน T-Shaped breadth & depth และ Entrepreneurially Minded กล่าวคือ นักศึกษาจะได้เรียนรู้แนวคิด ทฤษฎีด้านการบริหารและจิตวิทยาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการตนเอง การฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษาในเชิงลึก การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ อันจะทำให้เกิดมุมมองที่หลากหลายในการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและประยุกต์ใช้ได้จริงในการบริหารจัดการตนเองในการทำงานหรือดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ วัตถุประสงค์ของรายวิชา (Course Objectives)

รายวิชานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการวิเคราะห์ และเสนอแนวทางในการบริหารจัดการตนเองเพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินชีวิตหรือทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. ให้นักศึกษาเรียนรู้และตระหนักถึงบทบาทของตนเองในฐานะผู้นำและผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ผ่านการทำกิจกรรมกลุ่ม และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน

๒.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course-level Learning Outcomes: CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา สามารถ (CLOs)

๑. CLO1 อธิบายทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
๒. CLO2 วิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางในการบริหารจัดการตนเองตามทฤษฎีและแนวคิดการบริหารจัดการ
๓. CLO3 แสดงออกถึงภาวะผู้นำ และการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียน
๔. CLO4 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบในชั้นเรียน และกติกาของสังคม



รายวิชาศึกษาทั่วไป
ชื่อรายวิชา หลักการจัดการเพื่อพัฒนาตนเอง
รหัสวิชา ศศพฐ ๑๔๑

ระดับปริญญาตรี
คณะศิลปศาสตร์
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

หลักการบริหารจัดการที่จะช่วยให้ผู้ศึกษาสามารถดูแลบริหารจัดการชีวิต การทำงานเป็นทีม และเป็นกลุ่ม การเป็นสมาชิกที่มีคุณภาพของสังคมเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

Principles of management to help students in organizing their lives; team and group working; qualified members with ethic and moral quality of the society

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมง (๓ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	-	๙๐ ชั่วโมง (๖ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชาของนักศึกษา

๑. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา (CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา จะสามารถ

๑. CLO1 อธิบายทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
๒. CLO2 วิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางในการบริหารจัดการตนเองตามทฤษฎีและแนวคิดการบริหารจัดการ
๓. CLO3 แสดงออกถึงภาวะผู้นำ และการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียน
๔. CLO4 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบในชั้นเรียน และกติกาของสังคม



รายวิชาศึกษาทั่วไป
ชื่อรายวิชา หลักการจัดการเพื่อพัฒนาตนเอง
รหัสวิชา ศศพฐ ๑๔๑

ระดับปริญญาตรี
คณะศิลปศาสตร์
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๒. วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้ หรือ ทักษะ ในข้อ ๑ และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา

CLO	วิธีการจัดการสอน/ประสบการณ์การเรียนรู้	วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
CLO1: อธิบายทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการ	<ul style="list-style-type: none">- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์- การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	<ul style="list-style-type: none">- การสอบกลางภาค (สอบข้อเขียน)- การสอบปลายภาค (สอบข้อเขียน)- การทดสอบหลังเรียน (สอบข้อเขียน)
CLO2: วิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางในการบริหารจัดการตนเองตามทฤษฎีและแนวคิดการบริหารจัดการ	<ul style="list-style-type: none">- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์- การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน- การแบ่งกลุ่มฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษา- การฝึกวิเคราะห์ตนเอง	<ul style="list-style-type: none">- การสอบกลางภาค (สอบข้อเขียน)- การสอบปลายภาค (สอบข้อเขียน)- การทดสอบหลังเรียน (สอบข้อเขียน)- รายงานการวิเคราะห์ตนเอง
CLO3: แสดงออกถึงภาวะผู้นำและการสร้างสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none">- การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน- การทำกิจกรรมกลุ่ม	<ul style="list-style-type: none">- การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมขณะทำงานกลุ่มในชั้นเรียน (ประเมินโดยผู้สอน)- การทำงานกลุ่ม (ประเมินโดยเพื่อนในกลุ่ม)
CLO4: ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบในชั้นเรียน และกติกาของสังคม	<ul style="list-style-type: none">- การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	<ul style="list-style-type: none">- การสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในชั้นเรียน



รายวิชาศึกษาทั่วไป
ชื่อรายวิชา หลักการจัดการเพื่อพัฒนาตนเอง
รหัสวิชา ศศพฐ ๑๔๑

ระดับปริญญาตรี
คณะศิลปศาสตร์
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชม.		กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		กิจกรรม ในชั้นเรียน	ฝึก ปฏิบัติ		
๑	แนะนำสังเขปรายวิชา มุมมองทฤษฎีบริหาร และจิตวิทยา กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ Pre-test	๓	๐	- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - กิจกรรมกลุ่ม - ทดสอบก่อนการเรียน	ผศ.ประฤดา จันทร์ส่อง
๒	การรู้จักและเข้าใจตนเอง	๓	๐	- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - การเรียนรู้จากสื่อการสอน - การอภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน	ผศ.ประฤดา จันทร์ส่อง
๓	ทฤษฎีการบริหาร และประโยชน์ การบริหาร	๓	๐	- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - การอภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน - การทำกิจกรรมกลุ่ม	ผศ.ประฤดา จันทร์ส่อง
๔	หลักการบริหารงาน และการ กำหนดเป้าหมาย	๓	๐	- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - การอภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน	ผศ.ประฤดา จันทร์ส่อง
๕	หลักการวางแผน และ กระบวนการวางแผน	๓	๐	- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - การอภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน - การทำกิจกรรมกลุ่ม	ผศ.ประฤดา จันทร์ส่อง
๖	การเขียนโครงการ และ งบประมาณ เทคนิค PERT/CPM	๓	๐	- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - การอภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน	ผศ.ประฤดา จันทร์ส่อง



รายวิชาศึกษาทั่วไป

ชื่อรายวิชา หลักการจัดการเพื่อพัฒนาตนเอง

รหัสวิชา ศศพฐ ๑๔๑

ระดับปริญญาตรี

คณะศิลปศาสตร์

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชม.		กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		กิจกรรม ในชั้นเรียน	ฝึก ปฏิบัติ		
๗	การบริหารทรัพยากร : คน เวลา และค่าใช้จ่าย	๓	๐	- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - การอภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน	ผศ.ประฤดา จันทร์ส่อง
๘	สอบกลางภาค				
๙	หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ : ทฤษฎี แนวคิด และเทคนิคการ สร้างมนุษยสัมพันธ์	๓	๐	- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - การอภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน	ผศ.ประฤดา จันทร์ส่อง
๑๐	การทำงานเป็นทีม	๓	๐	- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - การทำกิจกรรมกลุ่ม - การอภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน	ผศ.ประฤดา จันทร์ส่อง
๑๑	การพัฒนากระบวนการคิด : การ พัฒนาความสามารถในการใช้ เหตุผล หรือความคิดสร้างสรรค์	๓	๐	- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - การทำกิจกรรมกลุ่ม - การอภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน	ผศ.ประฤดา จันทร์ส่อง
๑๒	การควบคุมอารมณ์ และความ ต้องการของตนเอง	๓	๐	- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - การอภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน	ผศ.ประฤดา จันทร์ส่อง
๑๓	ดูงานนอกสถานที่	๓	๐	- การทำกิจกรรมกลุ่ม	ผศ.ประฤดา จันทร์ส่อง
๑๔	การบริหารความขัดแย้ง	๓	๐	- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - การอภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน - การแบ่งกลุ่มฝึกวิเคราะห์ กรณีศึกษา	ผศ.ประฤดา จันทร์ส่อง
๑๕	การตัดสินใจและการแก้ปัญหา	๓	๐	- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์	ผศ.ประฤดา



รายวิชาศึกษาทั่วไป
ชื่อรายวิชา หลักการจัดการเพื่อพัฒนาตนเอง
รหัสวิชา ศศพฐ ๑๔๑

ระดับปริญญาตรี
คณะศิลปศาสตร์
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชม.		กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		กิจกรรม ในชั้นเรียน	ฝึก ปฏิบัติ		
	อย่างมีประสิทธิภาพ			- การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิด คิดเห็นในชั้นเรียน	จันทร์ส่อง
๑๖	การบริหารจัดการตนเอง : การ รู้จักตนเอง และแสดงออกได้ อย่างมีประสิทธิภาพ Post-test	๓	๐	- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิด คิดเห็นในชั้นเรียน - การฝึกวิเคราะห์ตนเอง	ผศ.ประฤดา จันทร์ส่อง
๑๗-๑๘	สอบปลายภาค				
	รวม	๔๕	๐		

๒. แผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา CLOs

๒.๑ การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้

ก. การประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Formative Assessment)

- การถาม – ตอบในชั้นเรียน
- การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ข. การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ (Summative Assessment)

- (๑) เครื่องมือและน้ำหนักในการวัดและประเมินผล

ผลลัพธ์ การเรียนรู้ฯ	วิธีการวัดผล	น้ำหนักการประเมินผล (ร้อยละ)	
CLO1: อธิบายทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการ บริหารจัดการ	การสอบกลางภาค	๑๕	๓๕
	การสอบปลายภาค	๑๕	
	การทดสอบหลังเรียน	๕	
CLO2: วิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางในการ บริหารจัดการตนเองตามทฤษฎีและแนวคิด การบริหารจัดการ	การสอบกลางภาค	๑๕	๕๕
	การสอบปลายภาค	๑๕	
	การทดสอบหลังเรียน	๕	
	รายงาน	๒๐	



รายวิชาศึกษาทั่วไป
ชื่อรายวิชา หลักการจัดการเพื่อพัฒนาตนเอง
รหัสวิชา ศศพฐ ๑๔๑

ระดับปริญญาตรี
คณะศิลปศาสตร์
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์ การเรียนรู้	วิธีการวัดผล	น้ำหนักการประเมินผล (ร้อยละ)	
CLO3: แสดงออกถึงภาวะผู้นำ และการสร้าง สัมพันธภาพระหว่างผู้เรียน	การสังเกตพฤติกรรม	๓	๗
	การทำงานกลุ่ม	๔	
CLO4: ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบในชั้นเรียน และ กติกาสังคม	การสังเกตพฤติกรรม	๓	๓
รวม		๑๐๐	๑๐๐

(๒) การตัดสินผล

เกณฑ์การประเมินผลเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล โดยใช้หลักการอิงเกณฑ์และเทียบคะแนนตาม
สัญลักษณ์ O, S และ U ดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	สัญลักษณ์	ความหมาย
๘๐ - ๑๐๐	O	โดดเด่น
๕๐ - ๗๙	S	พอใจ
๐ - ๔๙	U	ไม่พอใจ

นักศึกษาจะผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชานี้เมื่อได้คะแนนร้อยละ ๕๐ (สัญลักษณ์ S) ขึ้นไป

(๓) การสอบแก้ตัว (ถ้ารายวิชากำหนดให้มีการสอบแก้ตัว)

ไม่มีการสอบแก้ตัว

๓. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาเกิดข้อสงสัยเรื่องการให้คะแนนในส่วนต่างๆ นักศึกษาสามารถเขียนคำร้องที่ห้อง
One Stop Service เพื่อขอตรวจสอบคะแนนได้ โดยคณะศิลปศาสตร์จะดำเนินการตามระเบียบและ
ขั้นตอนปฏิบัติของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก (Required Texts)

- ๑) ธงชัย สันติวงษ์. (2539). **องค์การและการบริหาร**. (พิมพ์ครั้งที่10). กรุงเทพมหานคร: บริษัท โรงพิมพ์ไทย-วัฒนาพานิช จำกัด.
- ๒) Robbins, S.P., and Coulter, M. (2003). **Management**. (7th edition). New Jersey: Prentice Hall.

๒. เอกสารและข้อมูลแนะนำ (Suggested Materials)

- ๑) จารุณี จันทร์ลอยนภา. (2546). **เทคนิคการบริหารเวลาสไตส์CEO**. กรุงเทพฯ: บริษัท สารสารมาร์เก็ตติ้ง จำกัด.
- ๒) ชาญชัย อาจินสมาจาร. (2543). **แปรรความขัดแย้งเป็นพลังสร้างสรรค์**. กรุงเทพฯ: บริษัท สร้างสรรค์บุ๊คส์ จำกัด.
- ๓) เทิดศักดิ์ เดชคง. (2547). **สิ่งใดเกิดขึ้นแล้วสิ่งนั้นดีเสมอ**. (พิมพ์ครั้งที่10). กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มติชน.
- ๔) นวลศิริ เปาโรหิตย์. (2549). **จากผู้แพ้เป็นผู้ชนะ**. (พิมพ์ครั้งที่13). นนทบุรี: สำนักพิมพ์ สูดยอดไอเดีย 108.
- ๕) ปีเตอร์ เอฟ ดรักเกอร์. **คู่มือการบริหารจัดการตนเอง**. แปลโดย นรินทร์ องค์กรินทร์. กรุงเทพมหานคร: บริษัทเอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด, 2548.
- ๖) ไมเคิล โรเบอร์โต้. **การบริหารจัดการเวลา**. แปลโดย สุรีพร พิงพุททคุณ. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด, 2549.
- ๗) วิจิตร อวาทกุล. (2531). **เทคนิคมนุษยสัมพันธ์**. กรุงเทพมหานคร: โอ เอส พรินติ้งเฮาส์ จำกัด.
- ๘) สมยศ นาวิการ. (2536). **การบริหาร**. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ดอกหญ้า.
- ๙) สุวิทย์ มูลคำ. (2547). **ครบเครื่องการคิด**. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์.
- ๑๐) สุโขทัยธรรมมาธิราช. (2539). **องค์การและการจัดการ**. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงพิมพ์ชวนพิมพ์.
- ๑๑) เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์. (2540). **ความขัดแย้งการบริหารเพื่อความสำเร็จ**. (พิมพ์ครั้งที่2) กรุงเทพฯ: บริษัท ต้นอ่อนแกรมนี่ จำกัด.
- ๑๒) ไสภา ขปิลมันน์ (ชูพิกุลชัย). (2542). **พัฒนาตนเองทางเลือกที่คุ้มค่าในยุคสังคมวิกฤต**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์คุณธรรม.
- ๑๓) เอ็ดเวิร์ด เดอ โบโน. **คิดแนวข้างสำหรับนักบริหาร**. แปลโดย ยุดา รักไทยและธนิกานต์ มาชะศิริรานนท์; กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด, 2548.
- ๑๔) เอ็ดเวิร์ด เดอ โบโน. **Lateral thinking คิดแนวข้าง**. แปลโดย ยุดา รักไทยและธนิกานต์ มาชะศิริรานนท์. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด, 2546.
- ๑๕) Bratton, J., and Gold, J. (2003). **Human resource management: Theory and Practice**. (3rd edition). New York: PALGRAVEMACMILLAN.
- ๑๖) Drucker, P. F. (1979). **Management : Task, responsibility, practices**. London: Pan Books Ltd.
- ๑๗) Daft, R.L. (2003). **Management**. (6th edition). Ohio: South-Western.
- ๑๘) Schermerhorn, J. R. Jr. (2002). **Management**. (7th edition). New York: John Wiley & Sons, Inc.



รายวิชาศึกษาทั่วไป
ชื่อรายวิชา หลักการจัดการเพื่อพัฒนาตนเอง
รหัสวิชา ศศพฐ ๑๔๑

ระดับปริญญาตรี
คณะศิลปศาสตร์
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๓. ทรัพยากรอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชาในด้านต่างๆ เช่น อาจารย์ผู้สอน เนื้อหาการเรียนการสอน วิธีการจัดการเรียนการสอน ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๒.๑ สังเกตจากผลสัมฤทธิ์การเรียนของนักศึกษา
- ๒.๒ ให้อาจารย์ในสาขาวิชาเข้าสังเกตการเรียนการสอน
- ๒.๓ ประเมินจากการทำรายงานวิเคราะห์กรณีศึกษาของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากได้รับผลการประเมินในข้อ ๑ แล้วจะมีการจัดประชุมอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมของข้อสอบ และวิธีการให้คะแนนทุกรายวิชา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลังจากรับทราบผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา จะมีการวางแผนปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้มีคุณภาพมากขึ้น



รายวิชาศึกษาทั่วไป
ชื่อรายวิชา หลักการจัดการเพื่อพัฒนาตนเอง
รหัสวิชา ศศพฐ ๑๔๑

ระดับปริญญาตรี
คณะศิลปศาสตร์
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ภาคผนวก

ความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตารางที่ ๑ ความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs และ MU-GE Module LOs (หมายเลขในตาราง = Sub LOs)

ศศพฐ ๑๔๑	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (MU-GE LOs)								
	MLO1	MLO2	MLO3	MLO4	MLO5	MLO6	MLO7	MLO8	MLO9
CLO1: อธิบายทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการ	1.1								
CLO2: วิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางในการบริหารจัดการตนเองตามทฤษฎีและแนวคิดการบริหารจัดการ	1.3	2.3							
CLO3: แสดงออกถึงภาวะผู้นำ และการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียน						6.4			9.1 9.2
CLO4: ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบในชั้นเรียน และกติกาของสังคม						6.3			



รายวิชาศึกษาทั่วไป
ชื่อรายวิชา หลักการจัดการเพื่อพัฒนาตนเอง
รหัสวิชา ศศพฐ ๑๔๑

ระดับปริญญาตรี
คณะศิลปศาสตร์
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตารางที่ ๒ คำอธิบาย MU-GE LOs และ Sub LOs ที่รายวิชารับผิดชอบ

MU-GE LOs	Sub LOs
MLO1 create & construct an argument effectively as well as identify, critique and evaluate the logic & validity of arguments	1.1 identify concepts related to the context of learned issues / topics
	1.3 collect, analyse, synthesize data, & evaluate information and ideas from multiple sources relevant to issues/problems
MLO2 select & use techniques and methods to solve open-ended, ill-defined and multistep problems	2.3 apply concept of process management to solve problems
MLO6 act autonomously within context of relationships to others, law, rules, codes, and values	6.3 exhibit characteristics of responsible citizenship
	6.4 work effectively in diverse team (and multi-cultural settings)
MLO9 collaborate and work effectively as part of a student group/team member to arrive at the team shared-goals in time	9.1 collaborate effectively with others as a responsible team member to achieve team goals in time
	9.2 interact with others respectfully, whether as a team member or leader, to create a productive teamwork



รายวิชาศึกษาทั่วไป

ชื่อรายวิชา หลักการจัดการเพื่อพัฒนาตนเอง

รหัสวิชา ศศพฐ ๑๔๑

ระดับปริญญาตรี

คณะศิลปศาสตร์

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

MU-GE Module LOs: At the end of studying MU-GE Module, successful students will be able to

Competences	LOs:	Sub LOs:
1. Critical thinking & Analysis: Use various sources and methods to collect and manage data & informations and make a logical judgement and decision to arrive at solution or problem solving relevant to real-world issues/problems	1. create & construct an argument effectively as well as identify, critique and evaluate the logic & validity of arguments	1. identify concepts related to the context of learned issues/topics 2. demonstrate ICT literacy: use appropriate technology to find, evaluate, and ethically use information 3. collect, analyse, synthesize data, & evaluate information and ideas from multiple sources relevant to issues/problems 4. synthesize information to arrive at logical reasoning
	2. select & use techniques and methods to solve open-ended, ill-defined and multistep problems	1. apply simple mathematical methods to the solution of 'real-world' problems 2. make judgement & decision through correct analysis, inferences, and evaluations on quantitative basis and multiple perspectives 3. apply concept of process management to solve problems
2. Creativity & Innovation: Shows capability to initiate alternative/new ways of thinking, doing things or solving problems to improve his/her or team solutions/results by applying the evidence-based process management concepts	3. acquire specific strategies & skills within a particular discipline and adapt them to a new problem or situation	1. connect, synthesize and/or transform ideas or solutions within a particular framework 2. integrate alternative, divergent, or contradictory perspectives or ideas in the solution of a problem or question
	4. create a novel or unique ideas, question, format, or product within a particular framework	1. Create an original explanation or solution to the issues/problems 2. articulate the rationale for & consequences of his/her solution- identify opportunities & risk 3. implement innovation through process management approach
	5. explore and situate oneself in a new physical environment and intellectual perspectives	1. demonstrate cultural competencies and adaptabilities in different working environments 2. resort to multi-dimensionanl settings and tools to acquire knowledge and skills relevant to the problema or situation at hand
3. Global perspectives & Ethics: Express one's own ideas, interact with others, guide or lead team, as proper, as an ethically-engaged and responsible member of the society	6. act autonomously within context of relationships to others, law, rules, codes, and values	1. demonstrate an understanding of the principles upon which sustainable ecosystems and societies are built 2. identify the national & global challenges associated with current economic, political, and social systems 3. exhibit characteristics of responsible citizenship 4. work effectively in diverse team (and multi-cultural settings)
	7. apply ethical frameworks or principles and consider their implications in his/her decision-making and interacting with others	1. identify ethical issues and recognize different viewpoint and ideologies 2. guide & lead others 3. apply principle of ethical leadership, collaborative engagement, and respect diversity
4. Communication: communicate effectively and confidently using oral, visual, and written language	8. use a variety of means/ technologies to communicate effectively and purposefully- e.g., share information/ knowledge, express ideas, demonstrate or create individual & group product, etc.	1. communicate/present ideas effectively both oral & written forms, proper to a range of audience groups, such as verbal discussion with peers, project report. 2. prepare a purposeful oral presentation designed to increase knowledge, to foster understanding, or to promote change in the listeners' attitudes, values, beliefs, or behaviors. 3. prepare written documents to express ideas/solutions using different writing technologies, and mixing texts, data, and images. 4. demonstrate competence in a second or additional language
5. Collaboration and Working with team: collaborate and work effectively with team to arrive at team goals	9. collaborate and work effectively as part of a student group/team member to arrive at the team shared-goals in time	1. collaborate effectively with others as a responsible team member to achieve team goals in time 2. interact with others respectfully, whether as a team member or leader, to create a productive teamwork