



มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

| | |
|------------|--|
| ภาษาไทย | ศศศศ ๑๖๓ การสื่อสารภาษาไทยกับการเป็นผู้ประกอบการ |
| ภาษาอังกฤษ | LALA 163 Communication in Thai Language and Entrepreneurship |

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖) หน่วยกิต
(ทฤษฎี ๓ ชม. ปฏิบัติ ๐ ชม. เรียนรู้-ค้นคว้าด้วยตนเอง ๖ ชม. /สัปดาห์)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร (ยกเว้นหลักสูตรนานาชาติ)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาศึกษาทั่วไป และวิชาเลือกเสรี

๓.๓ รายวิชานี้จัดอยู่ในกลุ่ม Literacy (โปรตรระบุ)

- MU Literacy (Core Values, SEP, GE for Human Development)
- Health Literacy (Health, Sport)
- Digital Literacy (ICT, Applied Mathematics)
- Social and Humanity Literacy (Social, Humanity, Law, Ethics, Arts)
- Communication Literacy (language, Academic Communication)
- Science and Environmental Literacy (Applied Science for Life, Environmental Responsibility)
- Finance and Management Literacy (Finance, Management, Entrepreneur)

๓.๔ ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาและค่านิยมองค์กร (โปรตรระบุ)

- M - Mastery รู้แจ้ง รู้จริง สมเหตุ สมผล
- A - Altruism มุ่งผลเพื่อผู้อื่น
- H - Harmony กลมกลืนกับสรรพสิ่ง
- I - Integrity มั่นคงยิ่งในคุณธรรม
- D - Determination แน่วแน่ทำ กล้าตัดสินใจ
- O - Originality สร้างสรรค์สิ่งใหม่
- L - Leadership ใฝ่ใจเป็นผู้นำ



๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

- ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร.ชนกพร พัวพัฒนกุล
สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์
โทร. ๐๒-๔๔๑-๔๔๐๑-๔ ต่อ ๑๕๒๒
อีเมล Chanokporn.Pua@mahidol.edu
- ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.ชนกพร พัวพัฒนกุล
สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์
โทร. ๐๒-๔๔๑-๔๔๐๑-๔ ต่อ ๑๕๒๒
อีเมล Chanokporn.Pua@mahidol.edu

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

- ๕.๑ ภาคการศึกษาที่ ภาคการศึกษาที่ ๑ หรือ ๒ / ทุกชั้นปี
- ๕.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๖๐ คน

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา (Course Goals)

เพื่อพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลให้มีแนวคิดแบบผู้ประกอบการ (Entrepreneurial minded) อันเป็นหนึ่งในคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยเฉพาะสมรรถนะทางด้านการสื่อสารสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจในบริบทสังคมไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ วัตถุประสงค์ของรายวิชา (Course Objectives)

เพื่อให้ศึกษามีทักษะการสื่อสารภาษาไทยที่จำเป็นต่อการเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การถ่ายทอดความคิดผ่านการเขียน การพูด การนำเสนอ และการใช้สื่อต่าง ๆ สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับทีมเพื่อการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารที่มีต่อการเป็นผู้ประกอบการ และอภิปรายถึงผลกระทบของการสื่อสารกับการเป็นผู้ประกอบการได้

๒.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course-level Learning Outcomes: CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา สามารถ (CLOs)

๑. CLO1 เขียนและพูดรูปแบบต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. CLO2 พุดนำเสนอเชิงธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. CLO3 สร้างและใช้สื่อประสมเพื่อสื่อสารเนื้อหาที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. CLO4 สื่อสารและทำงานร่วมกับทีมเพื่อพัฒนาต้นแบบธุรกิจและปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย
๕. CLO5 อภิปรายถึงผลกระทบของการสื่อสารต่อการเป็นผู้ประกอบการได้

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

ทักษะการสื่อสารภาษาไทยสำหรับการเป็นผู้ประกอบการในบริบทสังคมไทย ทั้งการสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารในกลุ่ม การสื่อสารองค์กร และการสื่อสารมวลชน

Communication skills of the Thai Language for entrepreneurship in the Thai context including interpersonal communication, communication in group, corporate communication, and mass communication



๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| ทฤษฎี (ชั่วโมง) | การฝึกปฏิบัติ (ชั่วโมง) | การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง) |
|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| ๔๕ (๓ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์) | - | ๙๐ (๖ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์) |

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์รายวิชา
- ๓.๒ นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาผ่านอีเมลและสื่อสังคมออนไลน์ได้ตลอดเวลา
- ๓.๓ นักศึกษาสามารถนัดหมายล่วงหน้าเพื่อขอรับคำปรึกษาเป็นรายบุคคล/รายกลุ่มได้ สัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชาของนักศึกษา

๑. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา (CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา จะสามารถ

๑. CLO1 เขียนและพูดรูปแบบต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. CLO2 พุดนำเสนอเชิงธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. CLO3 สร้างและใช้สื่อประสมเพื่อสื่อสารเนื้อหาที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. CLO4 สื่อสารและทำงานร่วมกับทีมเพื่อพัฒนาต้นแบบธุรกิจและปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย
๕. CLO5 อภิปรายถึงผลกระทบของการสื่อสารต่อการเป็นผู้ประกอบการได้

๒. วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้ หรือ ทักษะ ในข้อ ๑ และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา

| CLO | วิธีการจัดการสอน/ประสบการณ์การเรียนรู้ | วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ |
|--|---|---|
| CLO1: เขียนและพูดรูปแบบต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - บรรยาย - วิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงาน (กลุ่ม/เดี่ยว) - การใช้โครงงานเป็นฐาน (PBL) | - การประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย - การสอบกลางภาค - การสอบปลายภาค |
| CLO2: พุดนำเสนอเชิงธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - บรรยาย - วิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงาน (กลุ่ม/เดี่ยว) - การใช้โครงงานเป็นฐาน (PBL) | - การประเมินการนำเสนอที่ได้รับมอบหมาย - การประเมินการนำเสนอโครงงาน |



รายวิชาศึกษาทั่วไป
ชื่อรายวิชา การสื่อสารภาษาไทยกับการเป็นผู้ประกอบการ
รหัสวิชา ศศศศ ๑๖๓

ระดับปริญญาตรี
คณะศิลปศาสตร์
สาขาวิชาภาษาไทย

| CLO | วิธีการจัดการสอน/ประสบการณ์การเรียนรู้ | วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ |
|--|--|---|
| CLO3: สร้างและใช้สื่อประสมเพื่อสื่อสารเนื้อหาที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none">- บรรยาย- วิเคราะห์กรณีศึกษา- มอบหมายงาน (เดี่ยว)- การใช้โครงงานเป็นฐาน (PBL) | <ul style="list-style-type: none">- การประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย- การสอบปลายภาค |
| CLO4: สื่อสารและทำงานร่วมกับทีมเพื่อพัฒนาต้นแบบธุรกิจและปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่ได้รับมอบหมายได้ | <ul style="list-style-type: none">- บรรยาย- วิเคราะห์กรณีศึกษา- มอบหมายงาน (กลุ่ม)- การใช้โครงงานเป็นฐาน (PBL) | <ul style="list-style-type: none">- การสังเกตพฤติกรรมโดยผู้สอน- การประเมินจากเพื่อนในกลุ่ม |
| CLO5: อภิปรายถึงผลกระทบของการสื่อสารต่อการเป็นผู้ประกอบการได้ | <ul style="list-style-type: none">- บรรยาย- วิเคราะห์กรณีศึกษา- มอบหมายงาน (กลุ่ม/เดี่ยว)- การใช้โครงงานเป็นฐาน (PBL) | <ul style="list-style-type: none">- การสอบปลายภาค |



หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด | จำนวน ชม. | | กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|------------|---|------------------------|----------------|---|----------|
| | | กิจกรรม ในชั้นเรียน | ฝึก ปฏิบัติ | | |
| ๑ | แนะนำรายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การเป็นผู้ประกอบการ | ๓ | ๐ | - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - บรรยาย - วิเคราะห์ตัวอย่าง - แบบฝึกหัด | ดร.ชนกพร |
| ๒ | ทักษะการสื่อสารที่จำเป็น สำหรับผู้ประกอบการ ในบริบทสังคมไทย | ๓ | ๐ | - บรรยาย - วิเคราะห์ตัวอย่าง - แบบฝึกหัด - อภิปรายกรณีศึกษา | ดร.ชนกพร |
| ๓ | การเขียนแผนธุรกิจ | ๓ | ๐ | - บรรยาย - วิเคราะห์ตัวอย่าง - มอบหมายงานกลุ่ม | ดร.ชนกพร |
| ๔ | การประชุม การอภิปราย รายงานการประชุม | ๓ | ๐ | - บรรยาย - วิเคราะห์ตัวอย่าง - มอบหมายงานกลุ่ม | ดร.ชนกพร |
| ๕ | แบรนด์และการ สื่อสารแบรนด์ | ๓ | ๐ | - บรรยาย - วิเคราะห์ตัวอย่าง - แบบฝึกหัด - อภิปรายกรณีศึกษา | ดร.ชนกพร |
| ๖ | การนำเสนอแบบต่าง ๆ | ๓ | ๐ | - บรรยาย - วิเคราะห์ตัวอย่าง - มอบหมายงานเดี่ยว/กลุ่ม | ดร.ชนกพร |
| ๗ | นำเสนอหัวข้อโครงการ | ๓ | ๐ | - นำเสนอ - ฝึกประเมินการนำเสนอ | ดร.ชนกพร |



รายวิชาศึกษาทั่วไป
ชื่อรายวิชา การสื่อสารภาษาไทยกับการเป็นผู้ประกอบการ
รหัสวิชา ศศศศ ๑๖๓

ระดับปริญญาตรี
คณะศิลปศาสตร์
สาขาวิชาภาษาไทย

| ลำดับที่ | หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด | จำนวน ชม. | | กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------|---|-----------|---|---|----------|
| ๘ | การเขียนจดหมายโต้ตอบ ในสถานการณ์ต่าง ๆ | ๓ | ๐ | - บรรยาย - วิเคราะห์ตัวอย่าง - มอบหมายงานเดี่ยว | ดร.ชนกพร |
| ๙ | สอบกลางภาค | | | | |
| ๑๐ | การพูดและเขียน เพื่อโน้มน้าวใจ / โฆษณา | ๓ | ๐ | - บรรยาย - วิเคราะห์ตัวอย่าง - มอบหมายงานเดี่ยว | ดร.ชนกพร |
| ๑๑ | การสื่อสารระหว่างบุคคล วัฒนธรรมองค์กรกับการ สื่อสาร | ๓ | ๐ | - บรรยาย - วิเคราะห์ตัวอย่าง - มอบหมายงานเดี่ยว/กลุ่ม | ดร.ชนกพร |
| ๑๒ | การเจรจาต่อรอง | ๓ | ๐ | - บรรยาย - วิเคราะห์ตัวอย่าง - มอบหมายงานเดี่ยว | ดร.ชนกพร |
| ๑๓ | การเขียนแผนผัง (flowchart) การสร้างอินโฟกราฟิก | ๓ | ๐ | - บรรยาย - วิเคราะห์ตัวอย่าง - มอบหมายงานเดี่ยว | ดร.ชนกพร |
| ๑๔ | การใช้สื่อสังคมออนไลน์ การสื่อสารในภาวะวิกฤต | ๓ | ๐ | - บรรยาย - วิเคราะห์ตัวอย่าง - มอบหมายงานเดี่ยว | ดร.ชนกพร |
| ๑๕ | ผลกระทบของการสื่อสาร ต่อการเป็นผู้ประกอบการ | ๓ | ๐ | - บรรยาย - อภิปรายกรณีศึกษา | ดร.ชนกพร |
| ๑๖ | นำเสนอโครงการ | ๓ | ๐ | - นำเสนอ - อภิปราย - บรรยายสรุป | ดร.ชนกพร |
| ๑๗-๑๘ | สอบปลายภาค | | | | |
| | รวม | ๔๕ | ๐ | | |



๒. แผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา CLOs

๒.๑ การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้

ก. การประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Formative Assessment)

การจัดทำแฟ้มสะสมผลงานของผู้เรียน

ข. การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ (Summative Assessment)

(๑) เครื่องมือและน้ำหนักในการวัดและประเมินผล

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ | วิธีการวัดผล | น้ำหนักการประเมินผล (ร้อยละ) | |
|--|--|---------------------------------|-----|
| | | | |
| CLO1: เขียนและพูดรูปแบบต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - สอบข้อเขียน (กลางภาค) - สอบข้อเขียน (ปลายภาค) - งานที่ได้รับมอบหมาย | ๒๐ ๑๐ ๒๐ | ๕๐ |
| CLO2: พุดนำเสนอเชิงธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - สอบพุดนำเสนอเชิงธุรกิจ - สอบพุดนำเสนอ (หัวข้อโครงการ) - สอบพุดนำเสนอ (โครงการ) | ๑๐ ๑๐ ๑๐ | ๓๐ |
| CLO3: สร้างและใช้สื่อประสมเพื่อสื่อสารเนื้อหาที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - สอบข้อเขียน (ปลายภาค) - งานที่ได้รับมอบหมาย | ๕ ๕ | ๑๐ |
| CLO4: สื่อสารและทำงานร่วมกับทีมเพื่อพัฒนาต้นแบบธุรกิจและปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่ได้รับมอบหมายได้ | - สังเกตพฤติกรรมโดยผู้สอน - ประเมินพฤติกรรมโดยเพื่อน | ๒ ๓ | ๕ |
| CLO5: อภิปรายถึงผลกระทบของการสื่อสารต่อการเป็นผู้ประกอบการได้ | - สอบข้อเขียน (ปลายภาค) | ๕ | ๕ |
| รวม | | ๑๐๐ | ๑๐๐ |



(๒) การตัดสินผล

S/U/O นักศึกษาจะได้สัญลักษณ์ S เมื่อปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ส่งโครงงานในรายวิชา และมีคะแนนโครงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
- มีคะแนนเก็บ คะแนนสอบกลางภาค และคะแนนสอบปลายภาครวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

นักศึกษาจะได้สัญลักษณ์ O เมื่อมีผลการประเมินร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

(๓) การสอบแก้ตัว (ถ้ารายวิชากำหนดให้มีการสอบแก้ตัว)

ไม่มีการสอบแก้ตัว

๓. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาเกิดข้อสงสัยเรื่องการให้คะแนนในส่วนต่าง ๆ นักศึกษาสามารถเขียนคำร้องที่ห้อง One Stop Service เพื่อขอตรวจสอบคะแนนได้ โดยคณะศิลปศาสตร์จะดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก (Required Texts)

- ๑) เอกสารประกอบการสอน วิชา “การสื่อสารกับการเป็นผู้ประกอบการ”
- ๒) บทเรียนออนไลน์ วิชา “การสื่อสารกับการเป็นผู้ประกอบการ”

๒. เอกสารและข้อมูลแนะนำ (Suggested Materials)

- ๑) ภูสิต เพ็ญศิริ. *การนำเสนองานธุรกิจเชิงกลยุทธ์*. กรุงเทพฯ: บริษัท เอ็กซ์ทริม มีเดีย จำกัด, บริษัท เวิร์ดเวฟ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด, ๒๕๔๖.
- ๒) เมทินี รัชฎารักษ์. *ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ๑*. กรุงเทพฯ: บริษัททริบเพิล เซเวน มัลติเทค, ๒๕๔๗.
- ๓) สุรพงษ์ โสธนะเสถียร. *การสื่อสารเพื่อการจัดการในองค์การธุรกิจ*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ประสิทธิ์ภัณฑ์ แอนด์พริ้นติ้ง, ๒๕๔๘.
- ๔) สุโขทัยธรรมาธิราช. *การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ*. นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๕๔๗.
- ๕) โอภัส แก้วจำปา. *ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, ๒๕๕๓.

๓. ทรัพยากรอื่นๆ (ถ้ามี)

-



หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ แบบประเมินรายวิชาในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย
- ๑.๒ แบบประเมินตนเองของนักศึกษาเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๒.๑ แบบประเมินการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย
- ๒.๒ การประชุมพิจารณาผลการสอบและผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ๒.๓ การสังเกตการสอนและการทวนสอบของคณะกรรมการทวนสอบฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๓ ผู้สอนประเมินตนเอง/สะท้อนความคิดเห็นต่อผลประเมิน และรายงานผ่านแบบมคอ. ๕

๓. การปรับปรุงการสอน

- ๓.๑ ผู้สอนนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการสอน
- ๓.๒ ผู้สอนศึกษา ค้นคว้า วิจัย และติดตามองค์ความรู้ใหม่มาใช้ปรับปรุงการสอน
- ๓.๓ การประชุมคณาจารย์ในสาขาฯ เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงการสอนและติดตามผล

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ๔.๑ การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองข้อสอบและผลการศึกษา
- ๕.๒ มีคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อตรวจสอบผลการให้คะแนนกับแบบประเมินตนเองและผลงานในรายวิชา อาทิ ข้อสอบ รายงาน โครงงาน สมรรถนะ และพฤติกรรมของผู้เรียน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ๕.๑ การประชุมคณาจารย์ในสาขาฯ เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงการสอนและติดตามผล
- ๕.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อสอบและผลการศึกษา
- ๕.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา



ภาคผนวก

ความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตารางที่ ๑ ความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs และ MU-GE Module LOs (หมายเลขในตาราง = Sub LOs)

| ศศศศ ๑๖๓ | ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (MU-GE LOs) | | | | | | | | |
|--|---|------|------|------|------|------|------|------|------------|
| | MLO1 | MLO2 | MLO3 | MLO4 | MLO5 | MLO6 | MLO7 | MLO8 | MLO9 |
| CLO1: เขียนและพูดรูปแบบต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | | | | | | | ๘.๑ | |
| CLO2: พุดนำเสนอเชิงธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | | | | | | | ๘.๒ | |
| CLO3: สร้างและใช้สื่อประสมเพื่อสื่อสารเนื้อหาที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑.๒ | | | | | | | ๘.๓ | |
| CLO4: สื่อสารและทำงานร่วมกับทีมเพื่อพัฒนาต้นแบบธุรกิจและปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่ได้รับมอบหมายได้ | | | | | | | | | ๙.๑ ๙.๒ |
| CLO5: อภิปรายถึงผลกระทบของการสื่อสารต่อการเป็นผู้ประกอบการได้ | ๑.๑ | | | | | | | ๘.๑ | |



ตารางที่ ๒ คำอธิบาย MU-GE LOs และ Sub LOs ที่รายวิชารับผิดชอบ

| MU-GE LOs | Sub LOs |
|---|--|
| MLO1 create & construct an argument effectively as well as identify, critique and evaluate the logic & validity of arguments | 1.1 identify concepts related to the context of learned issues/topics |
| | 1.2 demonstrate ICT literacy: use appropriate technology to find, evaluate, and ethically use information |
| MLO8 use a variety of means/ technologies to communicate effectively and purposefully.g., share information/ knowledge, express ideas, demonstrate or create individual & group product, etc. | 8.1 communicate/present ideas effectively both oral & written forms, proper to a range of audience groups, such as verbal discussion with peers, project report. |
| | 8.2 prepare a purposeful oral presentation designed to increase knowledge, to foster understanding, or to promote change in the listeners' attitudes, values, beliefs, or behaviors. |
| | 8.3 prepare written documents to express ideas/solutions using different writing technologies, and mixing texts, data, and images. |
| MLO9 collaborate and work effectively as part of a student group/team member to arrive at the team shared-goals in time | 9.1 collaborate effectively with others as a responsible team member to achieve team goals in time |
| | 9.2 interact with others respectfully, whether as a team member or leader, to create a productive teamwork |

MU-GE Module LOs: At the end of studying MU-GE Module, successful students will be able to

| Competences | LOs: | Sub LOs: |
|---|--|--|
| 1. Critical thinking & Analysis: Use various sources and methods to collect and manage data & informations and make a logical judgement and decision to arrive at solution or problem solving relevant to real-world issues/problems | 1. create & construct an argument effectively as well as identify, critique and evaluate the logic & validity of arguments | 1. identify concepts related to the context of learned issues/topics 2. demonstrate ICT literacy: use appropriate technology to find, evaluate, and ethically use information 3. collect, analyse, synthesize data, & evaluate information and ideas from multiple sources relevant to issues/problems 4. synthesize information to arrive at logical reasoning |
| | 2. select & use techniques and methods to solve open-ended, ill-defined and multistep problems | 1. apply simple mathematical methods to the solution of 'real-world' problems 2. make judgement & decision through correct analysis, inferences, and evaluations on quantitative basis and multiple perspectives 3. apply concept of process management to solve problems |
| 2. Creativity & Innovation: Shows capability to initiate alternative/ new ways of thinking, doing things or solving problems to improve | 3. acquire specific strategies & skills within a particular discipline and adapt them to a new problem or situation | 1. connect, synthesize and/or transform ideas or solutions within a particular framework 2. integrate alternative, divergent, or contradictory perspectives or ideas in the solution of a problem or question |



| Competences | LOs: | Sub LOs: |
|--|--|---|
| his/her or team solutions/results by applying the evidence-based process management concepts | 4. create a novel or unique ideas, question, format, or product within a particular framework | <ol style="list-style-type: none"> 1. Create an original explanation or solution to the issues/problems 2. articulate the rationale for & consequences of his/her solution- identify opportunities & risk 3. implement innovation through process management approach |
| | 5. explore and situate oneself in a new physical environment and intellectual perspectives | <ol style="list-style-type: none"> 1. demonstrate cultural competencies and adaptabilities in different working environments 2. resort to multi-dimensionan settings and tools to acquire knowledge and skills relevant to the problema or situation at hand |
| 3. Global perspectives & Ethics: Express one's own ideas, interact with others, guide or lead team, as proper, as an ethically-engaged and responsible member of the society | 6. act autonomously within context of relationships to others, law, rules, codes, and values | <ol style="list-style-type: none"> 1. demonstrate an understanding of the principles upon which sustainable ecosystems and societies are built 2. identify the national & global challenges associated with current economic, political, and social systems 3. exhibit characteristics of responsible citizenship 4. work effectively in diverse team (and multi-cultural settings) |
| | 7. apply ethical frameworks or principles and consider their implications in his/her decision-making and interacting with others | <ol style="list-style-type: none"> 1. identify ethical issues and recognize different viewpoint and ideologies 2. guide & lead others 3. apply principle of ethical leadership, collaborative engagement, and respect diversity |
| 4. Communication: communicate effectively and confidently using oral, visual, and written language | 8. use a variety of means/ technologies to communicate effectively and purposefully- e.g., share information/ knowledge, express ideas, demonstrate or create individual & group product, etc. | <ol style="list-style-type: none"> 1. communicate/present ideas effectively both oral & written forms, proper to a range of audience groups, such as verbal discussion with peers, project report. 2. prepare a purposeful oral presentation designed to increase knowledge, to foster understanding, or to promote change in the listeners' attitudes, values, beliefs, or behaviors. 3. prepare written documents to express ideas/solutions using different writing technologies, and mixing texts, data, and images. 4. demonstrate competence in a second or additional language |
| 5. Collaboration and Working with team: collaborate and work effectively with team to arrive at team goals | 9. collaborate and work effectively as part of a student group/team member to arrive at the team shared-goals in time | <ol style="list-style-type: none"> 1. collaborate effectively with others as a responsible team member to achieve team goals in time 2. interact with others respectfully, whether as a team member or leader, to create a productive teamwork |