



รายวิชาศึกษาทั่วไป  
ชื่อรายวิชา การเขียนกับการสื่อสารเชิงวิชาการ  
รหัสวิชา ศศศศ ๑๖๖

ระดับปริญญาตรี  
คณะศิลปศาสตร์

## มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย	ศศศศ ๑๖๖ การเขียนและการสื่อสารเชิงวิชาการ
ภาษาอังกฤษ	LALA 166 Writing and Academic Communication

### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖) หน่วยกิต  
(บรรยาย ๓ – ปฏิบัติ ๐ - คำนว้า ๖ ชั่วโมง / สัปดาห์)

### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร จัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ยกเว้นหลักสูตรนานาชาติ)  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
๓.๓ รายวิชานี้จัดอยู่ในกลุ่ม Literacy (โปรตรระบุ)

- Communication Literacy (language, Academic Communication)
- MU Literacy (Core Values, SEP, GE for Human Development)
- Health Literacy (Health, Sport)
- Digital Literacy (ICT, Applied Mathematics)
- Social and Humanity Literacy (Social, Humanity, Law, Ethics, Arts)
- Science and Environmental Literacy (Applied Science for Life, Environmental Responsibility)
- Finance and Management Literacy (Finance, Management, Entrepreneur)

### ๓.๔ ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาและค่านิยมองค์กร (โปรตรระบุ)

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> M – Mastery   | รู้แจ้ง รู้จริง สมเหตุ สมผล |
| <input type="checkbox"/> A – Altruism             | มุ่งผลเพื่อผู้อื่น          |
| <input type="checkbox"/> H – Harmony              | กลมกลืนกับสรรพสิ่ง          |
| <input checked="" type="checkbox"/> I – Integrity | มั่นคงยิ่งในคุณธรรม         |
| <input type="checkbox"/> D – Determination        | แน่วแน่ทำ กล้าตัดสินใจ      |
| <input type="checkbox"/> O – Originality          | สร้างสรรค์สิ่งใหม่          |
| <input type="checkbox"/> L- Leadership            | ใส่ใจเป็นผู้นำ              |



รายวิชาศึกษาทั่วไป  
ชื่อรายวิชา การเขียนกับการสื่อสารเชิงวิชาการ  
รหัสวิชา ศศศศ ๑๖๖

ระดับปริญญาตรี  
คณะศิลปศาสตร์

**๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน**

**๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา**

อาจารย์ ดร.พิชณี โสทธิโยธิน สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์  
อีเมล pintopitchanee@hotmail.com

**๔.๒ อาจารย์ผู้สอน**

๑. อาจารย์ ดร.เขมรฤทัย บุญวรรณ สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์

อีเมล khemruthai.boo@mahidol.edu

๒. อาจารย์ ดร.ณัฐกาญจน์ นาคนวน สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์

อีเมล natthakarnnakuan@gmail.com

๓. อาจารย์ ดร.พิชณี โสทธิโยธิน สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์

อีเมล pintopitchanee@hotmail.com

๔. อาจารย์ ดร.วรรณพร พงษ์เพ็ง สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์

อีเมล vannaporn2016@gmail.com

๕. อาจารย์ศิธา จุฑารัตน์ สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์

อีเมล cu2524@gmail.com

**๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๕.๑ ภาคการศึกษาที่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒/ทุกชั้นปี

๕.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๔๐ คน/กลุ่ม

**๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)**

.....ไม่มี.....

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)**

.....ไม่มี.....

**๘. สถานที่เรียน** อาคารสิริวิทยา มหาวิทยาลัยมหิดล

**๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

วันที่...๙...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. ..๒๕๖๒.....



## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา (Course Goals)

เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด ในด้าน T-Shaped breadth & depth กล่าวคือ นักศึกษาสามารถเขียนและสื่อสารความรู้ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาต่าง ๆ จากการวิเคราะห์ คัดเลือก และเรียบเรียงข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผ่านภาษาเขียนที่ถูกต้องในรูปแบบบทความให้ความรู้ บทความแสดงความคิดเห็น บทความวิชาการ รวมทั้งนำผลงานเขียนมานำเสนอเชิงวิชาการ จัดแสดงนิทรรศการและโปสเตอร์ ใช้หลักการเขียนเพื่ออธิบายความรู้และแสดงเหตุผล เพื่อเขียนความเรียงขอทุนการศึกษาและทุนวิจัยระดับอุดมศึกษา เขียนอภิปรายความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อการเสวนา รวมทั้งเขียนบทพูดเพื่อนำเสนอความรู้ผ่านช่องทางการนำเสนอรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ภายใต้ศาสตร์และศิลป์แห่งการเขียนกับการสื่อสารเชิงวิชาการตามสาขาวิชาที่ตนถนัด

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

#### ๒.๑ วัตถุประสงค์ของรายวิชา (Course Objectives)

๑. ให้นักศึกษาสามารถเขียนและสื่อสารความรู้ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาต่างๆ จากการวิเคราะห์ คัดเลือก และเรียบเรียงข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งต่างๆ เพื่อนำเสนอผ่านภาษาเขียนที่ถูกต้องในรูปแบบบทความ
๒. ให้นักศึกษาสามารถเขียนความเรียงขอทุนการศึกษาและทุนวิจัยระดับอุดมศึกษา
๓. ให้นักศึกษาสามารถเขียนอภิปรายความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อการเสวนา
๔. ให้นักศึกษาสามารถเขียนบทพูดเพื่อนำเสนอความรู้ผ่านช่องทางการนำเสนอรูปแบบต่างๆ

#### ๒.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course-level Learning Outcomes: CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา สามารถ (CLOs)

๑. CLO1 เขียนบทความให้ความรู้ บทความแสดงความคิดเห็น บทความวิชาการ และงานเขียนเพื่อสื่อสารความรู้ได้ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาการ
๒. CLO2 อ้างอิงแบบ APA และ Vancouver ได้ถูกต้อง
๓. CLO3 นำเสนอผลงานเชิงวิชาการในรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. CLO4 ทำงานร่วมกับผู้อื่นและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ



รายวิชาศึกษาทั่วไป  
ชื่อรายวิชา การเขียนกับการสื่อสารเชิงวิชาการ  
รหัสวิชา ศศศศ ๑๖๖

ระดับปริญญาตรี  
คณะศิลปศาสตร์

### หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

#### ๑. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

หลักการเขียนและหลักการสื่อสารความรู้ในระดับอุดมศึกษา การเขียนบทความให้ความรู้ บทความแสดงความคิดเห็น และบทความวิชาการ การเขียนเพื่อสื่อสารความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ การนำเสนอผลงานเชิงวิชาการในรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ

Principles of college writings and academic communication; writing informative articles, argumentative articles, academic articles; writing for academic communications in various forms; effective academic presentations and writings in various forms and channels

#### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมง (๓ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	ไม่มี	๙๐ ชั่วโมง (๖ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)

#### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๑) อาจารย์ประจำรายวิชาให้คำปรึกษาและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานของนักศึกษาผ่านทางอีเมล
- ๒) อาจารย์ประจำรายวิชาให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล  
๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการและนัดหมายล่วงหน้า)



รายวิชาศึกษาทั่วไป  
ชื่อรายวิชา การเขียนกับการสื่อสารเชิงวิชาการ  
รหัสวิชา ศศศศ ๑๖๖

ระดับปริญญาตรี  
คณะศิลปศาสตร์

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชาของนักศึกษา

### ๑. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา (CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา จะสามารถ

๑. CLO1 เขียนบทความให้ความรู้ บทความแสดงความคิดเห็น บทความวิชาการ และงานเขียนสื่อสารความรู้ได้ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาการ
๒. CLO2 อ้างอิงแบบ APA และ Vancouver ได้ถูกต้อง
๓. CLO3 นำเสนอผลงานเชิงวิชาการในรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. CLO4 ทำงานร่วมกับผู้อื่นและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้ หรือ ทักษะ ในข้อ ๑ และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา

CLO	วิธีการจัดการสอน/ประสบการณ์การเรียนรู้	วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
CLO1	บรรยาย วิเคราะห์ อภิปราย ฝึกเขียน ฝึกนำเสนอ และฝึกแก้ไขผลงานเชิงวิชาการ	การใช้รูปแบบ เนื้อหาภาษาได้ถูกต้อง และมีการอ้างอิงอย่างถูกต้อง
CLO2	บรรยาย, อ้างอิง	การอ้างอิงได้ถูกต้องและครบถ้วน
CLO3	ฝึกนำเสนอผลงานและงานเขียนผ่านช่องทาง การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	การนำเสนอได้เหมาะสมกับรูปแบบและช่องทาง การสื่อสาร
CLO4	อภิปราย ฝึกเขียนและฝึกนำเสนอผลงานเชิง วิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ	การทำงานร่วมกับผู้อื่นและกลุ่มได้อย่าง มีประสิทธิภาพ



รายวิชาศึกษาทั่วไป  
ชื่อรายวิชา การเขียนกับการสื่อสารเชิงวิชาการ  
รหัสวิชา ศศศศ ๑๖๖

ระดับปริญญาตรี  
คณะศิลปศาสตร์

### หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

#### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชม.		กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		กิจกรรม ในชั้นเรียน	ฝึก ปฏิบัติ		
๑	ลักษณะความรู้ทางวิชาการในระดับอุดมศึกษา - ความรู้สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่สอดคล้องกับการเรียนและการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ - ความแตกต่างและความสัมพันธ์ของความรู้ประเภทต่าง ๆ (กลุ่มวิชา, กลุ่มทักษะ) ความสำคัญของการพัฒนาทักษะการเขียนและการสื่อสารความรู้ ประเภทและองค์ประกอบของบทความ - ให้ความรู้ - แสดงความคิดเห็น - วิชาการ	๓	๐	บรรยาย, อภิปราย	คณาจารย์
๒	สำรวจแหล่งข้อมูลทางวิชาการ ฐานข้อมูลออนไลน์ - ข้อมูลประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับความนิยมเชื่อถือในแต่ละสาขาวิชา - ฐานข้อมูลออนไลน์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	๓	๐	บรรยาย, ฝึกปฏิบัติจากแบบฝึกหัด	คณาจารย์
๓	หลักการเลือกใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานเขียน (ครั้งที่ 1) - การตั้งคำถามวิจัย - การกำหนดหัวข้อการเขียน โดยคำนึงถึงความสำคัญของเนื้อหาความรู้ - การจับประเด็น จับใจความจากเรื่องที่อ่าน - การตีความเนื้อหาความรู้	๓	๐	บรรยาย, ฝึกปฏิบัติจากแบบฝึกหัด	คณาจารย์



รายวิชาศึกษาทั่วไป  
ชื่อรายวิชา การเขียนกับการสื่อสารเชิงวิชาการ  
รหัสวิชา ศศศศ ๑๖๖

ระดับปริญญาตรี  
คณะศิลปศาสตร์

	- การอภิปราย				
๔	คัดเลือกข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ (ครั้งที่ 2)	๓	๐	ฝึกปฏิบัติจากแบบทดสอบ	คณาจารย์
๕	เขียนอ้างอิงข้อมูลแบบ APA และ Vancouver	๓	๐	บรรยาย	คณาจารย์
๖	ฝึกวิเคราะห์และเรียบเรียงข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ (ครั้งที่ 1) (1) เขียนบรรยายและอธิบายความรู้ (ข้อมูลที่เป็นเนื้อหา, ข้อมูลเชิงสถิติ, ตาราง, แผนภูมิ) (2) เขียนวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล	๓	๐	บรรยาย, ฝึกปฏิบัติจากแบบฝึกหัด, เขียนสรุปผลและอภิปรายความคิด	คณาจารย์
๗	ฝึกวิเคราะห์และเรียบเรียงข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์(ครั้งที่ 2)	๓	๐	ฝึกปฏิบัติจากแบบฝึกหัด	คณาจารย์
๘	นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาเรียบเรียงข้อมูลในรูปแบบบทความ(ครั้งที่ 3)	๓	๐	ฝึกปฏิบัติจากแบบฝึกหัด	คณาจารย์
<b>สอบกลางภาค</b>					
๙	ฝึกแก้ไขและขัดเกลาบทความ (1) โดยใช้หลักบรรณาธิกรเบื้องต้น	๓	๐	ฝึกปฏิบัติจากแบบฝึกหัด	คณาจารย์
๑๐	ฝึกแก้ไขและขัดเกลาบทความโดยใช้หลักบรรณาธิกรเบื้องต้น (2)	๓	๐	ฝึกปฏิบัติจากแบบฝึกหัด	คณาจารย์
๑๑	ฝึกเขียนอภิปรายความรู้สำหรับการเสวนาทางวิชาการ - การกำหนดหัวข้อเสวนา และการคิดประเด็นเสวนาที่เกี่ยวข้อง - การเตรียมข้อมูลสำหรับเขียนบทพูดอภิปราย - วิเคราะห์วิธีการนำเสนอความรู้ในรูปแบบการอภิปรายจากสถานการณ์จริง	๓	๐	บรรยาย, ฝึกปฏิบัติจากแบบฝึกหัด	คณาจารย์
๑๒	ฝึกเขียนบทพูดเพื่อนำเสนอความรู้ - การกำหนดขอบเขตของเนื้อหาให้สอดคล้องกับรูปแบบและช่องทางในการนำเสนอ	๓	๐	บรรยาย, ฝึกปฏิบัติจากแบบฝึกหัด	คณาจารย์



รายวิชาศึกษาทั่วไป  
ชื่อรายวิชา การเขียนกับการสื่อสารเชิงวิชาการ  
รหัสวิชา ศศศศ ๑๖๖

ระดับปริญญาตรี  
คณะศิลปศาสตร์

	<ul style="list-style-type: none"><li>- การเลือกประเด็นความรู้จากบทความ เพื่อนำเสนอให้เหมาะสมกับรูปแบบและช่องทางการนำเสนอ</li><li>- การสรุปและย่อประเด็น</li><li>- การสร้างเนื้อหา(content) และใช้ภาษาเพื่อเล่าเรื่อง</li></ul>				
๑๓	<p>เขียนวิเคราะห์และอภิปรายจุดเด่นและจุดด้อยของการสื่อสารความรู้จากกรณีศึกษาในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน</p> <p>(1) บทความประเภทให้ความรู้ แสดงความคิดเห็น และวิชาการ</p> <p>(2) บทความประเภทความเรียงขอทุน</p> <p>(3) บทความอภิปรายความรู้</p> <p>(4) บทความและเนื้อหาแนะนำความรู้แนะนำในช่องทางต่าง ๆ</p> <p>(5) คลิปวิดีโอ โปสเตอร์, สไลด์ประกอบการนำเสนอ, infographic ฯลฯ</p>	๓	๐	บรรยาย, ฝึกปฏิบัติจากการอภิปรายกลุ่มย่อยหรือกลุ่มใหญ่	คณาจารย์
๑๔	<p>หลักการและทักษะการเขียนความเรียงเพื่อขอรับทุนประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เรื่องการเขียนงานทางวิชาการเพื่อขอทุน (ระดับภาษา, โครงสร้างของเนื้อหา, การอธิบายเหตุและผลเพื่อสนับสนุนความคิด)</li><li>- วิเคราะห์รูปแบบและองค์ประกอบของเนื้อหาในความเรียงที่เขียนขอทุนประเภทต่าง ๆ</li></ul>	๓	๐	ฝึกปฏิบัติจากการอภิปรายกลุ่มย่อยหรือกลุ่มใหญ่, ฝึกปฏิบัติการเขียน	คณาจารย์
๑๕	<p>นำเสนอความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ด้วยวิธีการต่างๆ</p> <p>(๑) การเสวนาความรู้</p> <p>(๒) การนำเสนอปากเปล่าและทำสไลด์</p>	๓	๐	ฝึกปฏิบัติจากการนำเสนอแบบต่างๆ	คณาจารย์





รายวิชาศึกษาทั่วไป  
ชื่อรายวิชา การเขียนกับการสื่อสารเชิงวิชาการ  
รหัสวิชา ศศศศ ๑๖๖

ระดับปริญญาตรี  
คณะศิลปศาสตร์

	ประกอบการนำเสนอ (๓) การจัดแสดงนิทรรศการและโปสเตอร์				
๑๖	<b>สอบปลายภาค</b>				
	<b>รวม</b>	<b>๔๕</b>	<b>๐</b>		

## ๒. แผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา CLOs

### ๒.๑ การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้

#### ก. การประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Formative Assessment)

ผู้สอนประเมินผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ (CLO) ที่กำหนดเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียนที่มีต่อบทเรียน โดยประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติในการเรียนการสอน แต่ละสัปดาห์ ได้แก่ ทำแบบฝึกหัด และอภิปรายกลุ่มย่อย ให้ผลป้อนกลับผู้เรียนจากชิ้นงานที่กำหนดเพื่อให้ ผู้เรียนปรับปรุงแก้ไขชิ้นงานและพัฒนาศักยภาพในการนำเสนอผลงานและงานเขียนเชิงวิชาการ

#### ข. การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ (Summative Assessment)

(๑) เครื่องมือและน้ำหนักในการวัดและประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการวัดผล	น้ำหนักการประเมินผล (ร้อยละ)	
CLO1 เขียนบทความให้ความรู้ บทความ แสดงความคิดเห็น บทความวิชาการ และงาน เขียนสื่อสารความรู้ได้ โดยคำนึงถึง จรรยาบรรณทางวิชาการ	การใช้รูปแบบ เนื้อหาภาษาได้ถูกต้อง และมีการอ้างอิงอย่างถูกต้อง รายบุคคล	๓๐	๕๐
	แบบฝึกหัดและแบบทดสอบ	๒๐	
CLO2 อ้างอิงแบบ APA และ Vancouver ได้ถูกต้อง	การอ้างอิงได้ถูกต้องและครบถ้วน รายบุคคล	๑๐	๑๐
CLO3 นำเสนอผลงานเชิงวิชาการในรูปแบบ และช่องทางต่าง ๆ ได้	การนำเสนอได้เหมาะสมกับรูปแบบและ ช่องทางการสื่อสารแบบรายบุคคล	๑๕	๓๐
	การนำเสนอได้เหมาะสมกับรูปแบบและ ช่องทางการสื่อสารแบบรายกลุ่ม	๑๕	



รายวิชาศึกษาทั่วไป  
ชื่อรายวิชา การเขียนกับการสื่อสารเชิงวิชาการ  
รหัสวิชา ศศศศ ๑๖๖

ระดับปริญญาตรี  
คณะศิลปศาสตร์

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการวัดผล	น้ำหนักการประเมินผล (ร้อยละ)	
CLO4 ทำงานร่วมกับผู้อื่นและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การทำงานร่วมกับผู้อื่นและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพแบบรายกลุ่ม	๑๐	๑๐
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

(๒) การตัดสินผล

เกณฑ์การประเมินผลเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล โดยใช้หลักการอิงเกณฑ์และเทียบคะแนนตามสัญลักษณ์ O, S และ U ดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	สัญลักษณ์	ความหมาย
๘๐-๑๐๐	O	โดดเด่น
๕๐-๗๙	S	พอใจ
๐-๔๙	U	ไม่พอใจ

นักศึกษาจะผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชานี้เมื่อได้คะแนนร้อยละ ๕๐ (สัญลักษณ์ S) ขึ้นไป  
นักศึกษาจะต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค

(๓) การสอบแก้ตัว (ถ้ารายวิชากำหนดให้มีการสอบแก้ตัว)

ไม่มีการสอบแก้ตัว

๓. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีนักศึกษาเกิดข้อสงสัยเรื่องการให้คะแนนในส่วนต่างๆ สามารถเขียนคำร้องที่ห้อง One Stop Service ห้อง ๑๑๕ ชั้น ๑ อาคารสิริวิทยา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทร ๐-๒๔๔๑-๔๔๐๑-๔ ต่อ ๑๐๐๖, ๑๗๓๐ เพื่อขอตรวจสอบคะแนนได้ โดยคณะศิลปศาสตร์จะดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



รายวิชาศึกษาทั่วไป  
ชื่อรายวิชา การเขียนกับการสื่อสารเชิงวิชาการ  
รหัสวิชา ศศศศ ๑๖๖

ระดับปริญญาตรี  
คณะศิลปศาสตร์

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก (Required Texts)

- ๑) การ์ตูนรัตน์ รัตนแสนวงษ์. 2555. *การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ*. กรุงเทพฯ : แสงจันทร์การพิมพ์.
- ๒) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล. 2533. *การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการเขียนเอกสารวิชาการทางการพยาบาลสาธารณสุข*. กรุงเทพฯ : คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.
- ๓) ประเวศน์ มหารัตน์สกุล. 2557. *หลักการและวิธีการเขียนงานวิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์*. กรุงเทพฯ : ปัญญาชน.
- ๔) มัย ตะตียะ. 2557. *ศาสตร์+ศิลป์ การเขียนผลงานวิชาการ (ฉบับเต็มร้อย)*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๕) สมชาติ ฉันทศิริวรรณ. 2550. *การเขียนรายงานเชิงวิศวกรรมศาสตร์*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๖) สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น). 2556. *การเขียนทางเทคนิคในสาขาวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์*. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).
- ๗) สิทธิ์ ชีรสรณ์. 2560. *เทคนิคการเขียนบทความวิชาการ*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๘) Algozzine, Robert. 2002. *How to prepare a research article in APA style*. Arlington, Va. : Council for Exceptional Children.
- ๙) Austin, T. & Doust, R. 2007. *New media design*. London : Laurence King Pub.
- ๑๐) Hanson, R. E. 2014. *Mass Communication : Living in a Media World*. Los Angeles : Sage/CQ Press.
- ๑๑) Houghton, Peggy M. 2009. *APA : the easy way!*. Flint, Mich. : Baker College.
- ๑๒) Kuehn, S. A. 2018. *The basics of media writing : a strategic approach*. Thousand Oaks, Calif. : SAGE.
- ๑๓) Manovich, L. 2002. *The language of new media*. Cambridge, Mass. : MIT Press.
- ๑๔) Pears, Richard. 2016. *Cite them right : the essential referencing guide*. London : Palgrave.

### เอกสารและข้อมูลแนะนำ (Suggested Materials)

- ๑) จีรวัดน์ เพชรรัตน์. 2556. *การอ่านและการเขียนทางวิชาการ*. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.



รายวิชาศึกษาทั่วไป  
ชื่อรายวิชา การเขียนกับการสื่อสารเชิงวิชาการ  
รหัสวิชา ศศศศ ๑๖๖

ระดับปริญญาตรี  
คณะศิลปศาสตร์

- ๒) ประเสริฐ ทองเจริญ. 2547. *การเขียนบทความทางวิชาการ*. กรุงเทพฯ : อักษรสมัย.
- ๓) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. 2552. *การสื่อสาร*. นนทบุรี : สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ๔) ลูซินดา เบคเคอร์. 2557. *การตีพิมพ์บทความในวารสารทางวิชาการ*. กรุงเทพฯ : อัมภา ดาราศรี.
- ๕) สนม ครูทเมือง. 2550. *การเขียนเชิงวิชาการ*. กรุงเทพฯ : คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- ๖) Hilliard, R. L. 2017. *Writing for television, radio, and new media*. Burlington, MA : Jones & Barrlett Learning.
- ๗) Manyozo, L. 2012. *Media, communication and development : three approaches*. New Delhi ; Thousand Oaks : SAGE.
- ๘) McChesney, R. W., Newman, R., and Scott, B. 2005. *The future of media : resistance and reform in the 21st century*. New York : Seven Stories Press.

๓. **ทรัพยากรอื่นๆ (ถ้ามี)**

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนและการสื่อสารความรู้ เช่น

*Infographic*

<https://www.canva.com/create/infographics/>

<https://www.creativebloq.com/infographic/tools-2131971>

<https://makeawebsitehub.com/best-infographics/>

<https://venngage.com/blog/infographic-size/>

<https://www.oberlo.com/blog/infographic-makers>

<https://www.youtube.com/watch?v=4EwDNokZvCE>

[https://www.youtube.com/watch?v=TCsyJM3E\\_qg](https://www.youtube.com/watch?v=TCsyJM3E_qg)

*PowerPoint*

<https://www.youtube.com/watch?v=XA1o5rvy8r4>

<https://www.youtube.com/watch?v=wPbylymgQEs>

<https://support.office.com/en-us/article/create-a-presentation-in-powerpoint-422250f8-5721-4cea-92cc-202fa7b89617>

<https://www.youtube.com/watch?v=eHhqWbl0y4M>



รายวิชาศึกษาทั่วไป  
ชื่อรายวิชา การเขียนกับการสื่อสารเชิงวิชาการ  
รหัสวิชา ศศศศ ๑๖๖

ระดับปริญญาตรี  
คณะศิลปศาสตร์

---

<https://www.youtube.com/watch?v=iql149PD4v4>

#### *Poster*

<http://www.supi.manchester.ac.uk/forteachers/academicposterguidance/>  
[www.supi.manchester.ac.uk/media/services/supi/Academic-Poster-Guidance.pdf](http://www.supi.manchester.ac.uk/media/services/supi/Academic-Poster-Guidance.pdf)  
<https://guides.nyu.edu/posters>  
<https://www.pinterest.com/jing4717/academic-poster/>  
<https://hsp.berkeley.edu/sites/default/files/ScientificPosters.pdf>  
[https://urc.ucdavis.edu/sites/g/files/.../How\\_To\\_Make\\_an\\_Effective\\_Poster2.pdf](https://urc.ucdavis.edu/sites/g/files/.../How_To_Make_an_Effective_Poster2.pdf)

#### *YouTube*

<https://animoto.com/social-media/youtube-video-maker>  
<https://creatoracademy.youtube.com/page/lesson/jumpstart>  
<https://www.animaker.com/youtube-video-maker>  
<https://www.youtube.com/watch?v=Woy9FLOn-xc>

#### *Academic Oral Presentation*

<https://advice.writing.utoronto.ca> > Specific Types of Writing  
<https://www.nature.com/scitable/topicpage/oral-presentation-structure-13900387>  
<https://www.adelaide.edu.au/english-for-uni/oral-presentation/>  
<https://www.youtube.com/watch?v=OgEuwXyJqJ4>



รายวิชาศึกษาทั่วไป  
ชื่อรายวิชา การเขียนกับการสื่อสารเชิงวิชาการ  
รหัสวิชา ศศศศ ๑๖๖

ระดับปริญญาตรี  
คณะศิลปศาสตร์

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ประเมินผลผ่านการประเมินรายวิชาในระบบออนไลน์ในด้านเนื้อหาการเรียนการสอน วิธีการจัดการเรียนการสอน คุณภาพการสอนของอาจารย์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- ประเมินผ่านการเขียนแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาภายหลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในแต่ละหัวข้อ
- ประเมินพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- นักศึกษาประเมินผลผ่านการประเมินรายวิชาในระบบออนไลน์

### ๓. การปรับปรุงการสอน

- ผู้สอนนำผลการประเมินในระบบออนไลน์ และความคิดเห็นจากนักศึกษา รวมถึงการประชุมผู้สอนในแต่ละสัปดาห์มาปรับปรุงการสอน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาโดยใช้คะแนนจากบทความรายบุคคล แบบฝึกหัดและแบบทดสอบ การอ้างอิงในบทความรายบุคคล การนำเสนอแบบรายบุคคล และรายกลุ่ม รวมทั้งผลงานแบบรายบุคคลและแบบรายกลุ่ม

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ผู้สอนนำผลการศึกษานักศึกษามาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อนำสารสนเทศมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
- ผู้สอนประชุมหารือกับผู้ร่วมสอนเพื่อนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนแต่ละสัปดาห์ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป



รายวิชาศึกษาทั่วไป  
ชื่อรายวิชา การเขียนกับการสื่อสารเชิงวิชาการ  
รหัสวิชา ศศศศ ๑๖๖

ระดับปริญญาตรี  
คณะศิลปศาสตร์

### ภาคผนวก

### ความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตารางที่ ๑ ความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs และ MU-GE Module LOs (หมายเลขในตาราง = Sub LOs)

ศศศศ ๑๖๖	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(MU-GE LOs)								
	MLO1	MLO2	MLO3	MLO4	MLO5	MLO6	MLO7	MLO8	MLO9
CLO1 เขียนบทความให้ความรู้ บทความแสดงความคิดเห็น บทความ วิชาการ และงานเขียนเพื่อสื่อสาร ความรู้ได้ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณ ทางวิชาการ	1.3, 1.4	2.2					7.1	8.1, 8.2	
CLO2 อ้างอิงแบบ APA และ Van- couver ได้ถูกต้อง	1.2								
CLO3 นำเสนอผลงานเชิงวิชาการใน รูปแบบและช่องทางต่าง ๆ อย่างมี ประสิทธิภาพ								8.1, 8.2, 8.3	
CLO4 ทำงานร่วมกับผู้อื่นและกลุ่มได้ อย่างมีประสิทธิภาพ									9.1, 9.2



รายวิชาศึกษาทั่วไป  
ชื่อรายวิชา การเขียนกับการสื่อสารเชิงวิชาการ  
รหัสวิชา ศศศศ ๑๖๖

ระดับปริญญาตรี  
คณะศิลปศาสตร์

**ตารางที่ ๒** คำอธิบาย MU-GE LOs และ SubLOs ที่รายวิชารับผิดชอบ

MU-GE LOs	SubLOs
MLO1 create & construct an argument effectively as well as identify, critique and evaluate the logic & validity of arguments	1.2 demonstrate ICT literacy: use appropriate technology to find, evaluate, and ethically use information 1.3 collect, analyses, synthesize data, & evaluate information and ideas from multiple sources relevant to issues/problems 1.4 synthesize information to arrive at logical reasoning
MLO2 select & use techniques and methods to solve open-ended, ill-defined and multi-step problems	2.2 make judgment & decision through correct analysis, inferences, and evaluations on quantitative basis and multiple perspectives
MLO7 apply ethical frameworks or principles and consider their implications in his/her decision-making and interacting with others	7.1 identify ethical issues and recognize different viewpoint and ideologies
MLO8 use a variety of means/ technologies to communicate effectively and purposefully- e.g., share information/ knowledge, express ideas, demonstrate or create individual & group product, etc.	8.1 communicate/present ideas effectively both oral & written forms, proper to a range of audience groups, such as verbal discussion with peers, project report. 8.2 prepare a purposeful oral presentation designed to increase knowledge, to foster understanding, or to promote change in the listeners' attitudes, values, beliefs, or behaviors. 8.3 prepare written documents to express ideas/solutions using different writing technologies, and mixing texts, data, and images.





รายวิชาศึกษาทั่วไป  
ชื่อรายวิชา การเขียนกับการสื่อสารเชิงวิชาการ  
รหัสวิชา ศศศศ ๑๖๖

ระดับปริญญาตรี  
คณะศิลปศาสตร์

MU-GE Module LOs: At the end of studying MU-GE Module, successful students will be able to

Competences	LOs:	Sub LOs:
1. <b>Critical thinking &amp; Analysis:</b> Use various sources and methods to collect and manage data & informations and make a logical judgement and decision to arrive at solution or problem solving relevant to real-world issues/problems	1. create & construct an argument effectively as well as identify, critique and evaluate the logic & validity of arguments	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. identify concepts related to the context of learned issues/topics</li> <li>2. demonstrate ICT literacy: use appropriate technology to find, evaluate, and ethically use information</li> <li>3. collect, analyse, synthesize data, &amp; evaluate information and ideas from multiple sources relevant to issues/problems</li> <li>4. synthesize information to arrive at logical reasoning</li> </ol>
	2. select & use techniques and methods to solve open-ended, ill-defined and multistep problems	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. apply simple mathematical methods to the solution of 'real-world' problems</li> <li>2. make judgement &amp; decision through correct analysis, inferences, and evaluations on quantitative basis and multiple perspectives</li> <li>3. apply concept of process management to solve problems</li> </ol>
2. <b>Creativity &amp; Innovation:</b> Shows capability to initiate alternative/new ways of thinking, doing things or solving problems to improve his/her or team solutions/results by applying the evidence-based process management concepts	3. acquire specific strategies & skills within a particular discipline and adapt them to a new problem or situation	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. connect, synthesize and/or transform ideas or solutions within a particular framework</li> <li>2. integrate alternative, divergent, or contradictory perspectives or ideas in the solution of a problem or question</li> </ol>
	4. create a novel or unique ideas, question, format, or product within a particular framework	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Create an original explanation or solution to the issues/problems</li> <li>2. articulate the rationale for &amp; consequences of his/her solution- identify opportunities &amp; risk</li> <li>3. implement innovation through process management approach</li> </ol>
	5. explore and situate oneself in a new physical environment and intellectual perspectives	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. demonstrate cultural competencies and adaptabilities in different working environments</li> <li>2. resort to multi-dimensionant settings and tools to acquire knowledge and skills relevant to the problema or situation at hand</li> </ol>
3. <b>Global perspectives &amp; Ethics:</b> Express one's own ideas, interact with others, guide or lead team, as proper, as an ethically-engaged and responsible member of the society	6. act autonomously within context of relationships to others, law, rules, codes, and values	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. demonstrate an understanding of the principles upon which sustainable ecosystems and societies are built</li> <li>2. identify the national &amp; global challenges associated with current economic, political, and social systems</li> <li>3. exhibit characteristics of responsible citizenship</li> <li>4. work effectively in diverse team (and multi-cultural settings)</li> </ol>
	7. apply ethical frameworks or principles and consider their implications in his/her decision-making and interacting with others	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. identify ethical issues and recognize different viewpoint and ideologies</li> <li>2. guide &amp; lead others</li> <li>3. apply principle of ethical leadership, collaborative engagement, and respect diversity</li> </ol>
4. <b>Communication:</b> communicate effectively and confidently using oral, visual, and written language	8. use a variety of means/ technologies to communicate effectively and purposefully- e.g., share information/ knowledge, express ideas, demonstrate or create individual & group product, etc.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. communicate/present ideas effectively both oral &amp; written forms, proper to a range of audience groups, such as verbal discussion with peers, project report.</li> <li>2. prepare a purposeful oral presentation designed to increase knowledge, to foster understanding, or to promote change in the listeners' attitudes, values, beliefs, or behaviors.</li> <li>3. prepare written documents to express ideas/solutions using different writing technologies, and mixing texts, data, and images.</li> <li>4. demonstrate competence in a second or additional language</li> </ol>



รายวิชาศึกษาทั่วไป  
ชื่อรายวิชา การเขียนกับการสื่อสารเชิงวิชาการ  
รหัสวิชา ศศศศ ๑๖๖

ระดับปริญญาตรี  
คณะศิลปศาสตร์

Competences	LOs:	Sub LOs:
5. Collaboration and Working with team: collaborate and work effectively with team to arrive at team goals	9. collaborate and work effectively as part of a student group/team member to arrive at the team shared-goals in time	1. collaborate effectively with others as a responsible team member to achieve team goals in time 2. interact with others respectfully, whether as a team member or leader, to create a productive teamwork