



๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

- ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศ วัฒนโกคากุล
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๑๕๔๔ อีเมล sasa.wat@mahidol.edu
- ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน คณาจารย์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

- ๕.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ / ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป
- ๕.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ๓๐ คน

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ศศภอ ๑๐๔ ภาษาอังกฤษระดับ ๒ หรือ ศศภอ ๑๐๖ ภาษาอังกฤษระดับ ๔

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

๗. สถานที่เรียน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๘. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา (Course Goals)

เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยมหิดลให้กล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ในทางที่ถูกต้อง (Entrepreneurially Minded) และมีทักษะ ประสบการณ์ สามารถแข่งขันได้ในระดับโลก (Globally Talented) ผ่านการเรียนการสอนทฤษฎีและหลักการพื้นฐานในการจัดอีเวนต์ รวมทั้งฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งสี่ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน และเขียน) อีกทั้งประยุกต์ใช้ทฤษฎีและหลักการพื้นฐานในการจัดอีเวนต์และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพื่อการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ วัตถุประสงค์ของรายวิชา (Course Objectives)

รายวิชานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. ให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการขั้นพื้นฐานของการจัดอีเวนต์
๒. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการจัดอีเวนต์
๓. ส่งเสริมให้นักศึกษาได้สร้างสรรค์ ออกแบบ และจัดงานอีเวนต์ในสถานการณ์จริง โดยใช้ทักษะภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริมนักศึกษาให้ทำงานเป็นทีม
๕. ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้อย่างจริงจัง

๒.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course-level Learning Outcomes: CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา สามารถ (CLOs)

๑. CLO1 อธิบายทฤษฎีและหลักการพื้นฐานในการจัดอีเวนต์
๒. CLO2 ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการจัดอีเวนต์ได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์
๓. CLO3 จัดอีเวนต์ตามที่ได้เสนอในโครงงานโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. CLO4 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะสมาชิกของทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
๕. CLO5 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเอง



หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

ทฤษฎีและหลักการพื้นฐานในการจัดอีเวนต์ ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในการจัดอีเวนต์ การจัดอีเวนต์เป็นทีมในสถานการณ์จริง

Basic theories and principles in Event Organization; English listening, speaking, reading, and writing skills in organizing events; collaboratively organizing an event

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมง (๓ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	-	๙๐ ชั่วโมง (๖ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยนักศึกษาสามารถนัดกับอาจารย์ผู้สอนได้ล่วงหน้า



หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชาของนักศึกษา

๑. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา (CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา จะสามารถ

๑. CLO1 อธิบายทฤษฎีและหลักการพื้นฐานในการจัดอีเวนต์
๒. CLO2 ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการจัดอีเวนต์ได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์
๓. CLO3 จัดอีเวนต์ตามที่ได้เสนอในโครงการโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. CLO4 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะสมาชิกของทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
๕. CLO5 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเอง

๒. วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้ หรือ ทักษะ ในข้อ ๑ และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา

	วิธีการจัดการสอน/ประสบการณ์การเรียนรู้	วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
CLO1 อธิบายทฤษฎีและหลักการพื้นฐานในการจัดอีเวนต์	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - มอบหมายงานและฝึกปฏิบัติ (เดี่ยว คู่ และกลุ่ม) - บรรยายโดยวิทยากรรับเชิญ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบย่อย (ข้อเขียน)
CLO2 ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการจัดอีเวนต์ได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - มอบหมายงานและฝึกปฏิบัติ (เดี่ยว คู่ และกลุ่ม) 	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอโครงการอีเวนต์ - เขียนสรุปประเมินอีเวนต์ - จัดการประชุม - อ่านและเขียนรายงานการประชุม - เขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการหาสปอนเซอร์ - อ่านและสืบค้นข้อมูลเพื่อจัดอีเวนต์
CLO3 จัดอีเวนต์ตามที่ได้เสนอในโครงการโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - มอบหมายงานและฝึกปฏิบัติ (เดี่ยว คู่ และกลุ่ม) 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอีเวนต์ตามที่ได้เสนอในโครงการ
CLO4 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะสมาชิกของทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - มอบหมายงานและฝึกปฏิบัติ (คู่ และกลุ่ม) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลงาน (คู่ และกลุ่ม) - การสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่มในชั้นเรียน
CLO5 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานและฝึกปฏิบัติ (เดี่ยว) 	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน



หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

คาบที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวนชั่วโมง				วิธีการ/สื่อที่ใช้	ผู้สอน	
			บรรยาย/ในชั้นเรียน			ปฏิบัติการ			ศึกษาด้วยตนเอง
			บรรยาย	สาธิต/ นำเสนอ	บทเรียน ออนไลน์				
๑	- Course orientation - Assessment task introduction - Introduction to Events	CLO1 CLO2 CLO4	๓ ชม.	-	-	-	๖ ชม.	- บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - กิจกรรมและฝึกปฏิบัติ (เดี่ยว คู่ และกลุ่ม)	ผศ. ดร.ศศ วัฒนโกคากุล
๒	- Event Concept Design - Team formation (Event initiation)	CLO1 CLO2 CLO4	๓ ชม.	-	-	-	๖ ชม.	- บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - กิจกรรมและฝึกปฏิบัติ (เดี่ยว คู่ และกลุ่ม)	ผศ. ดร.ศศ วัฒนโกคากุล
๓	- Manage Meetings - Team meeting #1	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	๒ ชม. ๓๐ นาที	๓๐ นาที	-	-	๖ ชม.	- บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - กิจกรรมและฝึกปฏิบัติ (เดี่ยว คู่ และกลุ่ม)	ผศ. ดร.ศศ วัฒนโกคากุล
๔	- Event Staging Components - Team meeting #2	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	๒ ชม. ๓๐ นาที	๓๐ นาที	-	-	๖ ชม.	- บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - กิจกรรมและฝึกปฏิบัติ (เดี่ยว คู่ และกลุ่ม)	ผศ. ดร.ศศ วัฒนโกคากุล
๕	- Presentation Skills - Team meeting #3	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	๒ ชม. ๓๐ นาที	๓๐ นาที	-	-	๖ ชม.	- บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - กิจกรรมและฝึกปฏิบัติ (เดี่ยว คู่ และกลุ่ม)	ผศ. ดร.ศศ วัฒนโกคากุล



คาบที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวนชั่วโมง				วิธีการ/สื่อที่ใช้	ผู้สอน	
			บรรยาย/ในชั้นเรียน			ปฏิบัติการ			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
			บรรยาย	สาธิต/นำเสนอ	บทเรียนออนไลน์				
๖	- Marketing	CLO1	๒ ชม. ๓๐ นาที	๓๐ นาที	-	-	๖ ชม.	- บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์	วิทยากรรับเชิญ
	- Team meeting #4	CLO2						- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	
		CLO3						- ทำกิจกรรมและฝึกปฏิบัติ (เดี่ยว คู่ และกลุ่ม)	
		CLO4							
๗	- Sponsorship	CLO1	๒ ชม. ๓๐ นาที	๓๐ นาที	-	-	๖ ชม.	- บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์	ผศ. ดร.ศศ วัฒนโกคากุล
	- Team meeting #5	CLO2						- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	
		CLO3						- ทำกิจกรรมและฝึกปฏิบัติ (เดี่ยว คู่ และกลุ่ม)	
		CLO4							
๘	- Budgeting	CLO1	๒ ชม. ๓๐ นาที	๓๐ นาที	-	-	๖ ชม.	- บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์	ผศ. ดร.ศศ วัฒนโกคากุล
	- Team meeting #6	CLO2						- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	
		CLO3						- ทำกิจกรรมและฝึกปฏิบัติ (เดี่ยว คู่ และกลุ่ม)	
		CLO4							
๙	- Event Plan Presentations (Individual work): Team 1	CLO1	-	๓ ชม.	-	-	๖ ชม.	- ผู้สอนให้ข้อเสนอแนะ	ผศ. ดร.ศศ วัฒนโกคากุล
		CLO2						- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	
	- Team meeting #7	CLO3						- ทำกิจกรรมและฝึกปฏิบัติ (เดี่ยว คู่ และกลุ่ม)	
		CLO4							
๑๐	- Event Plan Presentations (Individual work): Team 2	CLO1	-	๓ ชม.	-	-	๖ ชม.	- ผู้สอนให้ข้อเสนอแนะ	ผศ. ดร.ศศ วัฒนโกคากุล
		CLO2						- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	
	- Team meeting #8	CLO3						- ทำกิจกรรมและฝึกปฏิบัติ (เดี่ยว คู่ และกลุ่ม)	
		CLO4							



คาบที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวนชั่วโมง				วิธีการ/สื่อที่ใช้	ผู้สอน	
			บรรยาย/ในชั้นเรียน			ปฏิบัติการ			ศึกษาด้วยตนเอง
			บรรยาย	สาธิต/ นำเสนอ	บทเรียน ออนไลน์				
๑๑	- Event Registration	CLO1	๒ ชม. ๓๐ นาที	๓๐ นาที	-	-	๖ ชม.	- บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - ทำกิจกรรมและฝึกปฏิบัติ (เดี่ยว คู่ และกลุ่ม)	ผศ. ดร.ศศ วัฒนโกศกุล
	- Team meeting #9	CLO2							
		CLO3							
		CLO4							
๑๒	- Customer Service	CLO1	๒ ชม. ๓๐ นาที	๓๐ นาที	-	-	๖ ชม.	- บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - ทำกิจกรรมและฝึกปฏิบัติ (เดี่ยว คู่ และกลุ่ม)	วิทยากรรับเชิญ
	- Team meeting #10	CLO2							
		CLO3							
		CLO4							
๑๓	- Event Day (Team 1)	CLO3		๓ ชม.	-	-	๖ ชม.	- ทำกิจกรรมและฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง	ผศ. ดร.ศศ วัฒนโกศกุล
		CLO4							
๑๔	- Event Day (Team 2)	CLO3		๓ ชม.	-	-	๖ ชม.	- ทำกิจกรรมและฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง	ผศ. ดร.ศศ วัฒนโกศกุล
		CLO4							
๑๕	- Event Debrief and Summary	CLO1	๑ ชม.	๒ ชม.	-	-	๖ ชม.	- บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	ผศ. ดร.ศศ วัฒนโกศกุล
		CLO2							
		CLO3							
		CLO4							
	สรุปชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา		๒๗	๑๘	-	-	๙๐		
	รวมชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา		๔๕			๐	๙๐		



๒. แผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา CLOs

๒.๑ การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้

ก. การประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Formative Assessment)

- การซักถามในห้องเรียน
- การรวบรวมข้อมูลจากการสังเกตการณ์เรียนรู้ การฝึกปฏิบัติ และการร่วมกิจกรรม
- การตรวจประเมินชิ้นงานของนักศึกษาและนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ข. การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ (Summative Assessment)

(๑) เครื่องมือและน้ำหนักในการวัดและประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการวัดผล	น้ำหนักการประเมินผล (ร้อยละ)	
CLO1 อธิบายทฤษฎีและหลักการพื้นฐานในการจัดอีเวนต์	- ทดสอบย่อย (ข้อเขียน)	๒๐	๒๐
CLO2 ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการจัดอีเวนต์ได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์	- นำเสนอโครงการอีเวนต์หน้าชั้นเรียน	๑๐	๕๐
	- เขียนประเมินสรุปรงานอีเวนต์ที่จัด	๑๐	
	- จัดการประชุมทีม	๕	
	- อ่านและเขียนรายงานการประชุม	๕	
	- อ่านและเขียนจดหมายขอสปอนเซอร์	๑๐	
CLO3 จัดอีเวนต์ตามที่ได้เสนอในโครงการโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- จัดงานอีเวนต์	๑๐	๒๐
	- เตรียมการจัดอีเวนต์ในสถานการณ์จริง	๑๐	
CLO4 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะสมาชิกของทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	- การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกับผู้อื่น	๕	๕
CLO5 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเอง	- การเข้าชั้นเรียนและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	๕	๕
รวม		๑๐๐	๑๐๐



(๒) การตัดสินผล

เกณฑ์การประเมินผลเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล โดยใช้หลักการอิงเกณฑ์และเทียบคะแนนตามสัญลักษณ์ O, S และ U ดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	สัญลักษณ์	ความหมาย
๘๕-๑๐๐	O	โดดเด่น
๖๐-๘๔	S	พอใจ
๐-๕๙	U	ไม่พอใจ

(๓) การสอบแก้ตัว (ถ้ารายวิชากำหนดให้มีการสอบแก้ตัว)

ไม่มี

๓. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาเกิดข้อสงสัยเรื่องการให้คะแนนในส่วนต่างๆ นักศึกษาสามารถเขียนคำร้องที่ห้อง One Stop Service ชั้น ๑ อาคารสิริวิทยา คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๔๔๐๑ เพื่อขอตรวจสอบคะแนนได้ โดยคณะศิลปศาสตร์จะดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก (Required Texts)

เอกสารประกอบการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการจัดอีเวนต์ขั้นเบื้องต้น

๒. เอกสารและข้อมูลแนะนำ (Suggested Materials)

Capell, Laura. (2013). *Event management for dummies*. West Sussex: John Wiley & Sons, Ltd.

Getz, D. (1997). *Event management & event tourism*. New York: Cognizant Communication Corporation.

Goldblatt, J. J. (2000). A future for event management: The analysis of major trends impacting the emerging profession. In J. Allen, R. Harris, L. K. Jago, & A. J. Veal (Eds.), *Events beyond 2000: Setting the Agenda* (pp. 1-9). Sydney: Australian Centre for Event Management.

Friedmann, Susan. (2011). *Meeting and event planning for dummies*. West Sussex: John Wiley & Sons, Ltd.

Hede, A. M., Jago, L. K., & Deery, M. (2002). Special event research 1990-2001: Key trends and issues. In Australian Center for Event Management (Ed.), *Events & place making: Event research conference* (pp. 305-338). University of Technology Sydney.

Jones, Meegan. (2017). *Sustainable event management: A practical guide* (3rd ed.). London: Taylor & Francis Ltd.

๓. ทรัพยากรอื่นๆ (ถ้ามี)



หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการเรียนการสอนรายวิชาโดยใช้แบบสอบถามของมหาวิทยาลัยในหัวข้อต่อไปนี้
 - ๑.๑.๑ เนื้อหาการเรียนการสอน
 - ๑.๑.๒ วิธีการจัดการเรียนการสอน
 - ๑.๑.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในแต่ละคาบ
 - ๑.๑.๔ ความคิดเห็นในภาพรวมต่อการเรียนการสอนรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๒.๑ นักศึกษาประเมินโดยตอบแบบสอบถามแบบมาตราส่วนค่าและแบบปลายเปิดเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนทั้งรายวิชา
- ๒.๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ๒.๓ การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

- ๓.๑ การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- ๓.๒ การเสวนาในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ประสบการณ์การสอนของอาจารย์
- ๓.๓ การเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

คณะกรรมการในสาขาวิชาประเมินความเหมาะสมของงาน กิจกรรมการเก็บคะแนน และวิธีการให้คะแนนของนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สรุปผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาและการประเมินการสอนทุกภาคการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงรายวิชา โดยจะดำเนินการปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี



ภาคผนวก

ความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตารางที่ ๑ ความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs และ MU-GE Module LOs (หมายเลขในตาราง = Sub LOs)

(รหัสวิชา) ศศศศ ๒๐๑	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (MU-GE LOs)								
	MLO1	MLO2	MLO3	MLO4	MLO5	MLO6	MLO7	MLO8	MLO9
CLO1 อธิบายทฤษฎีและหลักการพื้นฐานในการจัดอีเวนต์	๑.๑	๒.๑	๓.๑ ๓.๒	๔.๒ ๔.๓	๕.๑	๖.๑	๗.๑ ๗.๒ ๗.๓		
CLO2 ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการจัดอีเวนต์ได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓		๓.๑ ๓.๒		๕.๑	๖.๔	๗.๑ ๗.๒ ๗.๓	๘.๑ ๘.๒ ๘.๓	๙.๑ ๙.๒
CLO3 จัดอีเวนต์ตามที่ได้เสนอในโครงการโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ ๑.๔	๒.๑ ๒.๒ ๒.๓	๓.๑ ๓.๒	๔.๑ ๔.๒ ๔.๓	๕.๑ ๕.๒	๖.๑ ๖.๔	๗.๑ ๗.๒ ๗.๓	๘.๑ ๘.๓	๙.๑ ๙.๒
CLO4 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะสมาชิกของทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด					๕.๑	๖.๔	๗.๒ ๗.๓	๘.๑	๙.๑ ๙.๒
CLO5 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเอง						๖.๓			

ตารางที่ ๒ คำอธิบาย MU-GE LOs และ Sub LOs ที่รายวิชารับผิดชอบ

MU-GE LOs	Sub LOs
MLO1 create & construct an argument effectively as well as identify, critique and evaluate the logic & validity of arguments	1.1 identify concepts related to the context of learned issues/topics 1.2 demonstrate ICT literacy: use appropriate technology to find, evaluate, and ethically use information 1.3 collect, analyze, synthesize data, & evaluate information and ideas from multiple sources relevant to issues/problems 1.4 synthesize information to arrive at logical reasoning
MLO2 select & use techniques and methods to solve open-ended, ill-defined and multi-step problems	2.1 apply simple mathematical methods to the solution of 'real-world' problems 2.2 make judgement & decision through correct analysis, inferences, and evaluations on quantitative basis and multiple perspectives 2.3 apply concept of process management to solve problems



MU-GE LOs	Sub LOs
MLO3 acquire specific strategies & skills within a particular discipline and adapt them to a new problem or situation	3.1 connect, synthesize and/or transform ideas or solutions within a particular framework 3.2 integrate alternative, divergent, or contradictory perspectives or ideas in the solution of a problem or question
MLO4 create a novel or unique ideas, question, format, or product within a particular framework	4.1 create an original explanation or solution to the issues/problems 4.2 articulate the rationale for & consequences of her/his solution- identify opportunities & risk 4.3 implement innovation through process management approach
MLO5 explore and situate oneself in a new physical environment and intellectual perspectives	5.1 demonstrate cultural competencies and adaptabilities in different working environments 5.2 resort to multi-dimensional settings & tools to acquire knowledge and skills relevant to the problems or situation at hand
MLO6 act autonomously within context of relationships to others, law, rules, codes, and values	6.1 demonstrate an understanding of the principles upon which sustainable ecosystems and societies are built 6.3 exhibit characteristics of responsible citizenship 6.4 work effectively in diverse team (and multi-cultural settings)
MLO7 apply ethical frameworks or principles and consider their implications in his/her decision-making and interacting with others	7.1 identify ethical issues and recognize different viewpoint and ideologies 7.2 guide & lead others 7.3 apply principle of ethical leadership, collaborative engagement, and respect diversity
MLO8 use a variety of means / technologies to communicate effectively and purposefully e.g., share information / knowledge, express ideas, demonstrate or create individual & group product, etc.	8.1 communicate/present ideas effectively both oral & written forms, proper to a range of audience groups, such as verbal discussion with peers, project report. 8.2 prepare a purposeful oral presentation designed to increase knowledge, to foster understanding, or to promote change in the listeners' attitudes, values, beliefs, or behaviors. 8.3 prepare written documents to express ideas/solutions using different writing technologies, and mixing texts, data, and images.
MLO9 collaborate and work effectively as part of a student group/team member to arrive at the team shared-goals in time	9.1 collaborate effectively with others as a responsible team member to achieve team goals in time 9.2 interact with others respectfully, whether as a team member or leader, to create a productive teamwork



MU-GE Module LOs: At the end of studying MU-GE Module, successful students will be able to

Competences	LOs:	Sub LOs:
1. Critical thinking & Analysis: Use various sources and methods to collect and manage data & information and make a logical judgment and decision to arrive at solution or problem solving relevant to real-world issues/problems	1. create & construct an argument effectively as well as identify, critique and evaluate the logic & validity of arguments	1.1 identify concepts related to the context of learned issues/topics 1.2 demonstrate ICT literacy: use appropriate technology to find, evaluate, and ethically use information 1.3 collect, analyze, synthesize data, & evaluate information and ideas from multiple sources relevant to issues/problems 1.4 synthesize information to arrive at logical reasoning
	2. select & use techniques and methods to solve open-ended, ill-defined and multistep problems	2.1 apply simple mathematical methods to the solution of 'real-world' problems 2.2 make judgement & decision through correct analysis, inferences, and evaluations on quantitative basis and multiple perspectives 2.3 apply concept of process management to solve problems
2. Creativity & Innovation: shows capability to initiate alternative/ new ways of thinking, doing things or solving problems to improve his/her or team solutions/ results by applying the evidence-based process management concepts	3. acquire specific strategies & skills within a particular discipline and adapt them to a new problem or situation	3.1 connect, synthesize and/or transform ideas or solutions within a particular framework 3.2 integrate alternative, divergent, or contradictory perspectives or ideas in the solution of a problem or question
	4. create a novel or unique ideas, question, format, or product within a particular framework	4.1 create an original explanation or solution to the issues/problems 4.2 articulate the rationale for & consequences of her/his solution- identify opportunities & risk 4.3 implement innovation through process management approach
	5. explore and situate oneself in a new physical environment and intellectual perspectives	5.1 demonstrate cultural competencies and adaptabilities in different working environments 5.2 resort to multi-dimensional settings & tools to acquire knowledge and skills relevant to the problems or situation at hand



Competences	LOs:	Sub LOs:
3. Global perspectives & Ethics: Express one's own ideas, interact with others, guide or lead team, as proper, as an ethically-engaged and responsible member of the society	6. act autonomously with- in context of relation- ships to others, law, rules, codes, and values	6.1 demonstrate an understanding of the principles upon which sustainable ecosystems and societies are built 6.2 identify the national & global challenges associated with cur- rent economic, political, and social systems 6.3 exhibit characteristics of responsible citizenship 6.4 work effectively in diverse team (and multi-cultural settings)
	7. apply ethical frame- works or principles and consider their implica- tions in his/her deci- sion-making and inter- acting with others	7.1 identify ethical issues and recognize different viewpoint and ideologies 7.2 guide & lead others 7.3 apply principle of ethical leadership, collaborative engage- ment, and respect diversity
4. Communica- tion: com- municate ef- fectively and confidently us- ing oral, visual, and written language	8. use a variety of means/ technologies to com- municate effectively and purposefully- e.g., share information/ knowledge, express ideas, demonstrate or create individual & group product, etc.	8.1 communicate/present ideas effectively both oral & written forms, proper to a range of audience groups, such as verbal discussion with peers, project report. 8.2 prepare a purposeful oral presentation designed to increase knowledge, to foster understanding, or to promote change in the listeners' attitudes, values, beliefs, or behaviors. 8.3 prepare written documents to express ideas/solutions using different writing technologies, and mixing texts, data, and im- ages.
5. Collaboration and Working with team: collaborate and work effec- tively with team to arrive at team goals	9. collaborate and work effectively as part of a student group/team member to arrive at the team shared-goals in time	9.1 collaborate effectively with others as a responsible team member to achieve team goals in time 9.2 interact with others respectfully, whether as a team mem- ber or leader, to create a productive teamwork